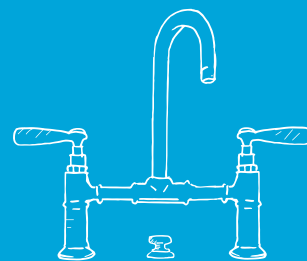
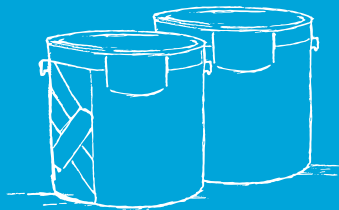


EETTISET OHJEEMME:

Kaikki lähtee ETIIKASTA

Kaikki lähtee SINUSTA

Kaikki lähtee MEISTÄ



MASCO



Hyvä Mascon työntekijä

Yrityksemme on saavuttanut vahvan rehellisyyden maineen soveltamalla korkeita eettisiä standardeja kaikessa toiminnassaan. Tämä maine on menestyksemme perusta, ja meillä kaikilla on ratkaiseva rooli maineemme ylläpitämisessä, suojelemisessa ja parantamisessa.

Vahvan eettisen maineemme ylläpitäminen alkaa lähtee sinusta. Jokaisen meistä on ymmärrettävä eettiset toimintaperiaattemme ja noudatettava niitä. Periaattemme määrittävät vastuumme, kuvaavat toimintatapamme sekä sisältävät ohjeet tulosten saavuttamiseksi oikealla tavalla. Kun kaikki organisaation työntekijät roolistaan riippumatta ymmärtävät toimintaperiaatteet, he osaavat vahvistaa yhteistä sitoutumistamme eettiseen ja rehelliseen toimintaan.

Halukkuutenne tuoda esiin huolenaiheitanne on myös ratkaisevan tärkeää tämän yhteisen sitoumuksen kannalta. Kehotankin ottamaan asian esille, jos epäilet toimintaperiaatteiden tai lainsäädännön rikkomusta, tai jos jokin asia ei tunnu oikealta. Ymmärrettävästi asian ottaminen esille ei ole aina helppoa. Et kuitenkaan koskaan joudu kostotoimien kohteeksi, jos esität kysymyksiä tai ilmoitat huolenaiheista hyvässä uskossa.

Kiitos vahvasta sitoutumisestasi rehellisyyden kulttuuriimme ja arvoihimme. Yhdessä voimme varmistaa, että toimintamme heijastaa korkeita eettisiä standardeja, joita yhtiömme on noudattanut perustamisestamme lähtien ja joiden uskon vakaasti tarjoavan meille jatkuvaa kilpailuetua.

Jonathon Nudi
Toimitusjohtaja, Masco Corporation



Sisällys

TÄSTÄ KAIKKI LÄHTEE

6 Odotuksemme ja vastuumme

KAIKKI LÄHTEE ETIIKASTA

KUNNIOITUS

9 Kunnioitus töissä

10 Osallisuus ja yhteenkuuluvuus

11 Henkilötietojen suojaaminen

12 Turvallinen työympäristö

LAHJOMATTOMUUS

15 Lahjonnan ja korruption torjunta

16 Kartellit ja terve kilpailu

18 Lahjat ja edustaminen

19 Markkinointi ja mainonta

20 Kansainvälisen kaupan valvonta

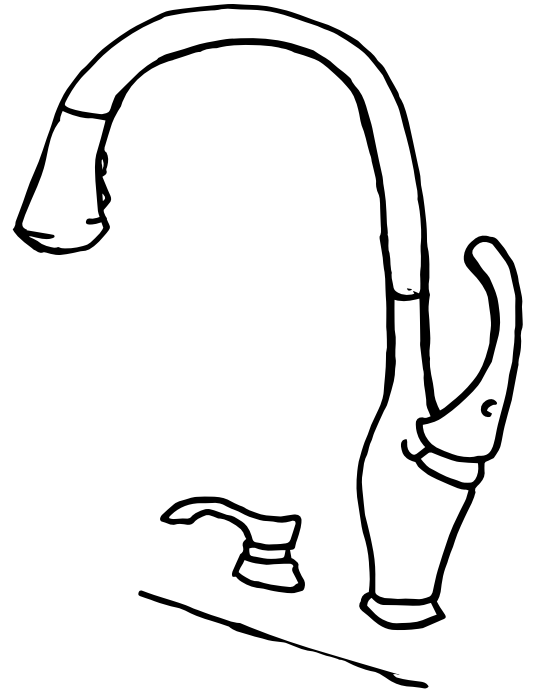
21 Poliittinen toiminta ja lobbaus

Jokaisessa osiossa
kerromme
odotuksistamme ja
annamme esimerkkejä
siitä, kuinka
periaatteet voivat
soveltua sinuun.

*Eettisissä ohjeissa on
tekstilaatikkoja, joissa on hyödyllisiä
vihjeitä tai lisätietoja.*

Haluatko lisätietoja ohjeiden lisäksi?

Tarkista kustakin osiosta asiaankuuluvat käytännöt ja muut materiaalit



REHELLISYYS JA LÄPINÄKYVYYS

- 23 Tarkka kirjanpito ja taloudellinen lahjomattomuus
- 24 Luottamukselliset tiedot ja omistusoikeudet
- 25 Sisäpiirikauppa
- 26 Huolellinen viestintä
- 27 Tietueiden hallinta

VASTUU

- 29 Eturistiriidat
- 30 Yhtiön omaisuus
- 31 Sosiaalinen media
- 32 Yhteisöstä ja ympäristöstä huolehtiminen

KOKONAISKUVA

- 33 Huolenaiheesta ilmoittaminen

Jos sinulla on kysyttävää tai haluat ilmoittaa huolenaiheesta tai väärinkäytöksestä, voit käyttää täällä lueteltuja resursseja.

Tästä kaikki lähtee

Nämä ovat ainoat eettiset ohjeemme, ja ne koskevat kaikkia organisaatiossamme. Edellytämme, että noudatat kaikkia käytäntöjämme ja menettelytapojamme sekä toimintamaidemme lakeja. Näissä ohjeissa selitetään odotuksemme niillä aloilla, joilla voi nousta esiin eettisiä tai oikeudellisia huolenaiheita.

Kaikki lähtee **etiikasta**

- Meillä on vahva rehellisyyden kulttuuri, ja eettinen käyttäytyminen on kaiken toimintamme perusta.
- Alusta lähtien yhtiömme menestys on perustunut asioiden tekemiselle oikein.
- Korkeiden eettisten standardien ylläpitäminen on hyväksi liiketoiminnallamme. Se parantaa taloudellista tulosta ja sidosryhmiemme ja liikekumppaniemme luottamusta. Se auttaa meitä myös houkuttelemaan ja pitämään parhaat työntekijät.

Kaikki lähtee **sinusta**

- Sinun on noudatettava näitä toimintaohjeita, käytäntöjämme ja menettelytapojamme sekä toimintamaidemme lakeja.
- Toimi eettisesti ja vaali rehellisyyden kulttuuriamme johtamalla muita esimerkilläsi.
- Kehotamme sinua ilmoittamaan toiminnasta, jonka uskot olevan laitonta tai epäeettistä.

Kaikki lähtee **meistä**

- Liiketoimintamme on kestävä julkinen tarkkailu ilman riskiä kiusalliseen valoon joutumisesta.
- Kukaan ei saa ryhtyä tai kehottaa ketään muuta ryhtymään lain, eettisten ohjeiden tai käytäntöjemme vastaisiin toimiin.
- Ohjeiden rikkominen voi johtaa kurinpitotoimiin ja jopa irtisanomiseen.

Suhtaudumme toimintaohjeiden noudattamiseen erittäin vakavasti

- Jos saamme tietää eettisestä rikkomuksesta tai mahdollisesta rikkomuksesta, pyrimme tutkimaan asian välittömästi ja ratkaisemaan sen mahdollisimman nopeasti.
- Emme ryhdy vastatoimenpiteisiin ketään vastaan, joka tekee ilmoituksen ohjeiden rikkomisesta tai muusta laittomasta tai epäeettisestä toiminnasta vilpittömässä mielessä. Tutinnan aikana pyrimme pitämään ilmoitukseen liittyvät tiedot luottamuksellisina lain sallimilla keinoilla.

Jos haluat tuoda esiin huolenaiheen tai tehdä ilmoituksen, voit ottaa yhteyttä

- esimieheesi tai henkilöstöhallinnon edustajaan
- liiketoimintayksikkösi lakimieheen lakiasiainosastolla
- Yvette VanRiper, eettiseen johtajaamme
- Ken Cole, lakiasiaainjohtajaamme
- eettiseen vihjelinjaan, jonka kautta voit raportoida luottamuksellisesti. Löydät sen osoitteesta www.stand4ethics.com tai soittamalla soita työpaikallasi ilmoitettuun puhelinnumeroon.

