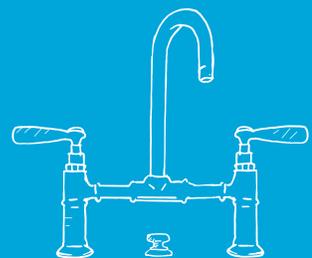
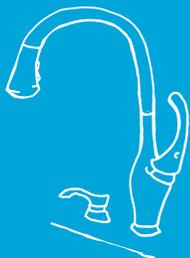


当社の倫理規定：

倫理から 始まる

あなたから 始まる

全員の 取り組み





親愛なるマスコの従業員の皆様へ

当社は、常に倫理から始めることにより、透明性と誠実性で高い評価を得ています。この評判は私たちの成功の基盤であり、私たち全員が私たちの評判を維持し、保護し、向上させるために重要な役割を果たしています。

この高い評価を維持することは、皆さんから始まります。私たち一人ひとりが、私たちの倫理規範を理解し、遵守しなければなりません。私たちの規範は、私たちの責任を定義し、私たちの方針を説明し、正しい方法で結果を提供する方法を説明しています。私たちの規範を理解することで、組織全体の全員が、その役割に関係なく、倫理的に、正直に、誠実に行動するという共有コミットメントを強化する方法を知ることができます。

皆さんが懸念を提起する意欲も、この共有コミットメントにとって重要です。私たちの規範や法律に違反していると思われる場合、または何かが正しくないと思われる懸念がある場合は、声を上げることを強くお勧めします。声を上げることは必ずしも簡単ではないことは承知していますが、誠意を持って質問したり懸念を提起したりしても、報復を受けることはありません。

当社の誠実性という企業文化と当社の価値観に対する皆さんの揺るぎないコミットメントに感謝します。私たちは共に、創業以来当社が守ってきた高い倫理基準を行動に反映させ、それが継続的な競争優位性を提供すると確信しています。

Jonathon Nudi  
Masco Corporation 社長兼最高経営責任者



# 目次

## 如何に始めるか

### 6 私たちの期待と責任

## 倫理から始まる

### 尊重

#### 9 職場での尊重

#### 10 参画と帰属意識)

#### 11 個人情報保護の保護

#### 12 安全な職場環境

### 清廉潔白

#### 15 賄賂防止と腐敗防止

#### 16 独占禁止と公正な競争

#### 18 贈答と接待

#### 19 マーケティングと広告

#### 20 国際貿易規制

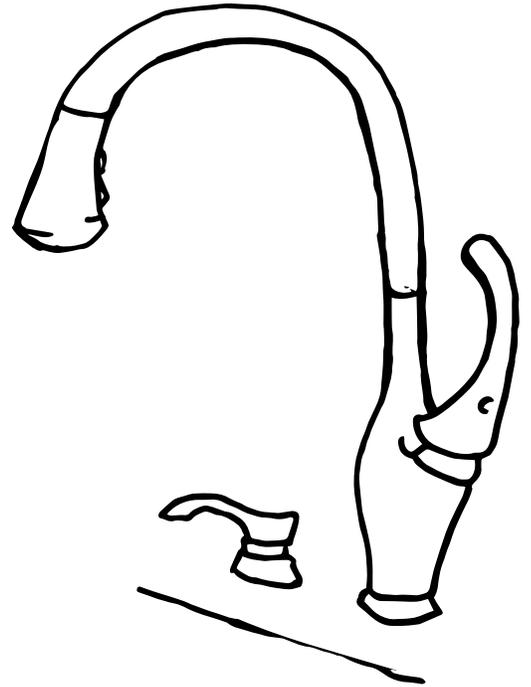
#### 21 政治活動とロビー活動

各項目で要求事項を示すとともに、その原則がどのように従業員に適用されるかについての例を挙げています。

本規定には、吹き出しが随所に記載されています。これには役立つヒントや追加情報が示されています。

本規定の他にさらに詳しい情報が必要  
ですか？

関連する方針や他の資料の各セクシ  
ョンを確認してください



### 正直さと透明性

- 23 正確な記録と財務の誠実性
- 24 機密情報と所有権
- 25 インサイダー取引
- 26 慎重なコミュニケーション
- 27 記録管理

### 責任

- 29 利害の対立
- 30 会社の財産
- 31 ソーシャルメディア
- 32 コミュニティと環境に対する配慮

### まとめ

- 33 懸念の報告

質問や懸念あるいは不正行為を報告する  
場合に利用できるリソース一覧がこ  
こに記載されています。

# 如何に始めるか

これは当社の倫理規定の1つであり、当社の全員に適用されます。本規定は、当社のあらゆる方針と手順を順守すること、および事業に適用される法律を順守することを求めています。本規定では、倫理的・法的懸念が生じる可能性がある領域に関して当社が従業員に求めることを説明しています。

## 倫理 から 始まる

- ・当社には清廉潔白の確固たる文化があり、倫理的行動があらゆる行動の基本となっています。
- ・設立当初より、物事を正しい方法で行うことが当社の成功の礎です。
- ・最高水準の倫理を維持することが事業の成果にもつながります。業績が向上し、利害関係者やビジネスパートナーとの信頼が築かれ、優れた従業員を確保することができます。

## あなたから 始まる

- ・従業員は、本規定ならびに当社の方針および手順を順守するとともに、事業に適用される法律を順守しなければなりません。
- ・自らが模範となって倫理的に行動し、清廉潔白の文化を推進してください。
- ・不法または非倫理的だと思ふ活動は報告してください。

## 全員の 取り組み

- ・私たちの日々の行動が、当社に対する世間の評価を形成します。取引においては、会社の評判をリスクにさらすことなく社会的に求められる倫理水準を満たさなければなりません。
- ・法律や本規定、当社方針で禁じられる行為を行ったり誰かにそのような行為を指示することは一切認められません。
- ・本規定の違反には、解雇を含む懲戒処分が科せられることがあります。

## 当社は本規定の順守を極めて重視します

- ・ 実際の倫理違反もしくは違反の可能性を知った場合、当社は直ちに問題を調査して可能な限り迅速に解決します。
- ・ 誠意を持って本規定または他の不法行為や非倫理的行為を報告した人物に対する報復は決して行われません。調査では、報告者に関する情報は（法律で認められる限り）秘密を保持する措置を講じます。

### 懸念の報告先：

- ・ 上司または人事担当者
- ・ 法務部の事業部担当弁護士
- ・ Yvette VanRiper（倫理担当重役）
- ・ Ken Cole（相談役）
- ・ 倫理ホットライン（匿名での報告も可能） [www.stand4ethics.com](http://www.stand4ethics.com) からの報告または職場に掲示されている番号への電話

### 上司としてのあなたの責任

あなたが管理職であるならば、倫理的な模範を示し、他の従業員を尊重する健全な職場の文化を築く責任があります。これには次が含まれます。

- ・ 倫理や法令順守に関してオープンなコミュニケーションを促進する
- ・ 懸念を報告する従業員を支援する
- ・ 報告されたすべての懸念の秘密を守る
- ・ 懸念の報告者に対する報復が一切行われなないようにする。報復を行った者には解雇を含む懲戒処分を科す
- ・ 懸念が徹底的かつ適切に調査されるようにする

