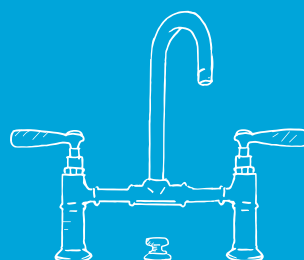
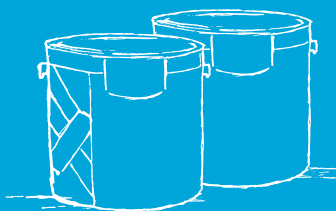


我们的《道德守则》：

始于 商业道德

始于 您

关乎 我们所有人 开始



MASCO

尊敬的 Masco 同仁：

我们公司始终以道德为出发点，坚持诚信、正直行事，赢得了良好声誉。这种声誉是我们成功的基石，我们都在维护、保护和提高我们的声誉方面发挥着关键作用。

维护我们良好的道德声誉从您开始。我们每个人都必须理解并遵守我们的道德准则。我们的准则定义了我们的责任，解释了我们政策，并说明了我们如何以正确的方式交付结果。通过了解我们的准则，整个组织的每个人，无论他们的角色如何，都将知道如何加强我们以合乎道德、诚实正直的方式行事的共同承诺。

勇于报告问题对于这一共同承诺也至关重要。如果您认为存在违反我们的准则或法律的行为，或者您感觉某些事情似乎不对劲，我强烈建议您说出来。我知道报告问题并不容易，但我们保证，您绝不会因为真诚地提出问题或报告疑虑而遭受打击报复。

感谢您对我们的诚信文化和价值观的坚定承诺。通过共同努力，我们可以确保我们的行为彰显出公司自成立以来一直坚持的高道德标准，而正是这种坚持为我们持续带来竞争优势。

Jonathon Nudi
总裁兼首席执行官
Masco Corporation



目录

由此展开

6 我们的期望和我们的责任

始于商业道德

尊重他人

- 9 工作中的尊重
- 10 包容性和归属感
- 11 保护私人信息
- 12 安全的工作环境

诚实守信

- 15 反贿赂和反腐败
- 16 反垄断和公平竞争
- 18 礼物和娱乐
- 19 营销和广告
- 20 国际贸易控制
- 21 政治活动和游说

贯穿该规范，您将看到标注框。
它们包含帮助提示或者补充信息。

除了「规范」内容，希望了解更多信息？
查看每个章节，了解相关政策及其他资料

诚实与透明

- 23 准确记录和财务真实
- 24 机密信息和专有权利
- 25 内幕交易
- 26 审慎沟通
- 27 档案管理

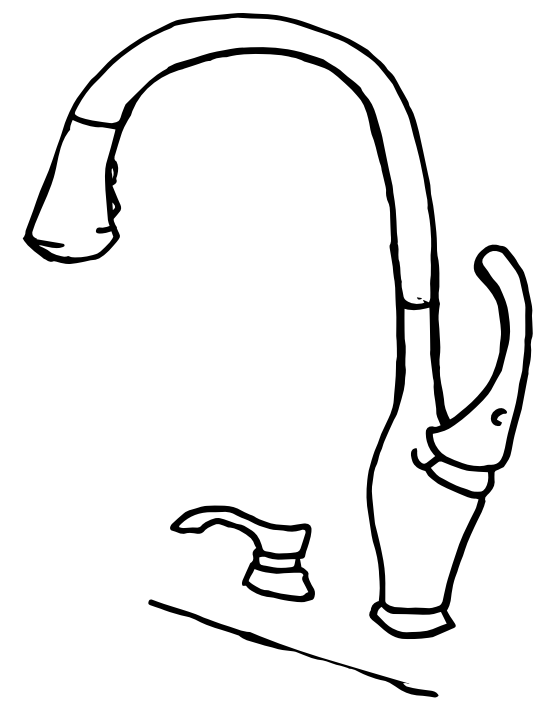
责任

- 29 利益冲突
- 30 公司财产
- 31 社交媒体
- 32 关心社区和环境

汇聚一起

- 33 报告问题

如果您有问题或者希望报告疑虑或不当行为，您在这里找到可以使用的资源列表。



由此展开

这是我们的道德规范，它适用于我们公司内的每个人。本规范 要求您遵守我们所有的政策和规程，遵守我们当地适用的法律。该规范解释了我们在可能存在道德或法律问题领域的要求。

始于 商业道德

- 我们拥有强大的诚实守信文化，道德行为是我们一切行动的基础。
- 从我们成立伊始，端正行事是我们成功的基石。
- 维护最高的道德标准将利于我们的企业运营，将促进财务业绩、与股东和业务合作伙伴建立互信并帮助我们吸引和留住最优秀的员工。