Vastuusi esihenkilönä

Esihenkilönä vastaat siitä, että työkuultuuri on positiivinen ja osoittaa eettistä johtamista ja toisten kunnioittamista ja kannustaa niihin muun muassa seuraavin tavoin:

- edistämällä avointa viestintää etiikkaan ja vaatimustenmukaisuuteen liittyvissä asioissa
- tukemalla huolenaiheita esittäviä työntekijöitä
- pitämällä kaikki esiin tuodut huolenaiheet luottamuksellisina
- varmistamalla, ettei huolenaiheita esittäviä henkilöitä kohtaan ryhdytä vastatoimiin
- Vastatoimiin ryhtyviä henkilöitä voidaan rangaista ja jopa irtisanoa
- varmistamalla, että huolenaiheet tutkitaan perusteellisesti ja asianmukaisesti. tutkitaan perusteellisesti ja asianmukaisesti

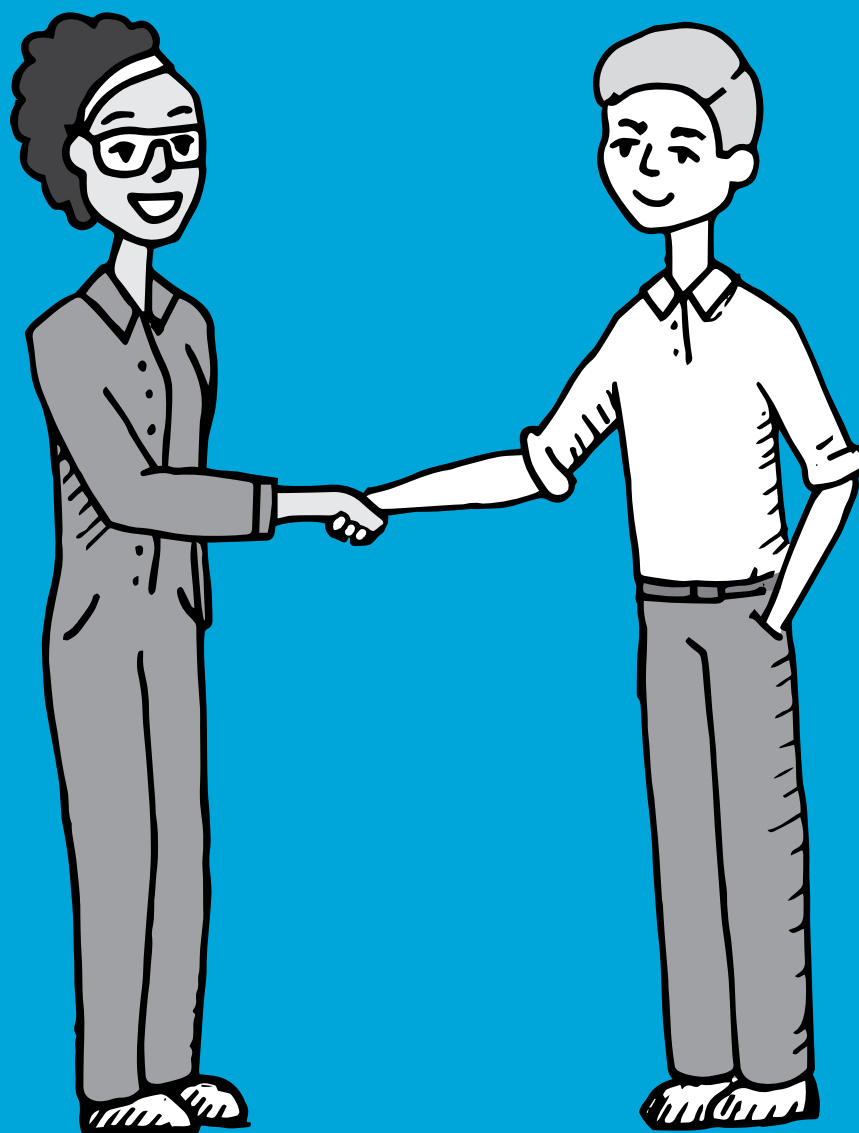
K: Milloin huolenaihe pitää ottaa esille tai raportoida?

V: Ota huolenaiheesi esille, jos:

- epäilet, että näitä ohjeita tai lakia on rikottu
- olet huolissasi jostain liiketoimintatilanteesta
- olet huolissasi siitä, että kaikki töissä ei näytä tai tunnu oikealta.

K
&
V

Kaikki lähtee etiikasta...
Kohtelemme muita
KUNNIOITTAEN

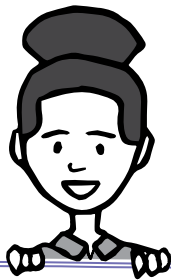


Kunnioitus töissä

Yhtiömme kilpailuetu perustuu ihmisiin. Kunnioitamme yksilöitä, kannustamme itsetietoisuutta ja edistämme jatkuvaa kehittymistä. Haluamme rakentaa tehokkaita tiimejä, jotka arvostavat tiimityötä ja luottamusta, ovat avoimia ja rehellisiä ja avoimia erilaisille mielipiteille.

Kaikki lähtee sinusta...

- Kohtele kaikkia työtovereitasi oikeudenmukaisesti ja kunnioittavasti.
- Oleta, että muiden aikomukset ovat positiiviset ja että me kaikki haluamme yhdessä saavuttaa Yhtiön kannalta parhaan lopputuloksen.
- Ota sen sijaan selvää, millaisen käyttäytymisen käytäntömme kieltävät, ja toimi asianmukaisesti.



Kaikki lähtee meistä

Meillä kaikilla on vastuu edistää työpaikkaa, jossa ei esiinny häirintää. Se vaatii yhteistä panostusta.

Tee ilmoitus, jos jonkun toiminta saa sinut tuntemaan olosi epämukavaksi tai jos näet, että jotain toista ahdistellaan. Kaikkia ilmoituksia käsitellään luottamuksellisesti, eikä kukaan voi ryhtyä vastatoimiin sinua vastaan, jos olet tehnyt ilmoituksen vilpittömällä mielellä.

Kaikki lähtee tunnistamisesta:

Häirintä

Haluamme ylläpitää tuottavaa työympäristöä, jossa ei esiinny häirintää tai häiritsevää toimintaa. Seuraavat ovat töissä kiellettyjä:

- epätoivottava fyysinen kontakti tai käyttäytyminen
- rivot kommentit, seksuaaliset vitsit ja viittaukset sekä loukkaavat henkilökohtaiset viittaukset
- halventavien, loukkaavien, uhkaavien tai seksuaalisesti vihjailevien kommenttien esittäminen tai tällaisen materiaalin näyttäminen

Saat lisätietoja seuraavista käytännöistä ja resursseista:

- Yhdenvertaisten työmahdollisuuksien käytäntö
- Tarkista henkilöstöhallinnolta muut liiketoimintayksikköäsi koskevat käytännöt.

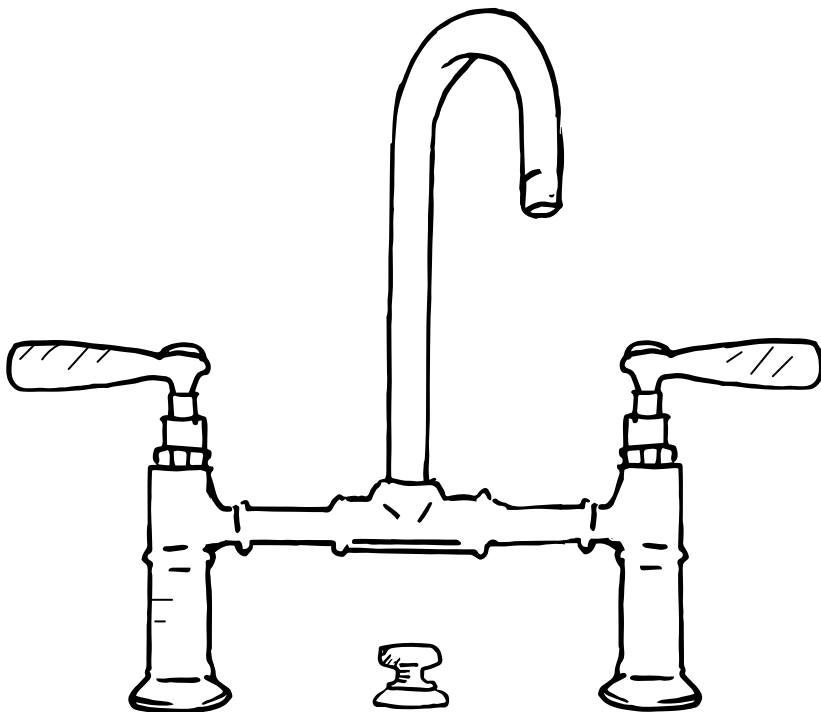
Osallisuus ja yhteenkuuluvuus

Tuomalla yhteen erilaisia kokemuksia, näkökulmia, ideoita ja lähestymistapoja, vahvistamme tiimejämme, parannamme ratkaisujamme ja lisäämme innovaatiota. Omaksumalla inklusiivisen, yhteisöllisen ja kunnioitusta edistävän ympäristön, voimme hyödyntää parhaita ideoitamme, palvella kuluttajiamme ja asiakkaitamme sekä edistää pitkän aikavälin menestystä kaikessa liiketoiminnassamme.

Olemme tasa-arvoisten mahdollisuuksien työnantaja ja teemme työllistämispäätöksiä vain ansioiden perusteella.

Kaikki lähtee sinusta...

- Kunnioita ja hyödynnä laajaa kirjoa kokemuksia, näkökulmia, ideoita ja toimintatapoja edistääksesi osallisuutta, uuden oppimisen tapoja, ongelmanratkaisua ja innovointia sekä auttaaksesi toisiamme tuntemaan itsensä kuulluiksi, tuetuiksi ja arvostetuiksi.
- Perusta työsuhteisiin liittyvät päätökset ansioihin, mukaan lukien henkilön pätevyys, suoriutuminen ja kyky menestyä



Henkilötietojen suojaaminen

Elämme maailmassa, jossa uutisoidaan säännöllisesti suurista tietomurroista. Jos Yhtiössämme tapahtuisi tietomurto, se voisi johtaa merkittävään korvausvastuuseen ja vahingoittaa vakavasti mainettamme. Kaikkialla maailmassa on lakeja ja määräyksiä, jotka suojaavat henkilötietojen yksityisyyttä ja kieltävät niiden luvattoman käytön. Koska Yhtiöllämme on hallussaan henkilötietoja, kuten työsuhdetietoja, meidän kaikkien on osaltamme varmistettava, että tiedot pysyvät yksityisinä eikä niitä paljasteta sopimattomasti.