**Q:** どのような場合に懸念を報告すべきですか？

**A:** 次の場合ははっきりと発言してください。

- ・ 本規定または法律に違反していると思う
- ・ 業務の状況に関して懸念がある
- ・ 職場に正しいと思えない何らかの懸念がある

Q  
&  
A

倫理から始まる…とは  
他の人々を 尊重すること

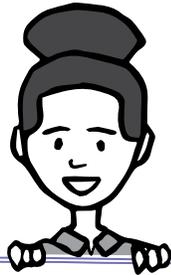


## 職場での尊重

当社の強みの基盤は人材です。当社は従業員を尊重し、意識向上と継続的な能力開発を推奨しています。チームワークと信頼を重んじ、オープンさと施実さを備え、異なる意見を受け入れる高パフォーマンスなチームを築くことを期待しています。

### あなたから始まる…

- ・すべての同僚に誠実かつ敬意を持って接します。
- ・プラス思考で、会社にとって最善の成果を上げるという共通の目標があると考えます。
- ・職場でのいじめや嫌がらせは容認されません。当社方針で禁じられる行為を知り、適切な行動を取ります。



### 全員の取り組み

私たち全員に、嫌がらせのない職場を実現する責任があります。これには互いの努力が必要です。

誰かの行為をあなたが不快に感じたり、誰かが嫌がらせを受けているのを目にしたら、声を上げてください。報告はすべて秘密扱いとされ、誠意を持って報告したあなたに対する報復は一切容認されません。

### 知ることから始まる：嫌がらせ

嫌がらせや秩序を乱す行為のない、生産的な職場環境を維持することを当社は求めています。職場における次の行動は禁じられます：

- ・ 不要な体の接触
- ・ 下品なコメント、性的な冗談や話、人に不快感を与える話
- ・ 下品、侮辱的、脅迫的、性的なものを連想させるコメントやこのような種類のものを掲示すること

詳細は下記の方針およびリソースを確認してください。

- ・ 雇用機会均等方針
- ・ 人事部にお問合せいただき、所属のビジネスユニットで適用されるその他の方針をご承知ください

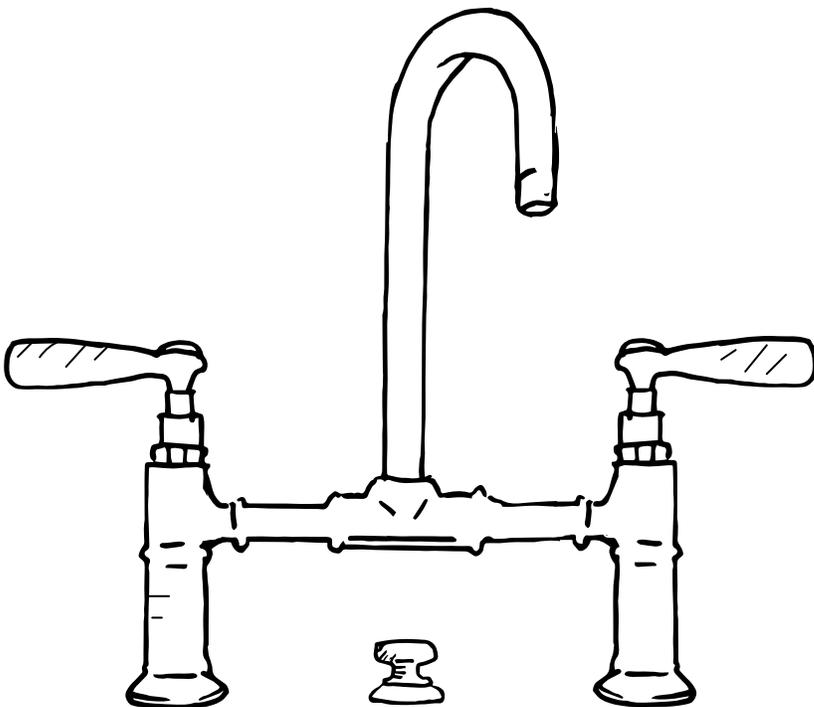
## 参画と帰属意識

幅広い経験、視点、アイデア、アプローチを結集することで、チームを強化し、ソリューションを研ぎ澄まし、イノベーションを促進します。参画、帰属意識、尊重の環境を受け入れることで、私たちは最高のアイデアを活用し、消費者や顧客にサービスを提供し、ビジネス慣行全体で長期的な成功を推進することができます。

当社は機会均等雇用主であり、能力に基づいてのみ雇用を決定します。

### あなたから始まる…

- ・幅広い経験、視点、アイデア、アプローチを尊重し、活用することで、参画、新しい学習方法、問題解決、イノベーションを促進し、お互いが耳を傾けられ、サポートされ、評価されていると感じられるようにします。
- ・雇用決定は、個人の資格、業績、および成功する能力など、能力に基づいて行われます。



## 個人情報の保護

大規模なデータ保護違反が定期的にニュースになっています。当社でこのような違反が発生すれば、会社の責任が問われ評判が大きく損なわれます。世界中には個人情報に含まれる個人のプライバシーを保護し、個人情報の不正な使用を禁止する法律や規則があります。当社は雇用記録を含む個人情報を保有しているため、従業員全員が各自の責任を果たして情報の機密性を保護し不適切な開示がなされないようにしなければなりません。

### あなたから始まる…

- ・ 他人の個人情報へのアクセスは職務上必要な場合に限定します。
- ・ 職務上知り得た個人情報は、適切な許可がない限り決して共有してはいけません。
- ・ あなたが保持するすべての個人情報を保護してください。個人情報を含むファイルやデバイスを、個人情報を閲覧する許可がない人物の目に触れる可能性がある場所に放置してはいけません。
- ・ 個人情報の紛失や盗難は IT ヘルプデスクに直ちに報告します。

詳細は下記の方針およびリソースを確認してください。

- ・ 社内データのプライバシーポリシー

### 知ることから始まる：個人情報

簡単に言えば、個人情報とは、合理的に個人を識別することができる情報を指します。

個人名は個人情報です。職歴、住所、年齢、民族性など、個人を特定できる情報の組み合わせ(写真+ソーシャルメディアのハンドルなど)も個人情報とみなすべきです。

政府が発行する身分証明や個人の数値的識別子(例えばマイナンバー等)、銀行口座情報、銀行カード番号、健康状態に関する情報、そして労働組合の加入状況や個人の政治傾向ならびに宗教といったような特定の個人情報はより機密性の高いものであり、それらの取扱についてはより注意を要します。