始于 您

- 您必须遵从本规范和我们的政策与规程，遵守我们当地适用的相关法律。
- 恪守道德准则，以身作则，培育诚实守信的公司文化。
- 我们鼓励您报告您认为违法或不合道德准则的行为。

关乎 我们所有人 开始

- 我们每天的行动影响着我们在世界眼中的形象。我们的业务往来必须能够接受公众监督，免于让公司陷入困境。
- 任何人不能做出或指挥他人做出法律、本规范或政策禁止的行为。
- 违反本规范可能导致纪律处分，其中包括终止雇佣合同。

我们非常重视遵循本守则

- 如果我们了解到违反或可能违反道德准则的行为，我们将立即着手调查相关事件并尽快解决问题。
- 对于任何善意报告违反本守则或其他违法或不道德行为的人，我们决不打击报复。在调查期间，我们将采取措施（在法律允许的范围内）对报告相关的信息严格保密。

若要提出疑虑或进行报告，您可以联系：

- 您的主管或人力资源代表
- 您所在公司的法务部律师
- Yvette VanRiper，我们的商业道德总监
- Ken Cole，我们的法律总顾问
- 我们的商业道德热线，其中设有保密报告选项。访问 www.stand4ethics.com 或者拨打工作场所公布的电话号码

主管的责任

如果您是主管，您有责任创建一个积极的工作场所文化，这种文化应当鼓励和展示符合道德准则的领导行为以及对他人的尊重。它包括：

- 倡导对道德和合规事项公开交流
- 支持提出疑虑的员工
- 对所有提出的疑虑保密
- 确保对提出问题的任何人不打击报复。任何进行打击报复的人都可能受到纪律处分，包括可能终止雇佣合同
- 确保彻底妥当地调查疑虑