Kaikki lähtee sinusta...

- Käytä toisten henkilötietoja vain, jos tarvitset niitä työsi suorittamiseen.
- Älä koskaan jaa töissä tietoosi tulleita henkilökohtaisia tietoja, ellei sinulla ole asianmukaista lupaa tehdä niin.
- Suojaa kaikki hallussasi olevat henkilökohtaiset tiedot. Älä koskaan jätä henkilökohtaisia tietoja sisältäviä tiedostoja tai laitteita valvomatta tai paikkaan, jossa ulkopuoliset voivat nähdä niitä.
- Ilmoita henkilökohtaisten tietojen katoamisesta tai varastamisesta välittömästi IT-tukipalveluun.

Kaikki lähtee tunnistamisesta: Henkilötiedot

Yksinkertaisesti sanottuna henkilötiedot ovat tietoja, joiden avulla henkilön voi kohtuudella tunnistaa.

Esimerkiksi nimi on henkilötieto. Lisäksi henkilötietoja ovat työhistoria, osoite, ikä ja etninen alkuperä sekä sellaiset tietojen yhdistelmät, joiden avulla henkilön voi tunnistaa (kuten henkilön valokuva ja käyttäjänimi sosiaalisessa mediassa).

Tietyt henkilötiedot ovat erityisen arkaluonteisia ja vaativat erityistä huolellisuutta. Tällaisia ovat valtion myöntämät henkilötodistukset ja numerotunnisteet (kuten sosiaaliturvatunnukset), pankkitilitiedot, pankkikorttien numerot, terveystiedot sekä ammattiliiton jäsenyydestä tai poliittisesta tai uskonnollisesta vakaumuksesta kertovat tiedot.

Saat lisätietoja seuraavista käytännöistä ja resursseista:

- Sisäinen tietosuojakäytäntö

Turvallinen työympäristö

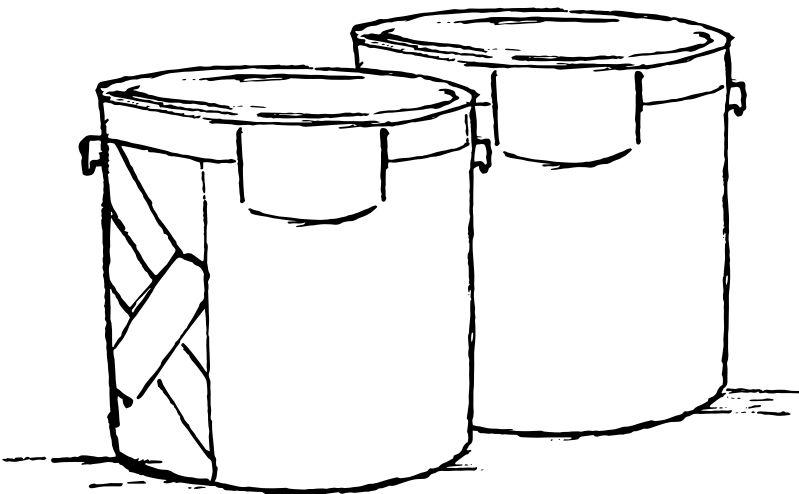
Turvallisen työpaikan ylläpitäminen on oikea tapa toimia ja se on hyväksi liiketoiminnalle. Terveysteen ja turvallisuuteen sitoutuminen, työpaikkaväkivallan ehkäiseminen mukaan luettuna, suojaa meitä sairauksilta. Lisäksi se vähentää poissaoloja, lisää tuottavuutta ja laatua sekä edistää yhteishenkeä.

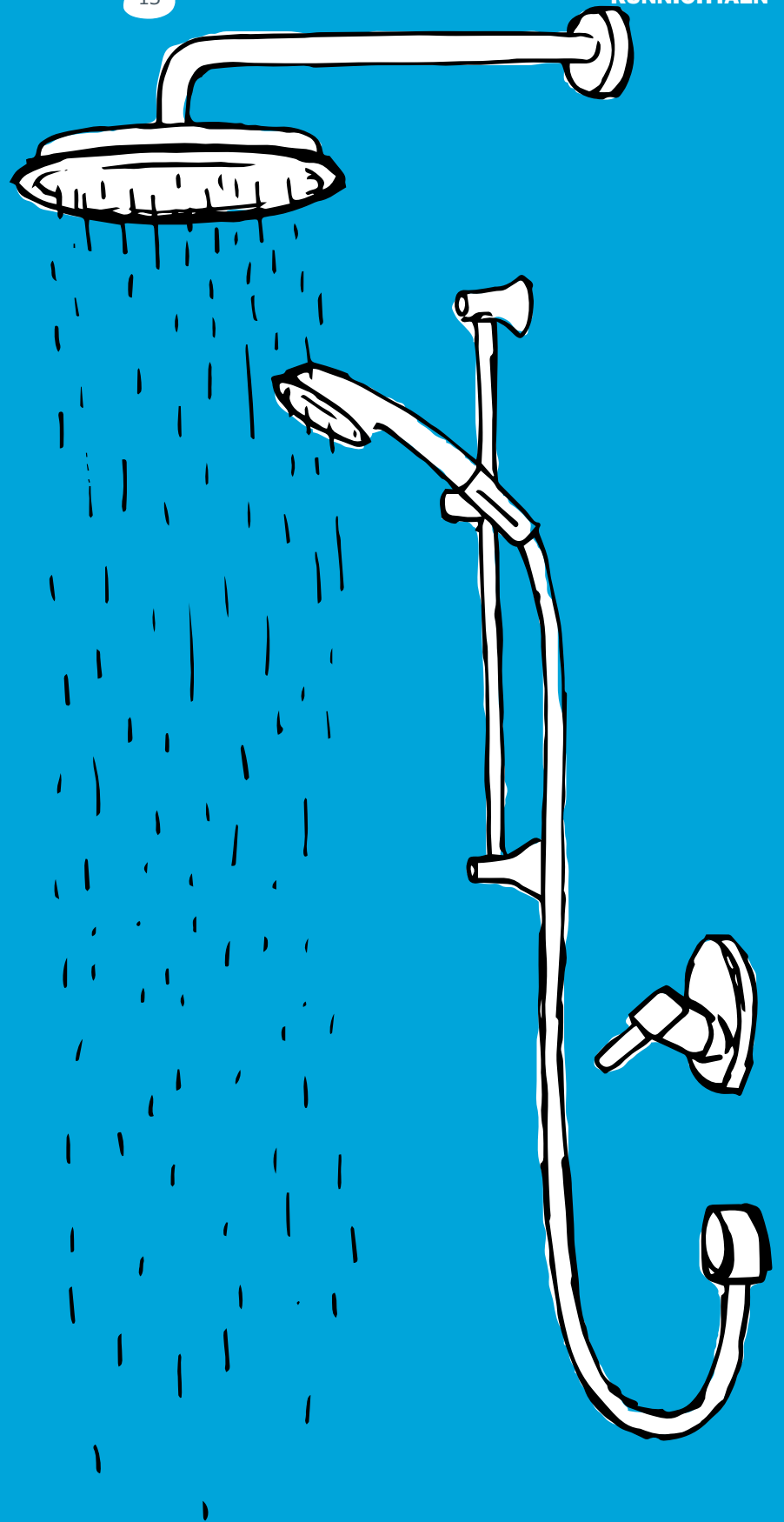
Kaikki lähtee sinusta...

- Ota henkilökohtaisesti vastuuta omasta ja muiden työsuojelusta noudattamalla kaikkia terveys- ja turvallisuusvaatimuksia.
- Ilmoita väkivaltaisista uhkauksista, pelotteluista ja mahdollisista väkivallan merkeistä.
- Älä työskentele alkoholin tai huumeiden vaikutuksen alaisena, sillä se voi heikentää kykyäsi suorittaa työsi turvallisesti.

Saat lisätietoja seuraavista käytännöistä ja resursseista:

- Varmista henkilöstöhallinnolta liiketoimintayksikkösi työpaikkaväkivaltaa sekä huumeita ja päihteitä koskevat käytännöt.





Kaikki lähtee etiikasta...
toimimme **LAHJOMATTOMASTI**
liikeasioissamme



Lahjonnan ja korruption torjunta

On tärkeää, että noudatamme lahjonnan ja korruption vastaisia lakeja kaikkialla, missä toimimme. Haluamme, että asiakkaat valitsevat meidät laadun, palvelun, hinnan ja muiden kilpailutekijöiden perusteella – emme siksi, että antaisimme heille lahjoja, palveluksia tai muita arvokkaita asioita.

Kaikki lähtee sinusta...

- Älä koskaan tarjoa tai hyväksy lahjuksia tai mitään, mitä voidaan pitää lahjuksena.
- Tallenna ja kuvaile kaikki maksutapahtumat täydellisesti ja tarkasta. Älä piilota käyttämiäsi rahoja tai vääristele käyttötarkoituksia.
- Huomioi, että kaikkeen vuorovaikutukseen julkisten tai valtion virkamiesten kanssa, kuten arvokkaiden asioiden tarjoamiseen, sovelletaan usein tiukkoja lahjonnan vastaisia lakeja.
- Jos sinua on kielletty tekemästä jotain suoraan, älä yritä tehdä sitä välikäsien kautta.
- Valvo puolestamme toimiviein kolmansien osapuolten tai liikekumppanien toimia, sillä saatamme olla vastuussa heidän väärinkäytöksistään.
- Kirjaa taloustietoihin tarkasti kaikki valtion virkamiehille suoraan tai välillisesti annetut arvot.