## 安全な職場環境

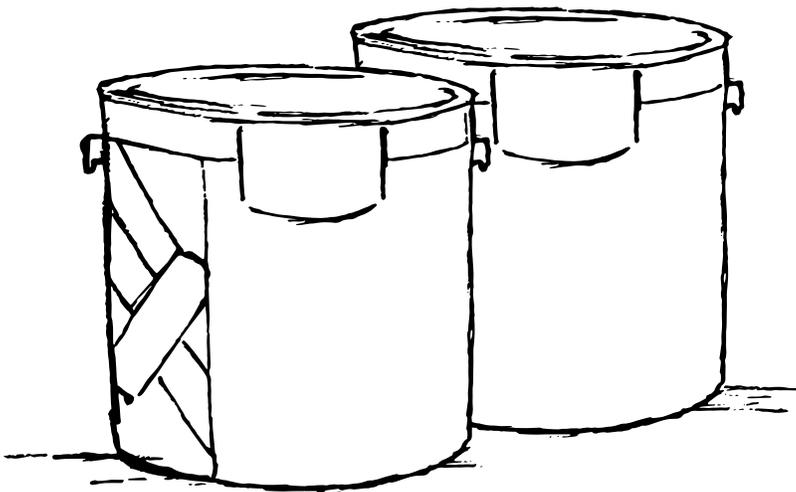
安全な職場を維持することは「正しいこと」でありビジネスにとって有益です。安全衛生の確約には、わたしたちを職場での暴力から防ぎ、病気や怪我を防ぎ、職場を離れて作業に対応しなければならない時間を減らし、生産性や品質を高め、全体的な志気を高揚することが含まれます。

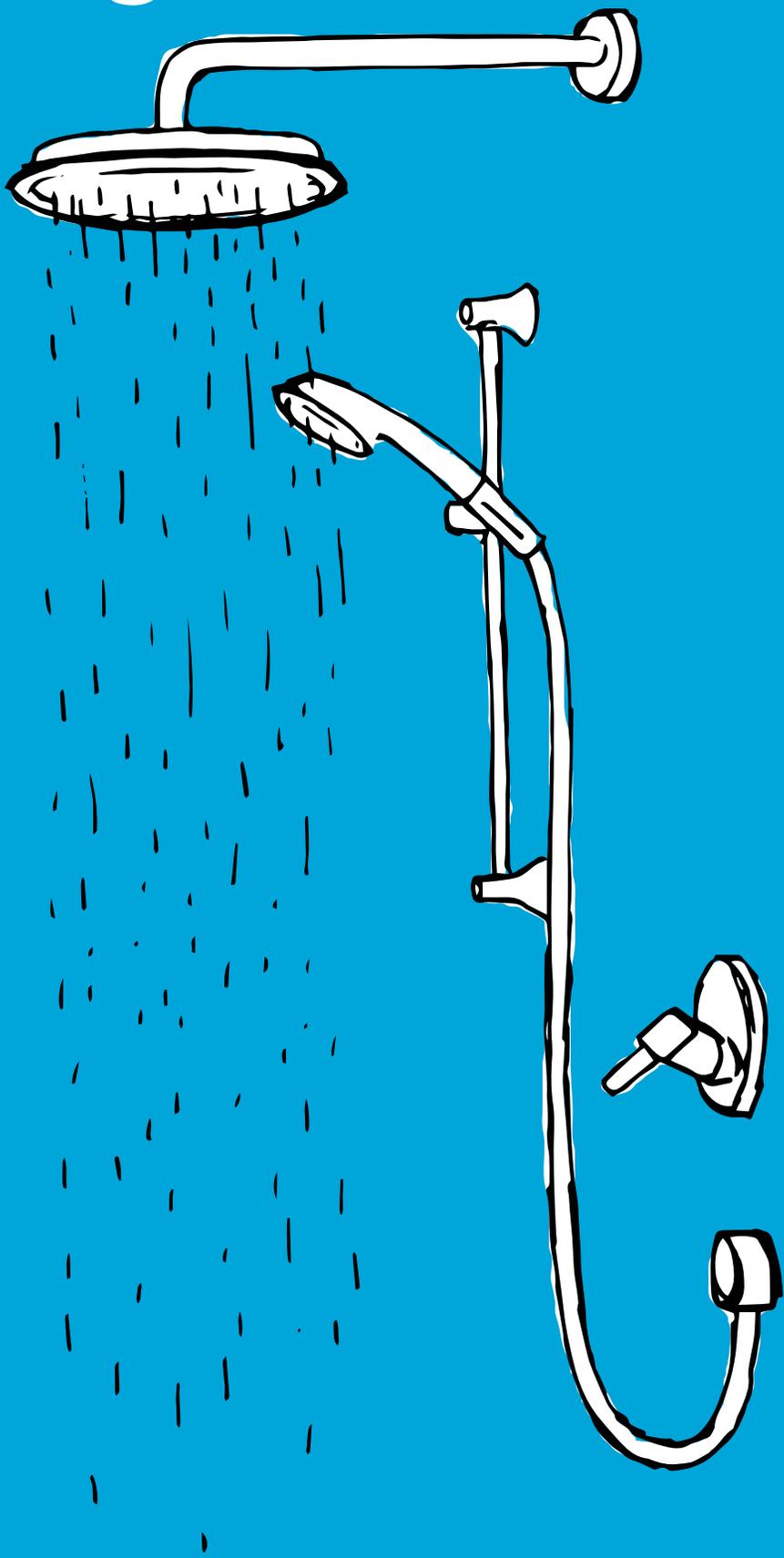
### あなたから始まる…

- ・ あらゆる安全・衛生上の要求事項を順守し職場で自分自身と他の従業員の安全・衛生を守る責任を果たします。
- ・ 暴力の脅し、あるいは暴力の兆候を報告します。
- ・ アルコールや薬物を摂取した状態では職務を安全に遂行する能力が損なわれるため、このような状態で仕事をしてはいけません。

詳細は下記の方針およびリソースを確認してください。

- ・ あなたの事業部に適用される職場での暴力および薬物・アルコールに関わる方針は、人事部に確認してください





# 倫理から始まる…とは取引にお ける 清廉潔白 な行動



## 賄賂防止と腐敗防止

当社は倫理的・合法的・公正な業務遂行に努めています。賄賂は社会にとって有害で経済発展を妨げ、政府や公共機関の信頼を損ないます。どの国で事業を営むにせよ、当社事業に適用される賄賂防止・腐敗防止法を順守することが重要です。私たちが顧客に求めることは、顧客に贈答品を贈ったり見返りや価値あるものを供与することによってではなく、品質・サービス・価格およびその他の競合する要素に基づいて当社を選んでいただくことです。

### あなたから始まる…

- ・ 賄賂や賄賂とみなされる可能性があるものを授受してはなりません。
- ・ すべての金銭的な取引は完全かつ正確に記録し内容を明確にします。支出した金額を隠したり、支出理由を偽ってはいけません。
- ・ 公的機関や政府関係者とのやり取りは、かかる人物への価値あるものの提供を含めて厳格な賄賂防止法が適用される場合が多いことを認識してください。
- ・ 直接的な行為が禁じられていることを、第三者を介して間接的に行おうと試みてはいけません。
- ・ 当社の代理で行動する第三者やビジネスパートナーの行為を監視します。このような代理人の不正行為は私たちの責任になります。
- ・ 財務記録は、政府関係者に直接・間接的に提供した価値あるものすべてを常に正確に記録しなければなりません。