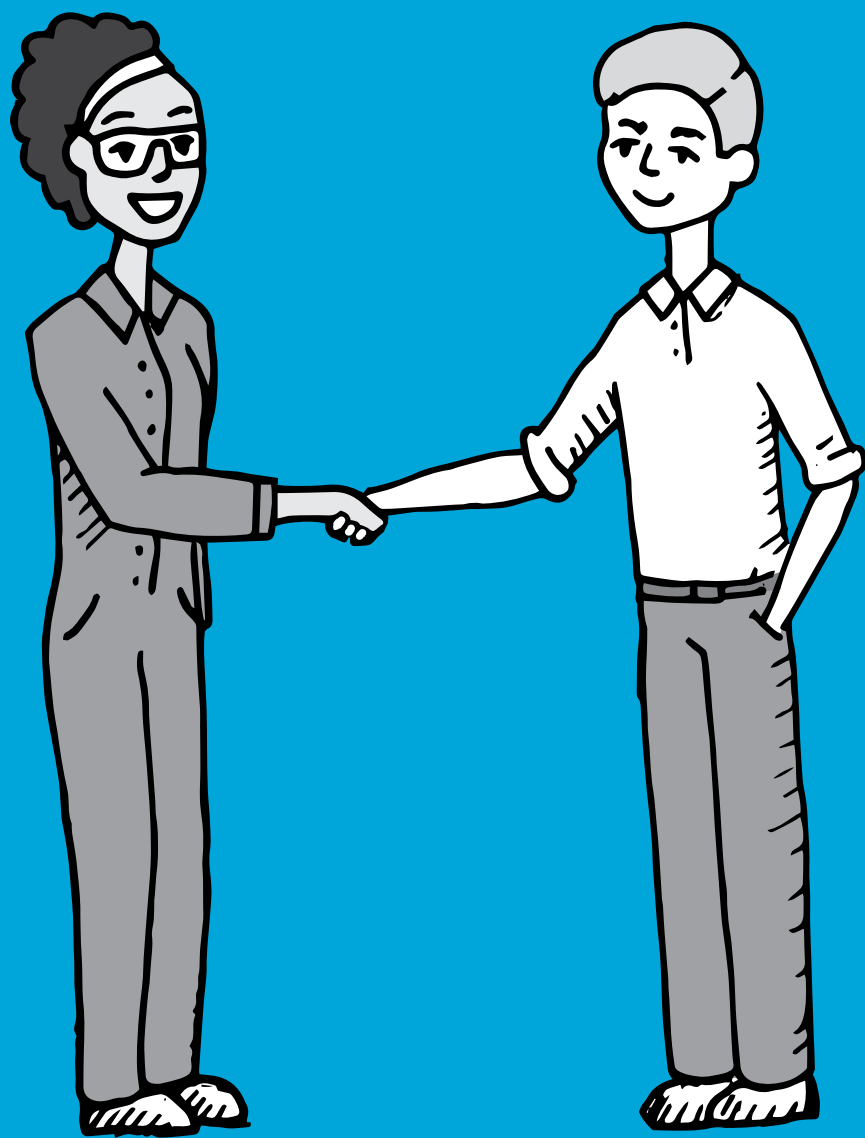
问 & 答

问：我何时应当提出疑虑或进行报告？

答：在下面情况下，您应当大胆报告：

- 您认为出现违反本规范或法律的行为
- 对公司运营情况心存疑虑
- 工作中的某个方面看似或觉得不对

商业道德始于……我们 尊重他人



工作中的尊重

我们公司的优势基础是人的力量。我们尊重个人、鼓励自我意识并支持持续发展。我们要建立绩效出色的团队，他们重视合作和信任，强调开放坦诚，乐于倾听不同观点。

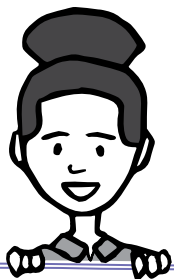
始于您……

- 公正对待并尊重与您共事的每个人。
- 保持积极心态，相信每个人都希望公司取得最佳成绩。
- 在工作场合，不欺压或骚扰他人。了解政策禁止的行为，并恰当行事。

始于了解：骚扰

我们希望维护一个远离骚扰或混乱的高效工作环境。工作中禁止：

- 不必要的身体接触或行为
- 猥亵评论、色情笑话或指代或者冒犯性的人称代词
- 做出贬低性、侮辱性、威胁性或性暗示言论，或者展示这类材料



关乎我们所有人开始

我们都有责任创建一个没有骚扰的工作场所。这需要各方的共同努力。

如果某人的行为让您觉得不适或者看到某人正受到骚扰，请大胆说出来。所有报告将严格保密，对您善意报告的行为，任何人不能打击报复。

回顾这些政策和资源，了解更多信息：

- 平等就业机会政策
- 咨询人力资源部门，了解适用于您所在业务部门的其他政策

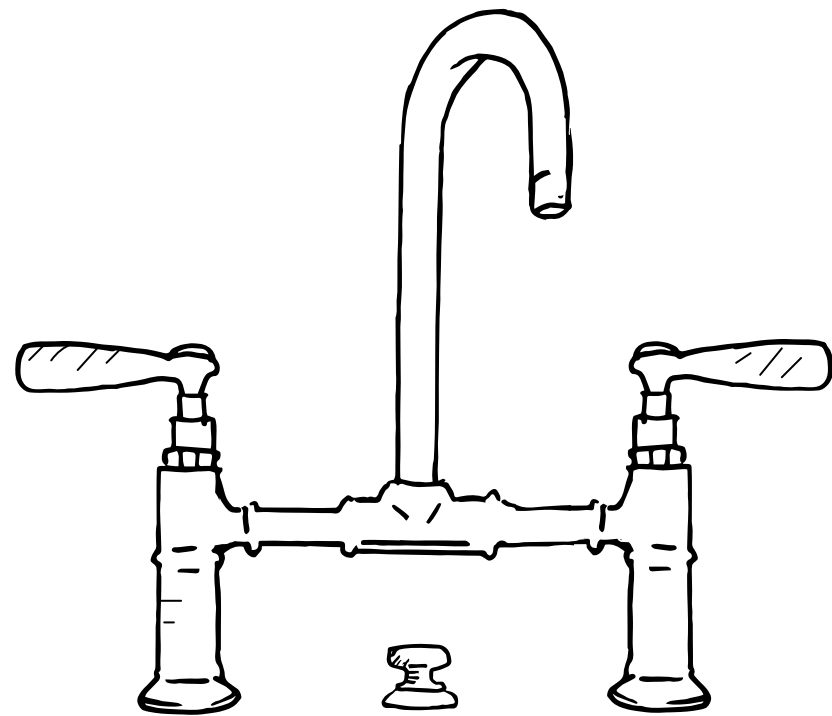
包容性和归属感

汇集广泛的经验、观点、想法和方法可以强化我们的团队，完善我们的解决方案，并推动创新。通过营造一个充满包容性、归属感和尊重的环境，我们能够充分利用最好的创意，为我们的消费者和客户提供服务，并推动业务实践的长期成功。

作为雇主，我们坚持机会均等，唯才是举。

始于您……

- 尊重并利用广泛的经验、观点、想法和方法，鼓励包容性、新的学习方式、解决问题和创新，并帮助彼此感到被倾听、被支持和被重视。
- 根据一个人的资质、表现和能力做出雇佣决定。



保护私人信息

我们生活在一个重要数据泄露常常成为新闻的世界。如果这里发生数据泄露，可能会造成重大责任和严重损害我们的声誉。 全球各地都有相关的法律法规，以保护个人在其个人信息中的隐私，并禁止未经授权使用个人信息。 公司掌握涉及个人的私人信息（包括任职记录），我们都需要尽力确保信息保持私有且免于不当泄露。