Kaikki lähtee tunnistamisesta: Lahjonta

Lahjuksia ovat muutkin kuin selkeät käteismaksut. Lahjat, viihde, matkat ja jopa henkilökohtaiset palvelukset voivat olla lahjuksia, jos antamisen tarkoituksena on vaikuttaa johonkuhun. Lahjuksia voivat olla myös pienet summat (voitelumaksut), joita maksetaan valtion virkamiehille asioiden nopeuttamiseksi tai erityiskohtelun saamiseksi.

Saat lisätietoja seuraavista käytännöistä ja resursseista:

- Valtion virkamiehiin ja muihin virkamiehiin liittyvä korruption vastainen käytäntö
- Eturistiriitoja koskeva käytäntö

K: Olen kuullut termin voitelumaksu, mutta en täysin ymmärrä, mitä se tarkoittaa. Voitteko antaa esimerkin?

V: Voitelumaksu on pieni rahasumma, joka maksetaan matalalla tasolla olevalle valtion virkamiehelle rutiiniliiketoimen nopeuttamiseksi.

Jos esimerkiksi tullivirkailija ilmoittaisi, että hän voi käsitellä sinun asiasi nopeammin, jos maksat hänelle, kyseessä olisi voitelumaksupyyntö. Käytäntömme kieltää ehdottomasti tällaiset maksut.

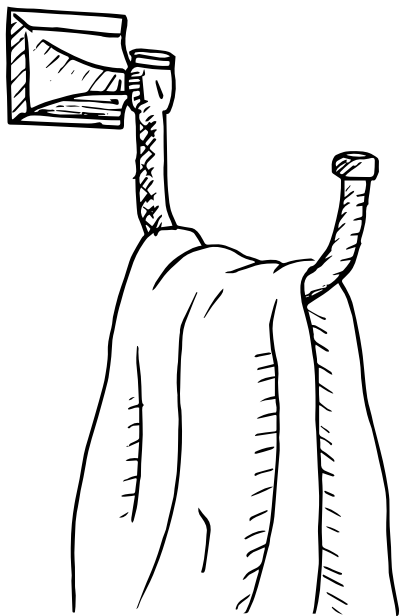
K
&
V

Kaikki lähtee tunnistamisesta: Kilpailulainsäädäntö

Tällä alueella on riskejä, joiden vuoksi on parasta välttää tapaamisia kilpailijoiden kanssa. Jopa satunnaiset keskustelut voivat johtaa vakaviin ongelmiin.

Muista aina seuraavat asiat:

- Ole valppaana vuorovaikutuksessa kilpailijoiden kanssa esimerkiksi kauppayhdistysten kokouksissa, asiakas- tai toimittajataapahtumissa tai yhteistä asiakasta palveltaessa.
- Älä koskaan keskustele hinnasta tai jaa muita luottamuksellisia tai arkaluonteisia tietoja kilpailijan kanssa.
- Älä koskaan sovi kilpailijan kanssa hintojen määrittämisestä, asiakkaiden tai markkinoiden jakamisesta, tuotannon rajoittamisesta tai hintatarjousten väärentämisestä.
- Älä koskaan osallistu ryhmäboikottiin tai koordinoi kilpailijoiden tai toimittajien ajamista pois markkinoilta.
- Älä koskaan sovi toisen työnantajan kanssa, että ette palkkaa toistensa työntekijöitä tai sovi heidän kanssaan työntekijöille tarjottavista palkoista tai eduista.



Kartellit ja terve kilpailu

Haluamme menestyä tuotteidemme, palvelujemme, brändiemme ja henkilöstömme voimalla – emme epäreiluilla tai kilpailunvastaisilla toimilla.

Kilpailulait säätelevät liiketoimintaamme, mukaan lukien vuorovaikutusta kilpailijoiden ja asiakkaiden kanssa. Näiden lakien tarkoituksena on edistää kuluttajien hyvinvointia sekä säilyttää ja edistää kilpailua.

Yhtiömme on noudatettava kilpailulakeja Yhdysvalloissa ja muissa maissa, joissa harjoitamme liiketoimintaa. Näiden lakien rikkomisesta voi aiheutua vakavia seurauksia, kuten huomattavia sakkoja ja rikosoikeudellisia seuraamuksia, mukaan lukien vankeusrangaistus.

Kaikki lähtee sinusta...

- Älä koskaan keskustele kilpailijoiden kanssa liiketoiminnasta, etenkin hinnoittelusta tai hintaan vaikuttavista tekijöistä.
- Älä tee kilpailijan kanssa sopimuksia tai edes epävirallisia järjestelyjä.
- Hanki ja käytä kilpailutietoa asianmukaisesti.
- Älä sovi asiakkaan kanssa, millä hinnalla asiakas saa jälleenmyydä tuotteitamme.



Kaikki lähtee meistä

Huolehdi hyvästä yritysviestinnästä. Älä liioittele tai käytä kilpailunvastaiseen toimintaan viittaavia sanoja, kuten "asiakkaiden varastaminen" tai "kilpailijoiden murskaaminen".

Saat lisätietoja seuraavista käytännöistä ja resursseista:

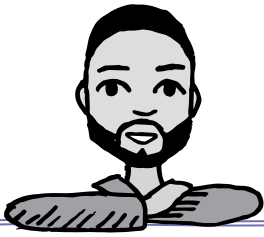
- Kilpailuoikeuden noudattamista koskeva käytäntö
- EU:n kilpailulainsäädännön noudattamista koskeva käytäntö
- Ohjeet kilpailutiedon keräämiseen
- Yritysviestinnän käytännön opas.

K: Törmäsin eilen asiakaskäynnillä kilpailijaan, joka yritti aloittaa keskustelun hinnoittelustamme. Kieltäydyin vastaamasta ja poistuin paikalta nopeasti. Teinkö oikein?

V: Käytäntömme on, että emme puhu liiketoiminnasta kilpailijoiden kanssa, sillä riskit ovat yksinkertaisesti liian suuret. Teit siis oikein kun poistuit ja kieltäydyit osallistumasta.

Ilmoita tapauksesta siltä varalta, että meidän on tehtävä lisätoimenpiteitä. Viranomaiset saattavat joskus tutkia kilpailuoikeudellisia asioita usean vuoden kuluttua tapahtumasta, joten meidän pitää ehkä ryhtyä toimiin ja dokumentoida tapahtuma ja sinun reaktiosi.

K
&
V



Kaikki lähtee meistä

Jos olet vuorovaikutuksessa asiakkaiden ja liikekumppanien kanssa, ota selvää, mitä heidän yrityslahjoja koskevat käytäntönsä sallivat. Älä tarjoa mitään, mikä saattaa rikkoa heidän käytäntöjään.

Saat lisätietoja seuraavista käytännöistä ja resursseista:

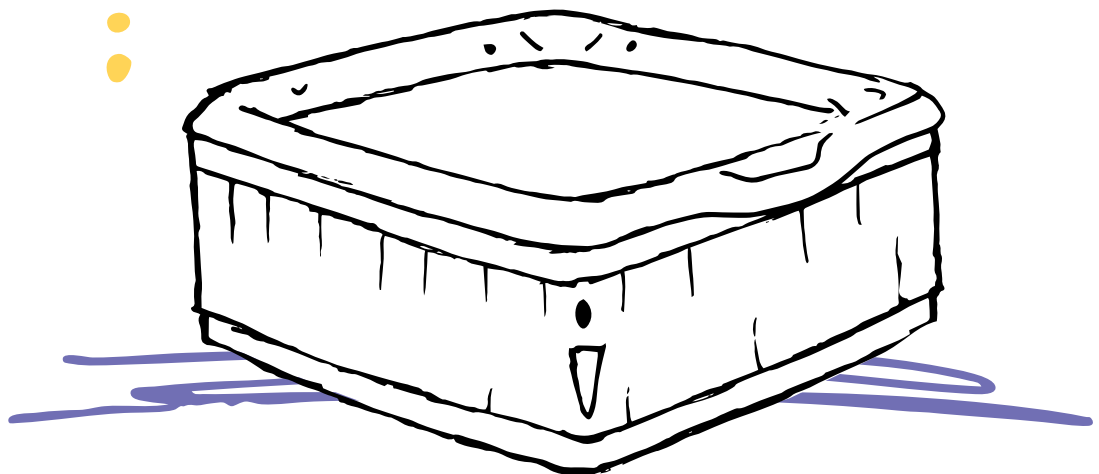
- Eturistiriitoja koskevat toimintaperiaatteet

Lahjat ja edustaminen

Vastavuoroiset lahjat ja kestitys voivat auttaa edistämään hyväntahtoisuutta liikesuhteissa, mutta on harkittava tarkkaan, miltä lahjat ja kestitys saattavat näyttää muista. Niihin liittyy aina se riski, että ne näyttävät vaikuttavan jonkun liiketoimintapäätöksiin. Lahjojen ja kestituksen vastaanottamisen ja antamisen yhteydessä on sopimatonta antaa se käsitys, että niillä pyritään vaikuttamaan päätöksiin.

Kaikki lähtee sinusta...

- Tutustu Yhtiön rajoituksiin ja käytäntöihin ja noudata niitä aina, kun tarjoat tai otat vastaan lahjoja, aterioita tai viihdettä.
- Varmista, että asiakkaiden tai liikekumppanien kestitseminen liittyy lailliseen liiketoimintaan eikä ole liiallista.
- Muista, että vaatimattomiakin lahjoja ja kestityksiä saa tarjota ja vastaanottaa vain harvoin ja vain tilaisuuteen sopivalla tavalla.
- Älä koskaan tarjoa tai ota vastaan käteistä tai käteistä vastaavia lahjoja, kuten lahjakortteja.
- Jos et ole varma lahjan tai muun tarjouksen soveliaisuudesta, kysy esihenkilöltäsi ohjeita.