### 知ることから始まる： 賄賂

賄賂は現金を支払うことだけではありません。贈答、接待、旅行、個人的な見返りも、相手に影響を与えることを意図して供与すれば賄賂とみなされることがあります。政府関係者に迅速な対応や特別な配慮を求めるための少額な支払い（便宜を図ってもらうための支払金）も賄賂とみなされることがあります。

詳細は下記の方針およびリソースを確認してください。

- ・ 政府およびその他の関係者に関する腐敗防止方針
- ・ 利害の対立方針

**Q:** 「便宜を図ってもらうための支払金」という言葉を聞いたことがありますが、その意味を完全には理解できていません。例を示していただけますか？

**A:** 「便宜を図ってもらうための支払金」とは、定型的な業務を迅速に進めってもらうことを目的として政府の下位職員に少額の支払を行うことです。

例： 通関担当者が適切な料金で通関をスピードアップできるといったならば、これは「便宜を図ってもらうための支払金」の要求と考えられます。当社方針ではこのような支払いは厳格に禁じています。

Q  
&  
A

### 知ることから始まる：競争法

この領域におけるリスクを考えると、何気ない会話であっても重大な問題を招くことがあるので、競合企業との会合は一切避けることが最善です。

常に念頭に置くべきこと：

- ・ 事業者団体の会議、顧客やサプライヤーのイベント、共通の顧客へのサービス時などでの競合企業との交流には十分注意する。
- ・ 競合他社とは価格について相談したり、その他の機密情報を共有してはいけません。
- ・ 価格固定、顧客や市場の分配、生産制限、不正入札について競合企業と一切合意しない。
- ・ 集団ボイコットやサプライヤーを市場から締め出す画策には一切参加しない。
- ・ 他の雇用主とお互いの従業員を雇わないことに同意し、従業員に提供される賃金や福利厚生を調整したりしてはいけません

## 独占禁止と公正な競争

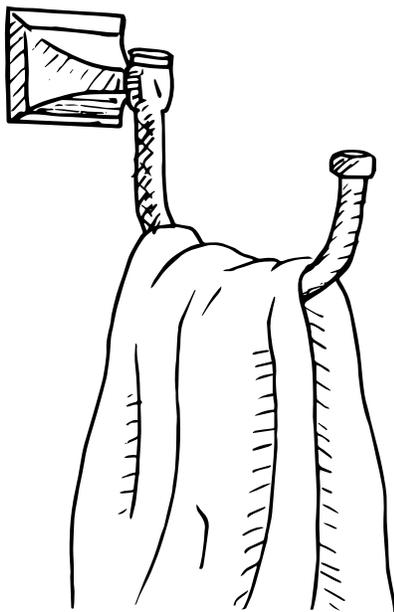
当社は製品・サービス・ブランド・人材の強味を活かして成功することを望んでいますが、それは不公正であったり反競争的な行為によるものではありません。

競合企業や顧客との関係を含めて、当社の事業には独占禁止および競争法が適用されます。これらの法律は消費者を保護し競争を促すことを目的としています。

私たちは当社が事業を行う米国および他の国々において競争法を順守しなければなりません。これらの法律に違反すると、巨額な罰金や懲役刑を含む刑事罰などの重大な結果を招く可能性があります。

### あなたから始まる…

- ・ 競合企業と、特に価格設定や価格に影響し得ることを協議してはなりません。
- ・ 競合企業といかなる合意も行ってはいけません。非公式な「了解事項」も避けてください。
- ・ 競争に関わる情報を適切に取得し活用する方法を知ってください。
- ・ 顧客が当社製品を再販する価格について、顧客と合意してはいけません。



### 全員の取り組み

ビジネスにおいて適切なコミュニケーションを実践する。誇張表現や反競争的行為を示唆する言葉を使わない（「顧客を奪う」、「競争をつぶす」など）。

詳細は下記の方針およびリソースを確認してください。

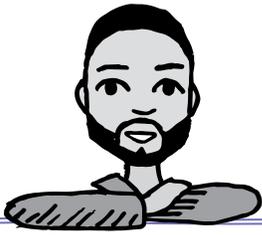
- ・ 独占禁止法順守方針
- ・ EU における競争法順守方針
- ・ 競争に関わる情報収集ガイドライン
- ・ ビジネスにおけるコミュニケーションの実践ガイド

**Q:** 昨日、顧客訪問時に出くわした競合企業が価格設定について話し出そうとしました。私は何も答えずにその場を素早く離れましたが、私の行動は正しかったですでしょうか？

**A:** リスクが極めて高いので、競合企業とビジネスについて話さないことが当社の方針です。したがって、その場を離れて関わらないというあなたの行動は正しいものでした。

追加措置が必要な場合は、その問題を報告すべきです。当局は競争法に関わる問題を何年も経過してから調査することがあるので、発生した事例とあなたの対応を文書化することが必要な場合があります。

Q  
&  
A



## 全員の取り組み

顧客やビジネスパートナーとの交流では、先方の会社の贈答方針で許容されるかどうかを知り、その方針に違反するものを提供してはいけません。

詳細は下記の方針およびリソースを確認してください。。

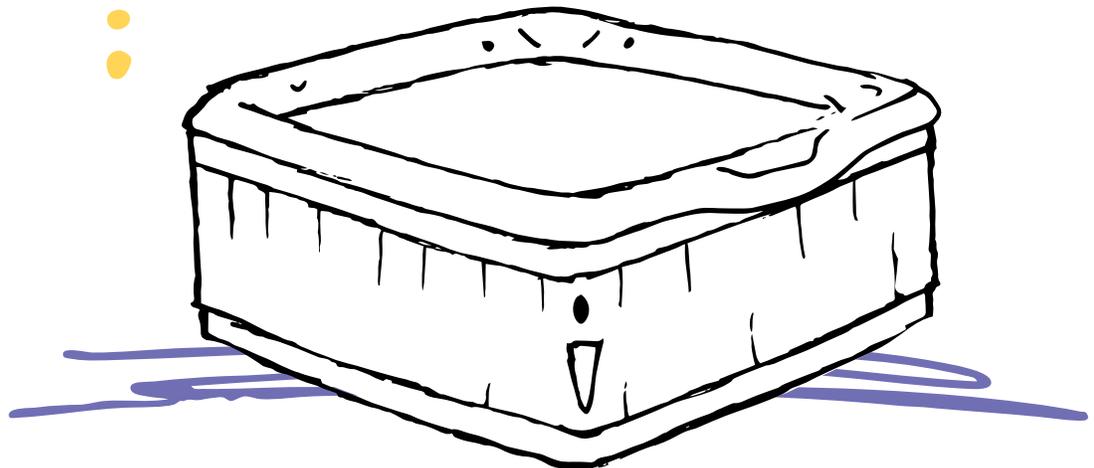
- ・ 利の対立方針

## 贈答と接待

贈答品や接待の授受はビジネスにおける良好な関係を築くことに役立ちますが、これには正しい判断とこのような贈答品が他の人にどのように思われるかを考えることが必要です。贈答品や接待は、受領側の判断に影響を与えるとみなされるとリスクにつながります。贈答品や接待の授受において影響力があるように見えるだけでも不適切です。