始于您……

- 仅当为工作需要，才访问他人的个人信息。
- 除非得到相应允许，绝不要公开您在工作期间了解到的有关个人的私人信息。
- 保护好您掌握的所有个人信息。绝不要使包含私人信息的文件或设备处于无人看管或者将其放在无权查看这些物品的他人可以看到的 地方。
- 立即将私人信息丢失或被盗情况报告给信息技术帮助中心。

始于了解：个人信息

简单地说，个人信息就是可以合理地帮助识别个人身份的私人信息。

某人的姓名是个人信息。 诸如工作经历，地址，年龄或种族以及可以识别某人的信息组合（例如一个人的照片+社交媒体账户）之类的项目也应被视为个人信息。

某些个人信息被认为更敏感，需要更加小心，例如政府颁发的 ID 和数字标识符（如社会保险号码），银行帐户信息、银行卡号、健康信息以及有关工会会员资格或个人政治和宗教信仰的信息。

回顾这些政策和资源，了解更多信息：

- 内部数据隐私政策

安全的工作环境

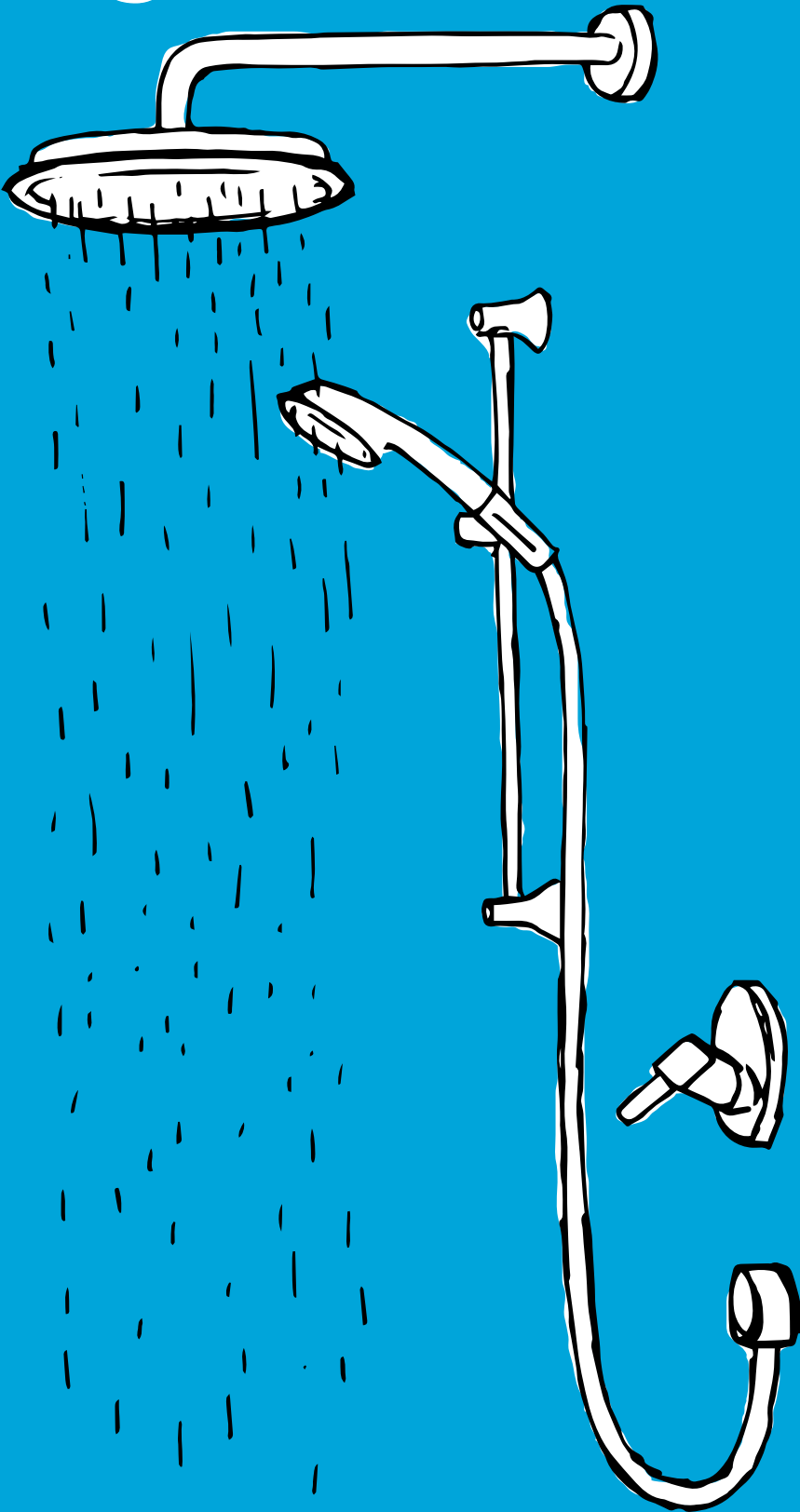
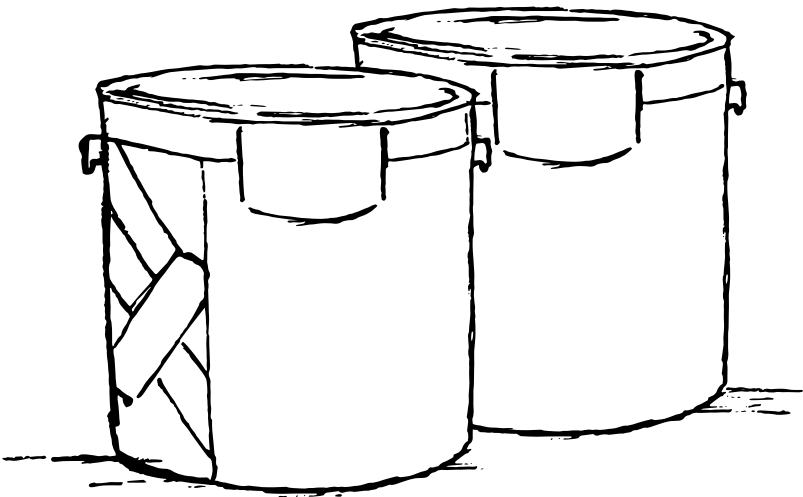
确保工作场所的安全是正确的，这种做法利于公司运营。健康和​​安全承诺（包括帮助预防工作场所暴力）将保护我们免遭疾病和伤害，减少我们需要离开工作的时间，提高效率和质量，同时利于调动整体士气。