Markkinointi ja mainonta

Yhtiömme on sitoutunut kuvaamaan tuotteitamme ja palveluitamme oikeudenmukaisesti ja tarkasti markkinointi- ja mainosmateriaaleissamme. Joitakin väitteitä voi esimerkiksi käyttää vain, jos niille on perustelut. Meidän on varmistettava, että markkinoimme ja mainostamme selkeällä, oikeudenmukaisella ja lainmukaisella tavalla asiakkaillemme ja kuluttajille.

Saat lisätietoja seuraavista käytännöistä ja resursseista:

- Markkinointi- ja mainontakäytäntö ja -ohjeet
- Kolmannen osapuolen hyväksyntäkäytäntö
- Sosiaalisen median ohjeet ja työkalupakkija työkalupakki

Kaikki lähtee sinusta...

- Varmista, että markkinointi- tai mainosmateriaalit eivät sisällä väärää tai harhaanjohtavia väitteitä.
- Kerää todisteet kaikista tehokkuus- tai markkinointiväitteistä ennen niiden esittämistä ja säilytä kaikki asiaankuuluvat asiakirjat, jotta ne ovat tarvittaessa helposti saatavilla.
- Noudata markkinointi- ja mainontakäytännösämme kuvattua tarkistusprosessia.

K: Olemme pyörittäneet useita mainoksia Yhdysvalloissa jo vuosia, ja ne on hyväksytty täysin. Jos en muuta mitään, tarvitseeko minun silti tarkistuttaa ne, jos käytän niitä toisessa maassa?

V: Kyllä, sinun on lähetettävä ehdotettu mainos tarkistettavaksi, jos se esitetään uudessa maassa ensimmäistä kertaa. Lait voivat vaihdella maittain, joten yhdessä maassa hyväksyttävä mainoskampanja ei välttämättä ole hyväksyttävä toisessa.

K: Voinko verrata tuotettamme toisen yrityksen tuotteeseen mainoksessa?

V: Mahdollisesti, mutta meidän on oltava varovaisia tässä asiassa. Vaikka laki sallii vertailevat väitteet, meidän on pystyttävä perustelemaan ne. Tutustu siis vertailevia väitteitä koskeviin vaatimuksiin ja noudata niitä. Tarkistuta materiaalisi markkinointi- ja mainontakäytäntömme edellyttämällä tavalla.

K: Olen tekemässä ulkopuolisen toimiston kanssa kilpailuun liittyvää markkinointikampanjaa. Tarvitseeko minun tarkastuttaa materiaalit lakiosastollamme?

V: Kyllä, jos luot materiaaleja, jotka yleensä edellyttävät tarkastusta käytäntömme mukaan, kuten arvontoja tai kilpailuja. Vaikka joku muu olisi luonut ne, niiden on läpäistävä markkinointi- ja mainoskäytännössämme kuvattu sisäinen tarkastusprosessi, sillä olemme edelleen vastuussa materiaalista.

K&V

Kansainvälisen kaupan valvonta

Maailmanlaajuisena yrityksenä liiketoiminnassamme on noudatettava sääntelyä, joka koskee kansalliset rajat ylittäviä tuotteita ja tietoja. Kansainvälisessä viestinnässämme ja liiketoimissamme on tärkeää kiinnittää erityistä huomiota kaikkeen kaupan valvontaan, kuten pakotteisiin ja kauppasaartoihin. Jos emme noudata näitä rajoituksia, voimme saada ankaria rangaistuksia ja sakkoja.

Kaikki lähtee sinusta...

Saat lisätietoja seuraavista käytännöistä ja resursseista:

- Yhdysvaltain tulli- ja kauppalakien noudattamista koskeva käytäntö
- Vientivalvontaa ja pakotteiden noudattamista koskeva käytäntö ja ohjeet

- Hanki tarvittavat tuonti- tai vientiluvat ennen tuotteen vastaanottamista tai lähettämistä.
- Anna asiaankuuluville tulliviranomaisille tarkat ja totuudenmukaiset tiedot tuotteistamme tai muista tavaroista. Ilmoita rehellisesti maa, josta tavarat ovat peräisin.
- On maita ja osapuolia, joiden kanssa emme saa käydä kauppaa. Noudata Yhtiön prosesseja varmistaaksesi, ettet harjoita liiketoimintaa kauppajajoitusten alaisten osapuolten kanssa.
- Älä osallistu Yhdysvalloille ystävällisten maiden taloudellisiin boikotteihin. Jos saat boikottipyynnön, vaikka hienovaraisenkin, ilmoita siitä lakiosastolle.



Kaikki lähtee meistä: Pakotteet

Pakotteet rajoittavat liiketoiminnan harjoittamista tiettyjen maiden ja henkilöiden kanssa. Pakotelait ovat monimutkaisia ja muuttuvat jatkuvasti.

Jos työsi edellyttää liiketoimintaa pakotteiden ja kauppasaartojen alaisten maiden kanssa, kiinnitä erityistä huomiota sovellettaviin käytäntöihin.

Muista, että tämä koskee myös epäsuoraa myyntiä. Pakotelakeja ei ole hyväksyttävää yrittää kiertää esimerkiksi myymällä tavaroita asiakkaalle maassa, jossa se on sallittua, jos tiedät, että asiakas aikoo myydä tavarat toiselle asiakkaalle maassa, jossa se on kiellettyä.

Poliittinen toiminta ja lobbaus

Jokaisella meistä on oikeus osallistua poliittiseen toimintaan omalla ajallamme ja omilla resursseillamme. On kuitenkin tärkeää, että pidämme yksityiset tekemme erillään rooleistamme Yhtiössä.

Kaikki lähtee sinusta...

- Älä käytä Yhtiön omaisuutta, aikaa tai rahaa henkilökohtaisen poliittisen toimintasi tai poliittisten virkojen ehdokkaiden tukemiseen.
- Älä pyydä työtovereilta lahjoituksia poliittisten asioiden tukemiseksi.
- Jos puhut julkisesti poliittisesta aiheesta, älä koskaan anna vaikutelmaa, että puhut Yhtiön puolesta, ellei sinulla ole lupaa tehdä niin.
- Älä osallistu poliittiseen toimintaan tai tee lahjoituksia tai maksuja Yhtiön puolesta tai Yhtiön varoilla, ellei sinulla ole siihen lupaa.

Kaikki lähtee tunnistamisesta: Lobbaus

Vuorovaikutukseemme hallituksen ja erityisesti vaaleilla valittujen virkamiesten kanssa sovelletaan lobbauslakeja. Lobbaus on toimintaa, jolla pyritään vaikuttamaan lakeihin, lainsäädäntöön, asetuksiin, hallituksen politiikkaan tai sääntöihin.

Yhtiöllä voi olla lakisääteinen velvollisuus rekisteröidä tai raportoida Yhtiön lobbaustoiminta, työntekijöiden ja ulkopuolisten hallitussuhdekonsulttien toiminta mukaan luettuna. Olet vastuussa siitä, että raportoit Yhtiölle kaiken lobbauksen, jota sinä tai palkkaamasi konsultit suorittavat Yhtiön puolesta. Ota yhteyttä lakiosastoon, jos sinulla on kysyttävää.

Saat lisätietoja seuraavista käytännöistä ja resursseista:

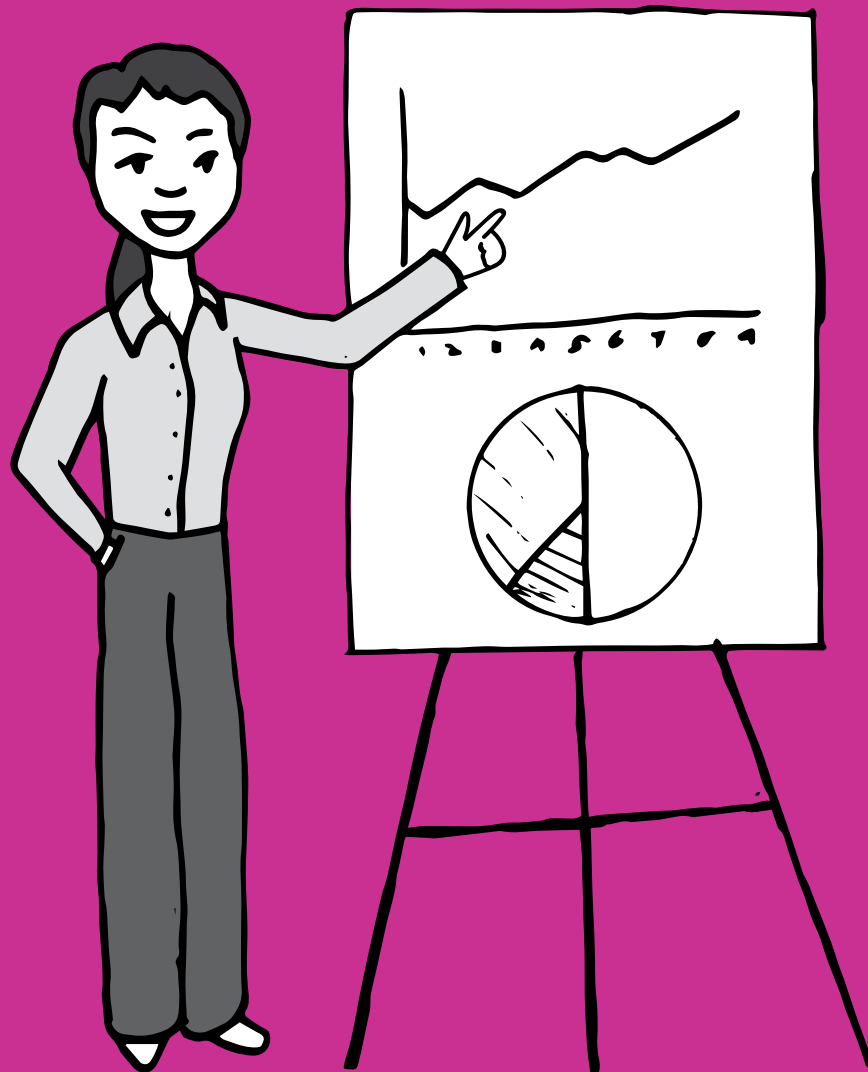
- Poliittisia lahjoituksia koskeva käytäntö
- Yritysten poliittisia menoja koskevat käytännöt ja menettelytavat
- Sosiaalisia kysymyksiä ja julkista asemaa koskeva käytäntö ja menettelytapa

K: Jos teen henkilökohtaisen poliittisen lahjoituksen, pitääkö minun ilmoittaa siitä Yhtiölle?