### あなたから始まる…

- ・ 寄贈品や食事、または接待を提供または受け取る際には、会社が指定する限度やポリシーを把握し、それらに従うようにしてください。
- ・ 顧客やビジネスパートナーへの接待は、正当な事業活動に関連するものであり過剰であってはなりません。
- ・ 適度な贈答品や接待であっても、頻繁すぎず、場にふさわしいものであることを心がけてください。
- ・ 現金または商品券やギフトカードなどの現金同等物を授受してはなりません。
- ・ 贈答品やその他の提供物が適切かどうか定かでない場合は上司の指示を仰いでください。



## マーケティングと広告

当社は、マーケティング資料や広告において製品やサービスを公正かつ正確に記述するよう努めています。たとえば、使用前にサポートが必要だという苦情を受けることがあります。顧客や消費者にとって明確で公正であるとともに、適用される法律を順守した方法で販売および広告を行わなければなりません。

### あなたから始まる…

- ・ マーケティング資料や広告に虚偽の内容を記載したり誤解を招く記述がないようにします。
- ・ このような資料や広告を作成する前に性能やマーケティングに関する主張の裏付けとなる具体例を収集し、関連文書を保持することによって、必要に応じて参照することができます。
- ・ マーケティングと広告方針に示された検証プロセスに従ってください。

詳細は下記の方針およびリソースを確認してください。

- ・ 营销マーケティングおよび広告に関するポリシーとガイドライン
- ・ 第三者による保証宣伝方針
- ・ ソーシャルメディアガイドラインおよびツールキット

**Q:** 広告で当社製品を他社製品と比較することはできますか？

**A:** 可能な場合もありますが、比較広告については注意を払う必要があります。法律で比較広告が認められていても、宣伝内容を実証できなければなりません。比較広告に関する要件を知り順守するとともに、当社のマーケティングと広告方針で求められるように内容の検証が必要です。

**Q:** 米国で何年間もシリーズ広告を配信しており、この広告は完全に承認されています。内容に何も変更がない場合でも、別の国でこの広告を配信するには検証が必要ですか？

**A:** はい。別の国で初めて配信する場合は、予定している広告の検証を受ける必要があります。法律は国によって異なるため、ある国で受け入れられる広告キャンペーンが別の国では容認されない場合があります。

**Q:** コンテストを含むマーケティングキャンペーンを外部代理店と協力して計画しています。このような場合でも資料を法務部に確認してもらう必要がありますか？

**A:** はい。懸賞やコンテストなど、当社方針に沿って検証が必要な内容を計画する場合は、マーケティングと広告方針に記載された内部検証プロセスを経る必要があります。外部の担当者によって資料等が作成された場合も当社がその内容に責任を負うので、このプロセスを適用することが必要です。

# Q & A

## 国際貿易規制

グローバルカンパニーである当社のビジネスでは、製品や情報が海外に渡る際に、適用される規制を順守することが必要です。海外とのコミュニケーションや取引においては、制裁・禁輸措置を含むあらゆる貿易規制に十分注意を払うことが重要です。これらの規制を順守しなければ、厳しい罰則や罰金が科される可能性があります。

### あなたから始まる…

- ・ 製品を受領もしくは出荷する前に、必要な輸入・輸出許可を取得します。
- ・ 当社製品や他の品目に関する正確かつ正直な情報を税関当局に提供します。物品の原産国について正直であるものとします。
- ・ 取引が禁じられる国や人物があります。貿易制限の対象者と取引を行わないよう、会社のプロセスを順守します。
- ・ 米国の友好国に対する経済的ボイコットに参加してはいけません。ボイコットの要請を受けた場合は、軽微なものであっても法務部に知らせてください。

詳細は下記の方針およびリソースを確認してください。

- ・ 米国関税法および貿易法の順守方針
- ・ 輸出管理と制裁のコンプライアンスポリシーとガイドライン



### 全員の取り組み： 制裁措置

制裁措置は特定の国や個人との取引を制限するものです。このような法律は複雑で絶えず変更されます。

職務上、制裁措置や禁輸措置の対象国と取引を行う必要がある場合は、適用される方針に十分な注意を払ってください。

これは間接的な販売にも適用されることに留意してください。たとえば、取引が許可されている国の顧客が、取引が禁じられる国の顧客への転売を計画していると知りながらこの顧客に物品を販売して制裁法を迂回しようとすることは決して容認されません。

## 政治活動とロビー活動

私たちには、自分の時間に自分のリソースを使用して政治活動に参加する権利があります。但し、個人の活動は会社での職務と切り離すことが大切です。

### あなたから始まる…

- ・ 会社の財産、時間、資金を個人的な政治活動や政治家候補者の支援に使用してはいけません。
- ・ 同僚に政治献金を依頼してはいけません。
- ・ 政治的な話題を公の場で話す際は、会社から許可を得ない限り、会社を代表して話している印象を与えてはいけません。
- ・ 会社の許可を得ずに、政治活動に参加したり会社を代表してあるいは会社の資金を使用して政治献金や支払を行ってはいけません。

詳細は下記の方針およびリソースを確認してください。。

- ・ 政治献金方針
- ・ 会社の政治的支出に関する方針および手順
- ・ 社会問題と公共的立場に関するポリシーと手続き

### 知ることから始まる：ロビー活動

政府、特に選挙で選ばれた役人との交流は、ロビー活動に関する法律の対象となります。ロビー活動とは、法律、法令、規制、政府の政策または規則に影響を与えようとするあらゆる活動です。

当社は、従業員および外部の政府関係コンサルタントによる活動を含む、当社のロビー活動を登録または報告する法的義務を負う場合があります。あなたは、あなた自身、またはあなたが雇ったコンサルタントが当社に代わって行うロビー活動をする場合には、当社に報告する義務があります。質問がある場合は、法務部にご相談ください。