始于您……

- 遵守所有的健康与安全规定，对工作中自己和他人的健康与安全承担起个人责任。
- 报告任何暴力威胁、恐吓和潜在的暴力警示信号。
- 工作中远离酒精和毒品，这类物质将降低您安全工作的能力。

回顾这些政策和资源，了解更多信息：

- 咨询人力资源部，了解您所在公司适用的工作场所暴力以及毒品和酒精政策。



商业道德始于……
我们在业务交往中恪守
诚实守信 的原则



反贿赂和反腐败

我们公司致力于合法公平地经商运营。行贿受贿将危害社会、威胁经济发展并影响人们对政府和其他公共机构的信心。重要的是，无论在哪里经商运营，我们都应遵守当地适用的反贿赂反腐败法律。我们希望客户选择我们是基于我们的质量、服务、价格以及其他竞争因素，不是因为我们给予他们礼物、优惠或其他有价物品。

始于您……

- 永远不提供或者接受贿赂或者被视为贿赂的东西。
- 完整准确地记录和描述所有的财务交易。不要掩盖花费或篡改您花钱的原因。
- 认识到与公务员或者政府官员的任何交往通常应遵守严格的反贿赂法律，包括向此类官员提供有价值物品。
- 永远不要试图间接通过第三方做禁止您直接做的事情。
- 监督代表我们的任何第三方或业务合作伙伴的行为。我们可能要为他们的不当行为负责。
- 财务记录必须始终准确地记录直接或间接向政府官员提供的任何价值。

始于了解：贿赂

贿赂不仅仅是明显的现金支付。如果给予时带着影响某人的意图，礼品、娱乐、旅游甚至个人优惠都可能被视为贿赂。贿赂亦可是为了加快事情进展或争取特殊考虑而向政府官员支付的小额金钱（便利费）。

回顾这些政策和资源，了解更多信息：

- 与政府和其他官员相关的反腐败政策
- 利益冲突政策

问：我听说过「便利费」这个词，但是我不完全明白其含义。您能举个例子吗？

答：便利费是为了加快常规业务的办理速度而向低级别政府官员支付的以此作为交换的小笔金额。

举例说：如果一位海关官员说在合适价格情况下可以帮助您加快业务办理速度，这就是索要便利费。我们的政策严格禁止这种支付。

问
&
答

始于了解：竞争法律

由于这一领域有巨大风险，最好回避与竞争对手见面，因为即使随便的交谈亦可能导致严重的麻烦。

始终要记住

- 警惕同行之间在行业协会会议、客户或供应商活动或者服务普通消费者时进行的互动交往。
- 切勿与竞争对手讨论价格或分享任何其他机密或敏感信息。
- 绝不要与竞争对手协商固定价格、划分客户或市场、限制产量或操纵投标。
- 绝不要参与联合抵制，或者联手将竞争对手或供应商挤出市场。
- 切勿与其他雇主达成协议，不雇用彼此的员工，也不要就提供给员工的工资或福利与他们进行协调。