V: Ei, Yhtiömme ei tarvitse tietää tavanomaisista henkilökohtaisista poliittisista lahjoituksista.

K
&
V

Kaikki lähtee etiikasta...
osoitamme **REHELLISYYTTÄ**
ja **LÄPINÄKYVYYTTÄ** aina
kun jaamme tietoja



Tarkka kirjanpito ja taloudellinen lahjomattomuus

Yhtiöllämme on pitkä oikein toimimisen historia, johon kuuluu täydellisyys, tarkkuus, rehellisyys jaoikea-aikaisuus sekä taloudellisia että muita tietoja raportoitaessa. Maineemme suojelemiseksi meidän on täytettävä nämä standardit, kun dokumentoimme mitä tahansa liiketoimintamme osa-aluetta – maksutapahtumista tuotetestauksiin ja kuluraportteihin.

Kaikki lähtee sinusta...

- Tee yhteistyötä auditoinneissa ja niihin liittyvissä toimissa ja anna tarvittaessa tietoja käytäntöjemme ja menettelytapojemme sekä sovellettavien lakien tai standardien mukaisesti.
- Älä koskaan väärennä tai vääristele tietoja tai tallenna niitä tavalla, jonka tarkoituksena on johtaa harhaan. Älä koskaan pyydä tai houkuttele ketään toista tallentamaan tietoja, joiden tiedät olevan väärin.
- Ilmoita virheistä ja vääristä kirjauksista heti, kun saat niistä tiedon.
- Lähetä täydelliset ja tarkat kuluraportit ajoissa.
- Ota esiin huolet tuotteiden sääntelymukaisuudesta tai tuoteturvallisuudesta.

Kaikki lähtee tunnistamisesta: Taloudelliset petokset

Riippumatta siitä, onko kyseessä kavallus, henkilökohtaisten kulujen veloittaminen yritykseltä tai kuvitteellisten myyntien kirjaaminen, taloudelliset petokset ovat vaarallisia Yhtiöllemme vaikka ne tehtäisiin hyvästä syystä – esimerkiksi Yhtiön tai asiakkaan hyödyksi.

Jos epäilet, että joku saattaa syyllistyä petokseen, ilmoita siitä heti.

Saat lisätietoja seuraavista käytännöistä ja resursseista:

- Petosten raportointi- ja tutkintakäytäntö
- Mascon talouspolitiikan käsikirja
- Tuotteiden compliance-käytäntö

Kaikki lähtee meistä

Asiakirjojen paikkansapitävyys ei ole vain kirjanpitotiimin vastuulla. Kaikilla liiketoimintamme osa-alueilla on asiakirjoja, ja meillä kaikilla on rooli sen varmistamisessa, että ne ovat paikkansapitäviä.

Muista, että muut, johtomme mukaan luettuna, luottavat näihin tietoihin kaikissa toimissaan ja päätöksissään – eivät vain raportoidessaan tapahtuneesta vaan myös liiketoiminnan suunnittelussa ja ennusteissa.

Paikkansapitävyys ja oikea-aikaisuus ovat tärkeitä. Sekä hyvistä että huonoista tuloksista on raportoitava ajoissa. Jopa pelkkä raportin lykkääntyminen voi johtaa liian optimistiseen näkemykseen tulevaisuudesta.



Kaikki lähtee tunnistamisesta: Julkiset postaukset

Muista, että luottamuksellisten tietojen suojaamisesta antamamme ohjeet koskevat myös kaikkia sosiaalisessa mediassa julkaisemiasi tietoja. Käsitlemme sosiaalisen median ohjeita tarkemmin myöhemmin näissä säännöissä.

Kaikki lähtee tunnistamisesta: Luottamukselliset tiedot

Taloudelliset tietomme ja tuloksemme eivät ole ainoita luottamuksellisia tietoja. Luottamuksellisia ovat myös tiedot, jotka liittyvät Yhtiömme liiketoimintaan ja liiketoimintastrategioihin, tuotteisiimme sekä asiakas- ja toimittajasuhteisiimme. Esimerkkejä luottamuksellisista tiedoista ovat liiketoimintaennusteet, hankintaa ja yhteisyrityksiä koskevat tiedot, valmistusprosessit ja markkinointisuunnitelmat, tuotesuunnitelmat, mallit, kehitystyöt, ideat ja keksinnöt, kaavat ja tekniset tiedot, asiakas- ja toimittajatiedot, kustannus- ja hintatiedot, toimitusketjutiedot ja jakelumenetelmät.

Luottamukselliset tiedot ja omistusoikeudet

Omistusoikeutemme ovat olennaisia Yhtiömme menestykselle. Odotamme, että kaikki kanssamme työskentelevät työntekijät ja kolmannet osapuolet säilyttävät asianmukaisen harkintavallan kaikkien luottamuksellisten tietojemme suhteen ja säilyttävät omistusoikeutemme.

Kaikki lähtee sinusta...

- Suojaa luottamukselliset tietomme. Voit paljastaa niitä muille vain, jos sinulla on lupa tehdä niin ja vastaanottaja on allekirjoittanut tarvittavat salassapitosopimukset.
- Jos teet tutkimus- tai kehitystyötä, muista dokumentoida omistusoikeustiedot tarpeen mukaan, jotta voimme suojella oikeuksiamme tietoihin.
- Älä yritä saada luvatonta pääsyä muiden omistamiin tietoihin. Suojaa sinulle toimitetut kolmannen osapuolen luottamukselliset tiedot.

Saat lisätietoja seuraavista käytännöistä ja resursseista:

- Liikesalaisuuksia koskeva käytäntö

K: Minua on pyydetty kirjoittamaan esitelmä teknisestä asiantuntemuksestani konferenssia varten. Esitelmästä tehdään myös artikkeli oman alani lehteen. Voinko tehdä näin?

V: Mahdollisesti, mutta tee tiivistä yhteistyötä laki- ja viestintäosaston kanssa. Yhtiömme asiantuntijoiden on tarkistettava ja hyväksyttävä esitelmä ja artikkeli sen varmistamiseksi, että ne eivät sisällä luottamuksellisia tai kilpailun kannalta arkaluonteisia tietoja.

K&V

Sisäpiirikauppa

Meidän on suojeltava sisäpiiritietoa ja noudatettava sisäpiirikauppoja koskevia lakeja. Osakkeiden ostaminen ja myyminen sisäpiiritiedon perusteella on lain vastaista. Lisäksi on lain ja Yhtiön käytännön vastaista jakaa tietoja tai antaa vinkki toiselle henkilölle, joka voi käydä kauppaa kyseisillä tiedoilla.

Kaikki lähtee sinusta...

- Älä koskaan käy kauppaa osakkeilla, kun sinulla on Yhtiömme, asiakkaisiimme, toimittajiimme tai liikekumppaneihimme liittyvää sisäpiiritietoa.
- Älä koskaan anna sisäpiiritietoa toiselle henkilölle, jotta hän voi tehdä kaupan kyseisen tiedon perusteella.
- Suojaa kaikki luottamukselliset tiedot, joita voidaan pitää sisäpiiritietona.

Kaikki lähtee tunnistamisesta: Sisäpiiritieto

Saatat saada tietoosi olennaisia, ei-julkisia tietoja Yhtiöstämme, asiakkaistamme tai liikekumppaneistamme. Jos näillä tiedoilla on mahdollisuus vaikuttaa osakekurssiimme eivätkä tiedot ole vielä yleisön saatavilla, kyseessä on sisäpiiritieto.

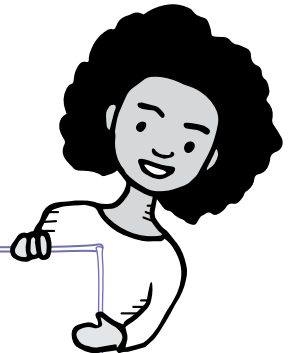
Sisäpiiritiedon käyttäminen kaupankäynnissä tai luovuttaminen voi johtaa rikossyytteesen sekä sinulle että Yhtiöllemme.

Saat lisätietoja seuraavista käytännöistä ja resursseista:

- Sisäpiirikaupan vastainen käytäntö

Kaikki lähtee meistä

Huomioi, että sisäpiirikaupan rajoitukset eivät koske vain Yhtiömme työntekijöitä – ne koskevat myös perheenjäseniämme.



Kaikki lähtee tunnistamisesta: FD-asetus

Julkisena yrityksenä Mascon on noudatettava FD-asetusta ilmoittamalla julkisesti tärkeistä liiketoiminta- ja taloustiedoista. Näin vältetään epäoikeudenmukaisen edun antaminen tietyille sijoittajille tai markkinoiden ammattilaisille.