**Q:** 個人的に政治献金をする場合、会社にその献金を報告する必要はありますか？

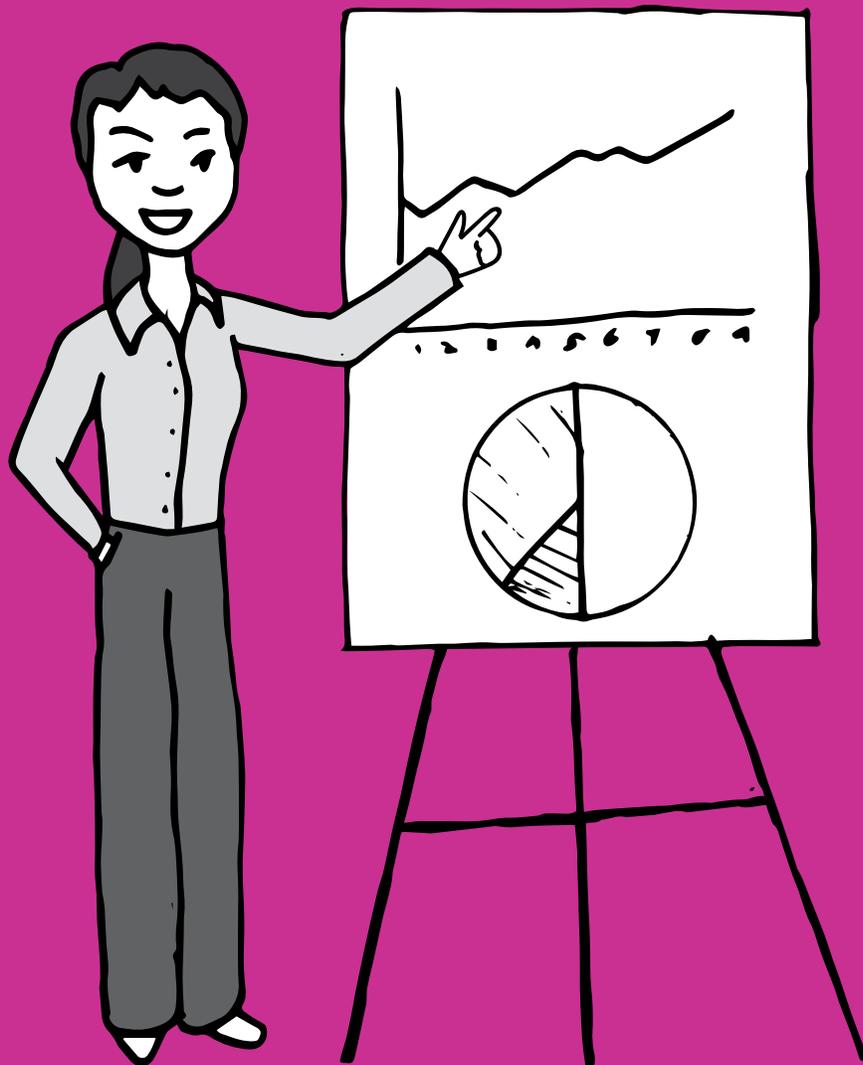
**A:** いいえ。個人的な政治献金を会社が把握する必要はありません。

Q  
&  
A

倫理から始まる…とは

正直さ と 透明性を 情報共有に

あたって示すこと



## 正確な記録と財務の誠実性

当社は長年に渡って正しい行動を実践してきました。これには、財務情報と財務以外の情報の両方を完全・正確・誠実・適時に報告することが含まれます。当社の評判を守るためには、金融取引から製品試験、経費報告に至るまで、あらゆる業務記録においてこれらの基準を満たすことが必要です。

### あなたから始まる…

- ・ 監査や監査関連の活動に協力し、当社方針および手順ならびに適用される法律や基準に沿って、適切に情報を提供します。
- ・ 欺くことを意図して情報や記録を改ざんしたり虚偽の内容を記述してはなりません。不正であることを知りながら、それを記録するよう誰かに促したり強要してはなりません。
- ・ 誤りや虚偽の記述はそのことを知り次第、報告します。
- ・ 完全かつ正確な経費報告書を適時に提出します。
- ・ 製品の法令順守や安全性に関する懸念を報告します。

### 知ることから始まる：不正会計

着服であるかどうかを問わず、個人的な支出を業務上の支出として計上したり架空売り上げを記録する不正会計は会社にとって危険です。たとえ会社や顧客の利益のためという建前でこのようなことを行っても不正会計であることに変わりはありません。

誰かが不正に関与していると思う場合は、直ちに報告してください。

詳細は下記の方針およびリソースを確認してください。

- ・ 不正な報告と調査方針
- ・ Masco 財務方針マニュアル
- ・ 製造物責任ポリシー

## 全員の取り組み

正確な記録は経理チームだけの責任ではありません。 - 業務のあらゆる領域で記録が行われるため、私たち全員が正確な記録に対する責任を果たす必要があります。

管理職を含めて当社では、記録は単なる結果報告だけでなく、事業計画策定や事業予測にも活用しており、こうした情報に基づいて活動や判断が行われることを忘れないでください。

正確性と適時性が重要です。良い結果・悪い結果の両方を適時に報告する必要があります。報告の遅れによって将来の見通しが過度に楽観的になることもあります。



### 知ることから始まる： 公の場への投稿

当社の機密情報保護ガイドラインは、ソーシャルメディアに投稿する情報にも適用されることを忘れないでください。本規定の後半でソーシャルメディアのガイドラインをさらに詳しく取り上げます。

### 全ては知ることからはじまります： 機密情報

機密情報は、当社の財務情報や業績だけではなくありません。それには、当社の事業および事業戦略、当社の製品、および当社の顧客ならびにサプライヤーとの関係に関連する情報も含まれます。機密情報の例には、事業予測や買収および合併事業に関する情報、製造プロセスやマーケティング計画、製品の計画、設計、開発、概念や発明、方式や技術情報、顧客やサプライヤーのデータ、原価や値付けに関する情報、サプライチェーン情報および流通方法が含まれます。

## 機密情報と所有権

当社の成功にとって財産権は欠かせないものです。当社は、すべての従業員および当社と仕事をする第三者に、当社のすべての機密情報および財産権の保護に関して適切な判断を維持しすることを求めます。

### あなたから始まる…

- ・ あなたには当社の機密情報を保護する義務があり、あらかじめ許可を得て、受領者が必要な機密保持契約に署名しない限り、他者に開示してはいけません。
- ・ 研究・開発職の従業員は、当社の専有情報に関する権利を保護するため、必要に応じてかかる情報を文書化します。
- ・ 他社の専有情報への不正アクセスを試みてはなりません。また、第三者から提供を受けた機密情報は保護しなければなりません。

詳細は下記の方針およびリソースを確認してください。

- ・ 企業秘密に関わる方針

# Q&A

**Q:** 会議で、私の技術的専門性に関わる論文を書くよう依頼されました。この論文は学会誌にも掲載される予定です。この依頼を受けても良いですか？

**A:** 可能ですが、法務部・情報部と緊密に連携してください。この場合は、論文に機密情報や競争上機密性の高い情報が含まれていないことを確認するため、その論文および記事を確認する社内専門家の検証を受けて承認を得る必要があります。

## インサイダー取引

私たちは内部情報を保護し、インサイダー取引法を順守しなければなりません。内部情報に基づいて株式を売買することは法律違反です。また、内部情報を利用する可能性がある人物と情報を共有したり「助言」することも法律や会社方針に反します。

### あなたから始まる…

- ・ 内部情報を保有している場合は、その情報が当社、顧客、サプライヤー、ビジネスパートナーに関わるものかどうかを問わず、株式を取引してはいけません。
- ・ 内部情報を、その情報に基づいて取引を行う可能性がある他の人物に提供してはいけません。
- ・ 内部情報とみなされる可能性がある、あらゆる機密情報を保護します。

詳細は下記の方針およびリソースを確認してください。

- ・ 内部情報に基づく取引に対する方針

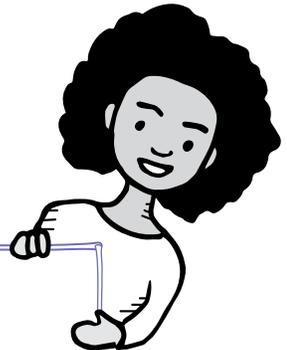
### 知ることから始まる： 内部情報

当社、顧客、ビジネスパートナーに関する重要な非公開情報を従業員は知ることがあります。この情報が当社の株価に影響し得るもののまだ公開されていない場合は、内部情報とみなされます。