反垄断和公平竞争

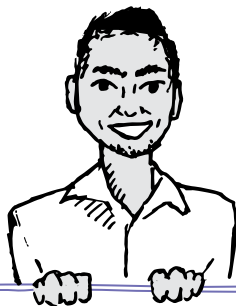
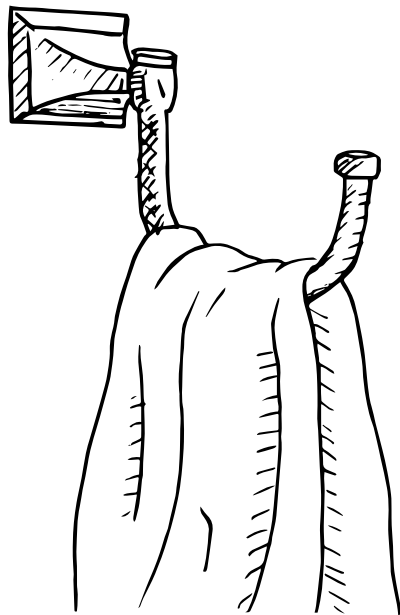
我们应当基于我们产品、服务、品牌和人员的实力谋求成功，而不是通过不公平或者反竞争的行为。

反垄断和竞争法律规范我们的经商运营方式，包括我们如何与同行和客户交往。这些法律的设计旨在提高消费者福利以及保护和促进竞争。

我们的公司必须遵守美国及其他业务所在国家/地区的竞争法律。违反这些法律，可能有严重的后果，其中包括巨额罚款和刑事处罚，甚至是牢狱之灾。

始于您……

- 绝不要和竞争同行讨论业务，尤其是定价或可能影响价格的任何方面。
- 不要和竞争对手达成任何协议，即使是非正式的「共识」。
- 知道如何妥善地获取并使用竞争情报。
- 绝不要以可转售产品的价格与某位客户达成协议。



关乎我们所有人开始

进行良好的商业宣传。不要夸大其词或使用可能意味着反竞争行为的言论（像「偷取客户」或者「挤压对手」）。

回顾这些政策和资源，了解更多信息：

- 反垄断合规性政策
- 适用于欧盟的竞争法律合规性政策
- 竞争情报收集指南
- 商业宣传实用指南

问：昨天在拜访一位客户时，我偶遇了一位同行，对方试图就我们的定价进行讨论。我拒绝回答并迅速地离开了，我的做法是否正确？

答：我们的政策是不与竞争对手讨论业务，因为其中的风险太高了，因此您拒绝参与讨论并离开是正确的。

您应当报告相关事件，以免需要采取其他措施。管理机构有时会在事件数年之后才调查竞争法律问题，因此我们需要采取措施记录下当时发生的情况以及您的反应。

问
&
答

礼物和娱乐

交换礼品和娱乐可以帮助促进友好的业务关系，但是这样做需要良好的判断并且考虑这些礼品在他人的眼中可能的印象。每当它们看起来会影响某人的业务决策时，相关礼品和娱乐都存在风险。当给予或接受礼品或娱乐时，即使看似有影响也是不当的。

始于您……

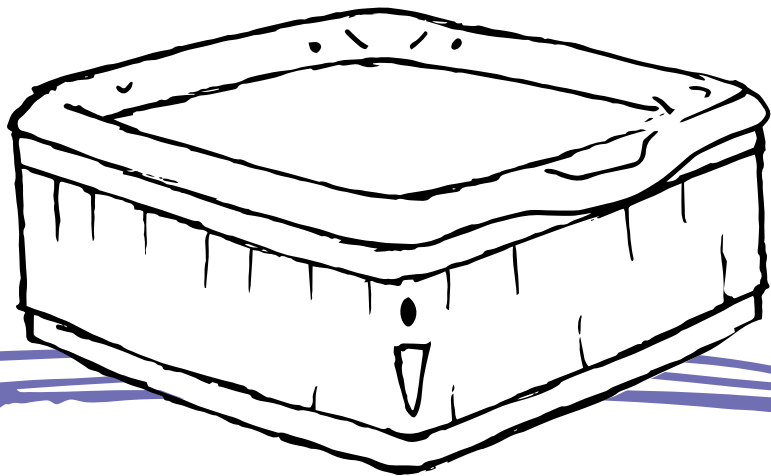
- 每当给予或接受礼品、餐饮或娱乐时，应当始终了解并遵从公司的相关规定和政策。
- 确保涉及客户或其他业务合作伙伴的娱乐活动与合法经营要求是相适的，绝不要超出限度。
- 要记住，即使适度的礼品和娱乐也不能过于频繁，应当与具体场合相适应。
- 绝不能给予或接受现金或可以当作现金的物品，包括礼品券或者礼品卡。
- 如果您不确定礼品或其他馈赠是否恰当，请向个人主管寻求指导。