FD-asetuksen rikkomisen välttämiseksi vain tietyt henkilöt voivat keskustella analyytikoiden kanssa Mascosta tai vertais- tai asiakasyrityksistä tai toimittajista.

Jos saat puheluita tai sähköposteja keneltä tahansa sijoitusyhteisön jäseneltä, kuten analyytikolta, sinun tulee välittää puhelu/sähköposti sijoittajasuhdeosastolle.

Jos työhösi kuuluu viestintää markkinoiden ammattilaisten tai osakkeiden tai arvopaperien haltijoiden kanssa tai sellaisten henkilöiden kanssa, jotka saattavat haluta ostaa tai myydä arvopapereita, varmista, että ymmärrät, miten näitä sääntöjä sovelletaan.

Saat lisätietoja seuraavista käytännöistä ja resursseista:

- Mascon mediakäytäntö ja -menettelytapa
- Sosiaalisen median ohjeet
- Yritysviestinnän käytännön opas
- Sosiaalisia kysymyksiä ja julkista asemaa koskeva käytäntö ja menettelytapa



Huolellinen viestintä

Vahvistamme asiakkaidemme, osakkeenomistajiemme ja liikekumppaneidemme luottamusta rehellisellä ja läpinäkyvällä viestinnällä. Jakamalla tiedolla voi olla vaikutusta Yhtiöömme tai suureen yleisöön, ja suhtaudumme tähän vakavasti. Jotta voimme varmistaa, että viestimme yleisölle tarkasti ja johdonmukaisesti emmekä paljasta epäasianmukaisesti luottamuksellisia tietoja, käytäntömme antavat vain tietyille henkilöille luvan puhua yleisölle Yhtiön puolesta.

Kaikki lähtee sinusta...

- Ellei sinulla ole työsi vuoksi nimenomaista lupaa puhua julkisesti Yhtiömme puolesta, älä puhu Yhtiöstämme yleisölle, sijoittajat, lehdistö, bloggaajat ja sähköiset joukkoviestimet mukaan luettuna.
- Jos tiedät Yhtiöstämme luottamuksellisia tietoja, erityisesti tietoja, jotka saattavat vaikuttaa osakekurssiimme, älä jaa niitä. Julkisena yrityksenä meillä on lakisääteinen velvollisuus julkistaa nämä tiedot suurelle yleisölle samanaikaisesti eikä valikoivasti.
- Älä kommunikoi yritysten kanssa, jotka etsivät toimialatietoja tai tekevät alan tutkimuksia.
- Jos uskot, että Yhtiöstä on paljastunut vahingossa luottamuksellisia tietoja, ilmoita siitä.
- Älä koskaan anna lausuntoa Yhtiömme puolesta sosiaalisista tai yleiseen järjestykseen liittyvistä asioista, ellei sinulla ole valtuuksia tehdä niin ja ellei lausuntoa ole hyväksytty lausuntojen tarkistusprosessissamme.

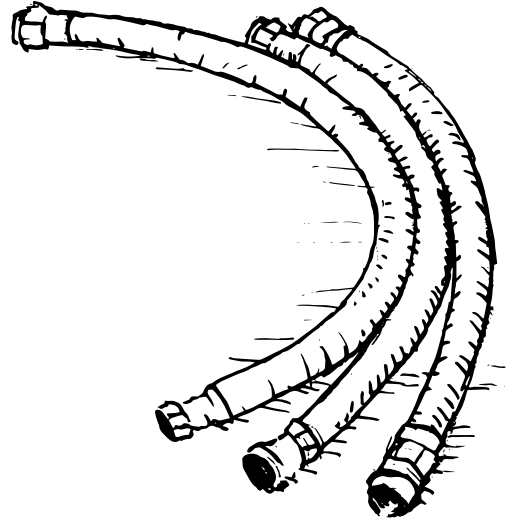
Kaikki lähtee meistä: Referenssien ja suosittelevien antaminen

Käytäntömme on, että emme kerro työstämme kolmansien osapuolten kanssa, emmekä salli kolmansien osapuolten käyttää logoamme liiketoimintansa edistämiseen.

Myyjät saavat kertoa, että olemme heidän asiakkaansa, mutta vahvistamme ainoastaan sen, emme anna muita referenssejä.

Asiakirjanhallinta

Hyvä asiakirjanhallinta on aina ollut tärkeää, mutta siitä on tullut paljon aiempaa monimutkaisempaa, sillä nyt käytössä on tekniikoita, jotka voivat tallentaa, kopioida tai jakaa valtavia tietomääriä napin painalluksella. Tämän monimutkaisuuden hallitsemiseksi ja riskien vähentämiseksi yhtiömme asiakirjojen hallintakäytännöissä neuvotaan asiakirjojen luominen ja kerrotaan miten pitkään niitä on säilytettävä ja milloin ne voidaan turvallisesti hävittää.



Kaikki lähtee sinusta..

- Perehdy siihen, mitkä ovat Yhtiön asiakirjoja, ja noudata Yhtiön kirjauskäytäntöjä asiakirjojen luomisessa, hallinnassa, jakamisessa ja hävittämisessä.
- Säilytä asiakirjoja vain niin kauan kuin asiakirjojen säilytyskäytäntö vaatii ja sovellettavat lakisääteiset säilytysajat edellyttävät.
- Suojaa käsittelemissäsi asiakirjoissa olevat luottamukselliset tiedot, tallenna ne turvallisesti ja hävitä ne tietoturvalisella tavalla.

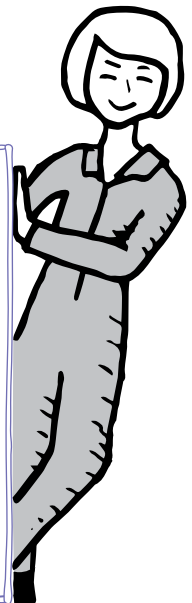
Saat lisätietoja seuraavista käytännöistä ja resursseista:

- Tietojen säilytyskäytäntö

Kaikki lähtee meistä: Lakisääteiset säilytysvaatimukset

Joskus lakiasiainosasto saattaa lähettää ilmoituksen, jossa sinua kehoitetaan säilyttämään tietyt asiakirjat. Näin voi tapahtua esimerkiksi käynnissä olevan tutkinnan tai oikeudenkäynnin vuoksi.

Jos saat lakiosastolta lakisääteisen säilytysvaatimuksen, se ohittaa tietojen säilytyskäytännön siihen asti, että vaatimus päättyy. Noudata vaatimusta ja pyydä ohjeita, jos sinulla on kysyttävää sen noudattamisesta.



Kaikki lähtee etiikasta...
kannamme **VASTUUN** siitä,
miten toimintamme vaikuttaa
Yhtiöömme, asiakkaisiimme
ja paikallisiin yhteisöihin



Eturistiriidat

Olemme kaikki vastuussa siitä, että toimimme Yhtiömme etujen mukaisesti. Eturistiriita syntyy, kun henkilön henkilökohtaiset edut ovat ristiriidassa tai näyttävät olevan ristiriidassa Yhtiömme etujen kanssa.

Eturistiriidat voivat olla Yhtiöllemme haitallisia, koska ne voivat antaa vaikutelman, että jokin ei ole reilua.

Eturistiriitojen välttämisellä on tärkeä rooli asiakkaidemme, sijoittajiemme, suuren yleisön sekä toistemme luottamuksen ansaitsemisessa sekä säilyttämisessä.

Kaikki lähtee sinusta...

- Ilmoita kaikki edut ja suhteet, jotka ovat ristiriidassa tai saattavat näyttää olevan ristiriidassa Yhtiömme etujen kanssa tai voivat vaikuttaa kykyysi tehdä objektiivisia liiketoimintapäätöksiä.
- Älä tee Yhtiön liiketoimia tavalla, joka hyödyttää sinua henkilökohtaisesti tai jotakuta muuta. On kiellettyä esimerkiksi toimittajalta jotain ehtona sille, että Yhtiömme harjoittaa liiketoimintaa toimittajan kanssa.
- Älä ota vastaan lahjaa, joka voi vaarantaa kykyysi pysyä puolueettomana.
- Älä koskaan käytä Yhtiön omaisuutta tai tietoja henkilökohtaisen hyödyn tavoitteluun.

Saat lisätietoja seuraavista käytännöistä ja resursseista:

- Eturistiriidat Politiikka
- Eturistiriidoista ilmoittamista koskeva lomake

K: Yhtiömme etsii uutta toimittajaa tietylle tuotteelle. Lukioystäväni omistaa yrityksen, joka myy kyseistä tuotetta. Voinko suositella, että käytämme hänen yritystään?

V: Kyllä, voit ottaa yhteyttä Yhtiöömme ja ystävääsi, mutta koska tämä voi aiheuttaa eturistiriidan, sinun on kerrottava suhteesta henkilöstöhallinnon edustajalle. Et voi olla mukana päättämässä, mitä toimittajaa Yhtiön tulisi käyttää.

K
&
V

Yhtiön omaisuus

Kaikki lähtee tunnistamisesta: Yhtiön turvallisuuden suojaaminen

Tee osasi, että rakennuksemme ja tilamme pysyisivät turvallisina. Älä esimerkiksi päästä ulkopuolisia suojattuihin rakennuksiin perässäsi ja varmista, että kaikilla vierailijoilla on asianmukainen saattaja.