内部情報をやり取りしたり漏らすことは、情報提供者のみならず当社も刑事責任が問われることがあります。

### 全員の取り組み

内部情報の制限は当社従業員だけでなく、その家族にも適用されることを理解します。



## 知ることから始まる：レギュレーションFD

株式公開企業として、Masco は重要な事業情報および財務情報を一般公開し、レギュレーション FD を順守することが求められます。これは、特定の投資家や市場の専門家に不公正な利益を与えることを避けるためです。

レギュレーション FD 違反を避けるには、アナリストとの Masco や同業者、顧客企業やサプライヤーに関する情報のやり取りを特定の従業員のみが行うようにします。

アナリストを含む投資関係者から電話や電子メールを受けた場合は、その電話/メールをインベスターリレーションズ（投資家向け広報活動）部へ転送する必要があります。

市場の専門家または株式や他の有価証券を保有あるいはそれらの売買を希望する個人とのコミュニケーションに関わる職務の従業員は、該当する規則がどのように適用されるかを理解しておく必要があります。

## 慎重なコミュニケーション

私たちは誠実で透明性のあるコミュニケーションを通じて顧客や利害関係者、ビジネスパートナーとの信頼を築いています。私たちが共有する情報が会社や世間に影響を与える可能性があることを肝に銘じておかなければなりません。一般へのコミュニケーションは正確で一貫性がある方法で行うものとし、機密情報を不正に開示してはなりません。当社方針では、特定の従業員のみが会社を代表して一般に情報発信することが許可されます。

### あなたから始まる…

- ・ 会社を代表して一般に情報を伝達することが職務上許可される場合を除いて、投資家や新聞・記者、ブロガー、放送メディアを含む一般人に当社に関する情報を発信してはいけません。
- ・ 当社に関する機密情報を知っている場合、特に株主に影響し得る情報を共有してはなりません。株式公開企業として、当社はこのような情報を選択的ではなく同時に一般公開する法的義務があります。
- ・ 業界情報を求めたり業界調査を行う会社に情報を伝えてはいけません。
- ・ 当社に関する機密情報が誤って公開されたと思う場合は、報告する必要があります。
- ・ 権限があたえられており、さらに表明レビュープロセスにおいて事前に承認されている場合を除き、当社の社会政策または公共政策の問題に関して当社を代表して声明を出すことは許されていません。

詳細は下記の方針およびリソースを確認してください。

- ・ Masco メディア方針およびプロセス
- ・ ソーシャルメディアガイドライン
- ・ ビジネスコミュニケーションの実践ガイド
- ・ 社会問題と公共的立場に関するポリシーと手続き



## 全員の取り組み：保証や推薦

当社方針では、第三者との仕事に関して推薦を行わない、あるいは第三者のビジネスの宣伝に当社のロゴの使用を許可しません。

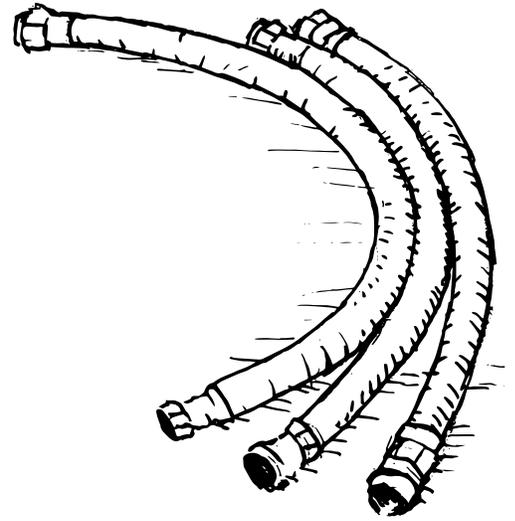
ベンダーが当社がベンダーの顧客であると公表することを許可する場合も、その事実を認める以外にそのベンダーを推薦することはありません。

## 記録管理

適正な記録管理は常に重要ですが、クリック一つで大量の情報を保存、複製、共有できるテクノロジーの発展に伴い複雑さが増しています。この複雑さに対応しリスクを低減するために、当社の記録保存手順では、記録の作成方法、保存期間、安全な破棄に関する指針を示しています。

### あなたから始まる…

- ・ 会社の記録には何が該当するのかを理解し、会社の記録の作成、管理、共有、処分に關わる方針を順守します。
- ・ 記録保存方針および適用される訴訟ホールド（法定記録保存義務）で要求される期間、すべての記録を保存します。
- ・ 記録に含まれる機密情報を保護し、安全に保管する必要性を認識し、情報を保護する方法で処分します。



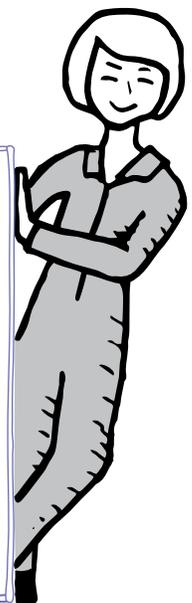
詳細は下記の方針およびリソースを確認してください。

- ・ 記録保存方針

### 全員の取り組み： 訴訟ホールド

法務部から特定の記録を保存する指示通知が送られることがあります。調査や訴訟手続きが行われている場合にこのような通知がされることがあります。

法務部から訴訟ホールド通知を受けたら、かかる義務が解除されるまで、訴訟ホールドが記録保存方針よりも優先されます。この通知を順守し、順守方法に関する質問がある場合は必ず指示を仰いでください。



倫理から始まる…とは  
責任を持って 会社や顧客、  
地域社会への自分の行動の影響を  
自覚すること



## 利害の対立

私たち全員に、会社の最大の利益のために行動する責任があります。利害の対立は、個人の利益が会社の利益と実際に対立したり対立するとみなされることです。

利害の対立は、何らかの不公正があるとみなされるため、会社にとって有害である可能性があります。利害の対立を回避することは、顧客や投資家、一般および従業員同志の信頼を獲得し維持する上で重要な要素です。

### あなたから始まる…

- ・ 当社の最大の利益、または客観的な事業上の判断力と実際に対立するか対立するとみなされる利益や関係を開示します。
- ・ 当社と取引する条件としてサプライヤーに何かを要求するなど、自分や誰かの個人的利益になるような取引を画策してはなりません。
- ・ 公平性を損なう可能性がある贈答品を受領してはいけません。
- ・ 個人の利益のために会社の財産や情報を使用してはいけません。

詳細は下記の方針およびリソースを確認してください。

- ・ 利の対立方針
- ・ 利益相反開示フォーム

**Q:** 当社では、必要な特定の製品を供給できる新しいサプライヤーを探しています。高校時代の友人が、その商品を販売する会社を経営しています。その友人の会社を使うことを推薦してもいいのでしょうか？

**A:** はい、当社とそのお友達とを引き合わせることはできますが、利益相反の可能性があるため、人事部とそうした状況について相談するべきでしょう。さらに、会社がサプライヤーを選択する際、意思決定プロセスにあなたは関与することはできません。

Q  
&  
A

## 会社の財産

### 知ることから始まる：会社のセキュリティ保護

社屋や施設の安全を保つ責任を果たしてください。たとえば、入構許可がない人間があなたの後ろについて安全な建物内に入らないようにします。また、すべての訪問者には適切に同行します。