关乎我们所有人开始

如果您和客户和业务合作伙伴交往，请了解其公司的礼品政策允许做什么，不能提供可能违反其政策的任何事情。

回顾这些政策和资源，了解更多信息：

- 利益冲突政策



营销和广告

我们公司承诺在市场营销和广告资料中公平准确地描述我们的产品和服务。例如，某些主张要求在使用前提供技术支持。我们必须确保我们的营销和广告方式应当对于客户及消费者而言是清楚公正的，应当遵守现行的法律。

始于您……

- 确保营销或广告资料不含虚假或误导性陈述。
- 在制作相关资料之前，请针对所有性能或营销陈述收集证据，必要时，请保留所有相关文件，以便可以轻松查看。
- 遵守营销和广告政策中所述的审批流程。

回顾这些政策和资源，了解更多信息：

- 营销和广告政策与准则
- 第三方背书政策
- 社交媒体指南和工具包

问：广告中可以将我们的产品与另一家公司的产品进行对比吗？

答：也许可以，但是我们需要在这一领域小心谨慎。虽然法律允许对比宣传，我们必须为这些宣传提供证据。请了解并遵守针对对比宣传的相关规定，依据营销和广告政策要求，将您的资料提交审查。

问：我们多年来一直在美国不断组织系列广告活动，均获批准。如果不作任何改变，当我在其他国家进行同样的广告活动时，我是否依然需要经过审查？

答：是的，如果首次在一个新国家/地区进行广告活动，您应当将任何拟议的广告提交审查。法律在不同国家/地区之间存在差异，在一个国家/地区允许的广告活动可能在另一国家/地区不行。

问：我正在和一家外部代理合作组织一场涉及比赛的营销活动。我是否仍然需要请我们的法务部审批这些资料？

答：是的，如果您正在编写依据政策通常需要审批的资料（像抽奖或比赛），那么它们依然需要通过我们的营销和广告政策所述的内部审批流程，即使这些资料是由别人编写的也要这样，因为我们对这些资料负有责任。

问&答

国际贸易控制

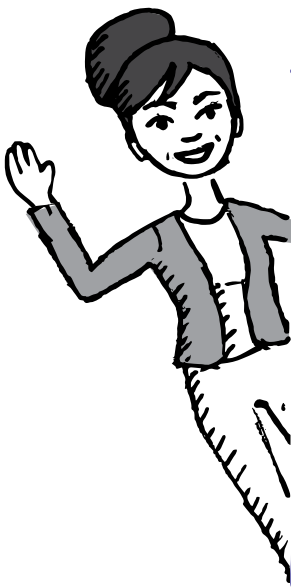
作为一家全球化公司，当产品或信息跨越国界时，我们的运营有赖于持续关注适用的法规。重要的是，应当密切关注在国际宣传和交易方面的所有贸易管制（包括制裁和禁运）。如果我们不遵守这些限制规定，我们可能会面临严重的惩罚和罚款。

始于您……

- 在接受或发运产品时，请取得任何必需的进口或出口许可证。
- 要向相关的海关机构提供产品或其他物品准确真实的信息。要诚实说明货物的来源国。
- 有些国家和组织是禁止与我们进行商业往来的。要遵循公司流程，以确保您没有与受到贸易限制的国家/组织开展业务。
- 不要参与对美国友好国家的经济抵制。如果您收到抵制请求，即使措辞含糊的请求，也要通知法务部。

回顾这些政策和资源，了解更多信息：

- 美国海关和贸易法律合规政策
- 出口管制和制裁合规政策与准则



关乎我们所有人开始： 制裁

制裁限制我们与某些国家/地区和个人开展业务。这些法律是复杂且不断变化的。

如果您的工作需要您与受到制裁和贸易禁运的国家/地区交往，请密切注意适用的这些政策。

要记住这也适用于间接销售。例如，当您知道客户计划试图绕过法律，将货物卖给受制裁国家/地区的客户时，这是绝不允许的。

政治活动和游说

我们每个人都有权在私人时间里利用自己的资源参与政治活动。但重要的是，要注意把个人活动与公司的工作分开。

始于您……

- 不要使用公司资产、时间或金钱来支持您的个人政治活动或者竞选政治职位的候选人。
- 不要要求同事捐钱支持政治活动。
- 如果您就某个政治话题公开发表言论，除非被授权这样做，否则绝不要让人觉得您在代表公司。
- 除非得到授权，否则不要代表公司或使用公司的资金参与政治活动、政治捐款或付钱。