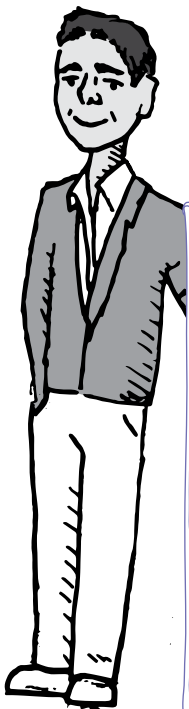
Menestyksemme riippuu Yhtiön kriittisestä omaisuudesta, kuten immateriaalioikeuksista, muista kriittisistä tietoresursseista, kuten tietokoneistamme, data- ja muista IT-resursseistamme sekä fyysisestä omaisuudesta. Kun käytämme tätä omaisuutta ja mitä tahansa muuta Yhtiön omaisuutta, meidän on toimittava asianmukaisesti ja suojattava niitä varkauksilta, väärinkäytöiltä, vahingoilta ja tuhoamiselta.

Kaikki lähtee sinusta...

- Tunnista, milloin työskentelet Yhtiön patenttien, liikesalaisuuksien ja muun immateriaaliomaisuuden parissa, ja käytä asianmukaisia keinoja niiden suojaamiseksi.
- Suojaa Yhtiön luovuttamat laitteet varkauksilta, katoamiselta ja luvattomalta käytöltä. Älä jätä kannettavia tietokoneita tai puhelimia valvomatta tai lukitsematta julkisille paikoille, kuten toimistoon, yhteisiin henkilöstötiloihin ja ajoneuvoosi.
- Käytä kaikkea Yhtiön omaisuutta yrityskäyttöön, älä henkilökohtaisiin tarkoituksiin.

Lukemalla nämä käytännöt ja resurssit saat lisätietoja:

- Liikesalaisuuksia koskeva politiikka
- Tietoturvapoliitiikka



Kaikki lähtee meistä

Liikesalaisuudet koskevat materiaaleja (kuten ohjelmistoja, piirustuksia tai liiketoimintatekniikoita), jotka ovat yleisölle tuntemattomia ja antavat omistajalleen kilpailuedun.

Työntekijöiden, jotka pääsevät käsiksi liikesalaisuuksiimme tai sellaisten kolmansien osapuolten liikesalaisuuksiin, joiden kanssa työskentelemme, on aina suojattava nämä liikesalaisuudet.



Sosiaalinen media

Vastuullisesti käytettynä sosiaalinen media voi auttaa muokkaamaan positiivisesti yleisön käsitystä Yhtiöstä sekä tuotteistamme ja palveluistamme. Meidän on kuitenkin noudatettava käytäntöjämme ja vedettävä selvät rajat henkilökohtaisen käyttömme ja Yhtiölle tekemämme työn välille.

Kaikki lähtee sinusta...

- Älä jaa Yhtiömme luottamuksellisia liiketoimintastrategioita tai tietoja sosiaalisessa mediassa.
- Älä puhu Yhtiön puolesta sosiaalisessa mediassa, ellei työsi sitä nimenomaan vaadi eikä sinulla ole siihen valtuuksia.
- Jos puhut Yhtiöstä tai jostain Mascon tarjoamasta tuotteesta tai palvelusta, ilmoita aina, että olet työntekijä.

Kaikki lähtee tunnistamisesta: Sosiaalinen media

Henkilökohtaiseen elämäämme sopivat toimet – kuten ravintolassa tai lentokentällä vierailusta kertominen – voivat aiheuttaa ongelmia, kun niitä tehdään työn yhteydessä.

Jos esimerkiksi matkustat luottamuksellisessa Yhtiön liiketoiminnassa, pelkkä käynnistä kertominen voi paljastaa sijaintisi – ja älykäs Internet-etsivä voi ehkä päätellä matkasi syyn.

Saat lisätietoja seuraavista käytännöistä ja resursseista:

- Sosiaalisen median ohjeet
- Sosiaalisia kysymyksiä ja julkista asemaa koskeva käytäntö ja menettely

K: Voinko luoda liiketoimintayksikölleni omistetun sosiaalisen median sivun ja kutsua kollegoitani liittymään?

V: On parasta välttää sekoittamista henkilökohtaista sosiaalisen median käyttöäsi ja Yhtiömme brändejä – vaikka tekisitkin niin aidosta kiinnostuksesta ja innostuksesta. Tämä on monimutkainen alue, jolla voi olla tahattomia seurauksia. Jos olet esimerkiksi työntekijä, tällaista sivustoa saatetaan pitää Yhtiön virallisena kampanjana. Tällöin Yhtiöstä tai sen tuotteista antamiisi lausuntoihin saatetaan soveltaan mainontalakeja.

K
&
V

Yhteisöstä ja ympäristöstä huolehtiminen

Hyvä yrityskansalaisuus on olennainen osa Yhtiön kulttuuria. Keskitymme parantamaan ihmisten elämänlaatua kehittämällä innovatiivisia ja kestäviä tuotteita, joihin asiakkaat luottavat, ja harjoittamalla liiketoimintaa tavalla, joka ottaa huomioon ympäristövaikutuksemme. Lisäksi pyrimme raha- ja tuotelahjoitusten sekä vapaaehtoistyön avulla aktiivisesti edistämään sosiaalista, taloudellista ja kulttuurista kasvua yhteisöissä, joissa asumme, työskentelemme ja harjoitamme liiketoimintaa.

Kaikki lähtee sinusta...

- Osallistu Yhtiön sponsoroimiin yhteisöpalvelualoitteisiin aina kun voit.
- Noudata Yhtiön käytäntöjä ja aloitteita, jotka koskevat ympäristölle haitallisten esineiden säilyttämistä, kierrätystä ja asianmukaista hallintaa.

K: Onko Yhtiöllä ohjelmia, jotka tukevat itse aloittamaani hyväntekeväisyystyötä?

V: Kyllä, meillä on Yhdysvalloissa ohjelmia, joilla tuetaan sekä ajan että rahan lahjoituksia. Jos esimerkiksi lahjoitat rahaa hyväksytylle voittoa tavoittelemattomalle järjestölle, meillä on Matching Gifts -ohjelma. Jos lahjoitat aikaasi vapaaehtoistyön kautta, kollega voi ehdottaa sinua neljännesvuosittain myönnettävän Masco Cares Volunteer Award -palkinnon saajaksi. Palkinto antaa tunnustusta työntekijöille, jotka tekevät tavallista enemmän yhteisöjensä palvelemiseksi.

Lisätietoja Matching Gifts- ja Volunteer Award -ohjelmistamme saat vierailemalla Masco Cares -sivustolla tai ottamalla yhteyttä henkilöstöhallintoon.

K
&
V

Kokonaiskuva

Meillä on vahva rehellisyyden kulttuuri, ja meidän kaikkien on otettava vastuu Yhtiömme eettisen maineen säilyttämisestä. Jos mietit, onko jokin oikein tai mitä käytäntömme sallivat, muista palata näihin ohjeisiin ja käytäntöihimme.

Jos sinulla on kysyttävää tai huolenaiheita, ota asia esille!

Suhtaudumme eettisten ohjeiden noudattamiseen erittäin vakavasti.

Jos saamme tietää eettisestä rikkomuksesta tai mahdollisesta rikkomuksesta, pyrimme tutkimaan asian välittömästi ja ratkaisemaan sen mahdollisimman nopeasti.

Emme ryhdy vastatoimenpiteisiin ketään vastaan, joka tekee ilmoituksen ohjeiden rikkomisesta tai muusta laittomasta tai epäeettisestä toiminnasta vilpittömässä mielessä. Tutinnan aikana pyrimme pitämään ilmoitukseen liittyvät tiedot luottamuksellisina lain sallimilla keinoilla.

Miten voin nostaa huolenaiheen esiin tai tehdä ilmoituksen?

Voit nostaa huolenaiheita esiin usein eri tavoin:

- keskustelemalla tilanteesta esihenkilösi tai henkilöstöhallinnon edustajan kanssa
- ottamalla yhteyttä liiketoimintayksikkösi lakimieheen lakiasiainosastolla
- ottamalla yhteyttä eettiseen johtajaamme Yvette VanRiper tai lakiasiaintoimittajaamme Ken Cole
- käyttämällä eettistä ilmoituslinjaa huolenaiheiden ilmoittamiseen luottamuksellisesti.

Palvelua hallinnoi kolmas osapuoli, ja se on saatavilla ympäri vuorokauden kaikkina päivinä osoitteessa www.stand4ethics.com tai työpaikallasi ilmoitetussa puhelinnumerossa. Voit tehdä ilmoituksen nimettömänä, jos se on lain mukaan sallittua.

Tässä lueteltujen Yhtiön resurssien lisäksi sinulla on oikeus ilmoittaa tietyistä rikkomuksista seuraaville:

- Arvopaperi- ja pörssikomissio (SEC) tai mikä tahansa muu liittovaltion, osavaltion tai paikallishallinnon virasto tai komissio.
- Yhtäläisten työllisyysmahdollisuuksien komissio (EEOC) tai oikeudenmukaisten työllistyskäytäntöjen osavaltion- tai paikallisvirasto. Tyypillisesti EEOC saa valituksia, jotka liittyvät syrjintään tai vastaaviin syytteisiin.

Sinun ei tarvitse ilmoittaa Yhtiölle ennen ilmoituksen tekemistä valtion virastolle. Emme rajoita ohjeillamme tai muutoin oikeuttasi ilmoittaa oikeudellisista rikkomuksista tai antaa tietoja, joita ei muuten ole suojattu luovuttamiselta.

Poikkeusluvut

- Vain hallituksemme tai tarkastusvaliokuntamme voi vapauttaa johtajat tai talouspäälliköt eettisten ohjeiden noudattamisesta.
- Vain Yhtiömme lakiasiaintohtaja tai lakiasiaintohtajan nimeämä henkilö voi vapauttaa muut työntekijät eettisten ohjeiden noudattamisesta.