詳細は下記の方針およびリソースを確認してください。

- ・ 企業秘密方針
- ・ 情報セキュリティ方針

当社の成功は、知的資産やコンピュータやデータ、そしてその他の IT 資源といったようなものを含む重要な情報資産、ならびに物理的な資産を含む、当社が所有する重要な資産に依存するものです。このような財産や他の会社の財産を使用する場合には、こうした財産を窃盗、悪用、損害、浪費から守る適切な方法で実施しなければなりません。

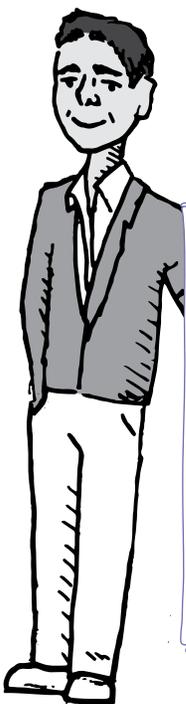
### あなたから始まる…

- ・ 当社の特許、企業秘密、その他の知的財産を扱う際はそれらを認識し、保護する適切な方法で使用します。
- ・ 会社により支給された機器を盗難、紛失、または不正アクセスから保護します。ノートパソコンや電話を、オフィス、共有のパーソナルスペース、車両などを含む公共の場で誰もいない状態、またはロックを解除したままで放置しないでください。
- ・ 会社の財産はすべて業務で使用するものとし、個人の利益のために使用してはなりません。

### 全員の取り組み

「企業秘密」には、一般公開されていない内容（ソフトウェア、図面、ビジネスの手法など）で、それを保有することによって競争上の優位性が得られるものが含まれます。

当社の企業秘密や当社が提携する第三者の企業秘密にアクセスする従業員は、常にかかる企業秘密を保護しなければなりません。



## ソーシャルメディア

責任を持って使用すれば、ソーシャルメディアは当社や当社の製品・サービスに対する一般の好意的な評価に役立ちます。しかし、個人的な使用と業務としての使用は明確に区別し、会社方針を順守しなければなりません。

### あなたから始まる…

- ・ 会社の業務に関する社外秘事業戦略や情報をソーシャルメディアで共有してはいけません。
- ・ 職務上必要な場合や許可を得ている場合を除いて、ソーシャルメディアで会社を代表した意見を述べてはいけません。
- ・ 当社や Masco の製品・サービスについて話す場合は、常に自分が従業員であることを明らかにします。

### 知ることから始まる： ソーシャルメディア

レストランや空港での「チェックイン」など、個人の生活において適切な行為であっても、仕事がかからむと問題になることがあります。

たとえば、会社の極秘事業での出張時には、チェックインによって居場所が明らかになり、インターネットの調査に長けた人物に出張理由が推定される可能性があります。

詳細は下記の方針およびリソースを確認してください。。

- ・ ソーシャルメディアガイドライン
- ・ 社会問題と公共的立場に関するポリシーと手続き

**Q:** 自分の部署専用のソーシャルメディアページを作成して同僚に参加してもらうことはできますか？

**A:** 純粋な熱意や興味に基づくものであったとしても、ソーシャルメディアの個人的な利用と会社名での利用の混同は避けることが望まれます。これは複雑な領域であり、意図せぬ結果を招くことがあります。たとえば、従業員であるあなたが開設したサイトは会社の公式な宣伝サイトであるとみなされることがあり、このような場合、会社や製品に関するあなたのコメントに広告法が適用される可能性があります。

# Q & A

## コミュニティと環境に対する配慮

良き企業市民であることは当社の文化の重要な一角を成しています。私たちは、お客様が信頼する革新的で持続可能な製品を開発し、環境への影響に配慮した事業を行うことで、人々の生活の質の向上に注力しています。さらに、私たちは、現金や製品の寄付やボランティア活動を通じて、私たちが生活し、働き、事業を運営している地域社会の社会的、経済的、文化的成長を積極的に促進するよう努めています。

### あなたから始まる…

- ・ 会社が主催する地域奉仕活動に、可能な場合は参加してください。
- ・ 環境に有害な影響を与える可能性がある物の保存、リサイクルや適切な管理に関して会社方針と取り組みを順守します。

Q  
&  
A

**Q:** 当社には、私自身が立ち上げた慈善事業を支援してくれるようなプログラムはありますか？

**A:** はい、米国で実施されているプログラムでは、時間と資金の両面で支援を提供しています。例えば、あなたが一定の条件を満たす非営利団体に募金する際に、同額の資金を提供するマッチングギフトプログラムがあります。ボランティアとして時間を寄付した場合、地域社会において義務を超えた奉仕をしている従業員を表彰するマスコケアーズ ボランティアアワード受賞候補として同僚があなたを応募することができます。

マッチングギフトとボランティアアワードプログラムの詳細については、マスコケアーズのサイトをご覧ください。くか、人事部までお問い合わせください。

# まとめ

当社には清廉潔白の確固たる文化があり、すべての従業員は会社の倫理に関する評判を守る責任があります。正しいことかどうか、当社方針で何が許可されるのかに関して質問がある場合は、本規定および当社方針を確認してください。

質問や懸念があるならば、はっきりと発言してください。

本規定を順守することは極めて重要です。

倫理違反や違反の可能性を当社が知った場合は、直ちに問題を調査して可能な限り迅速に解決します。

当社は、本規定の違反やその他の不法行為や非倫理的行為を誠意を持って報告した人物に対する報復を容認しません。調査では、報告者に関する情報は（法律で認められる限り）秘密を保持する措置を講じます。

## 懸念の報告はどのように行えますか？

次の複数の方法で懸念を報告することができます。

- ・ 上司または人事担当者と状況を協議する。
- ・ 法務部の事業部担当弁護士に連絡する。
- ・ Yvette VanRiper（倫理担当重役）、または Ken Cole（相談役）に連絡する。
- ・ 倫理ホットラインを使用して懸念を匿名で報告する。

このホットラインは第三者が管理しており、年中無休のオンライン（[www.stand4ethics.com](http://www.stand4ethics.com)）でのアクセス、または職場に掲示されている電話番号に連絡することができます。法律で認められる場合は匿名で報告することができます。

本書に記載した当社のリソースに加えて、特定の違反は下記に報告する権利があります：

- ・ 証券取引委員会（SEC）またはその他の連邦、州、または地域の政府機関もしくは委員会。
- ・ 雇用機会均等委員会（EEOC）または州もしくは地域の公正な雇用慣行機関。通常、EEOC は差別に関する苦情や同様の告発を受け付けます。

政府機関に報告を行う前に当社に知らせる必要はありません。法令違反の報告や開示が禁じられていない情報を提供する従業員の権利を、当社の規定やその他が一切制限することはありません。

## 適用免除

- ・ 当社の取締役、役員、または上級財務責任者に関する規定の免除は、取締役会または監査委員会のみが認めることができます。
- ・ 他の従業員への本規定の適用免除は、当社相談役または相談役が指定する人物によって承認される場合に限り認められます。