回顾这些政策和资源，了解更多信息：

- 政治捐款政策
- 公司政治支出的政策和程序
- 社会问题与公职政策与程序

始于了解： 游说

我们与政府的互动，特别是与民选官员的互动，都受到游说法的约束。游说是指任何试图影响法律、立法、法规、政府政策或规则的活动。

公司可能有法律义务登记或报告公司的游说活动，包括员工和外部政府关系顾问的活动。 您有责任向公司报告您或您聘请的顾问代表公司所维持和进行的任何游说。 如果您有问题，请咨询法务部。

问 & 答

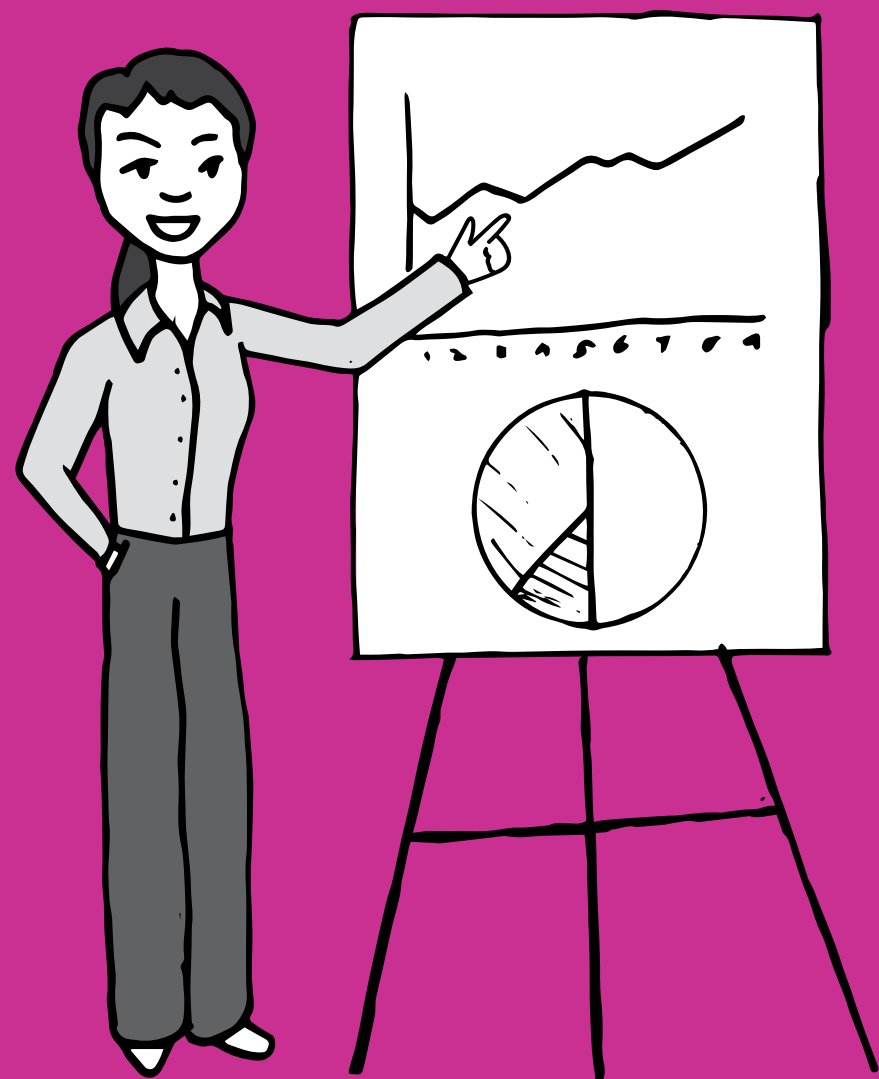
问： 如果我要进行个人政治捐款，我是否需要将捐款事宜向公司汇报？

答： 不用，我们公司不需要了解日常个人政治捐款。

商业道德始于……

我们无论何时分享信息，都表现出

诚实 和 透明



准确记录和财务真实

我们公司长久以来就行为端正，其中包括在报告财务和非财务信息时，保证完整、准确、诚实和及时。为了维护我们的声誉，当记录我们运营的任何方面时，需要符合相关标准——从财务交易到产品测试，再到费用报告。

始于您……

- 配合审计和相关活动，依据我们的政策和程序以及任何现行法律或标准，提供相应的信息。
- 绝不以误导的方式，伪造或谎报信息或记录。绝不影响或强迫他人记录您明知不正确的内容。
- 一旦发现问题，要立即报告任何错误或不实陈述。
- 及时提交完整准确的费用报告。
- 提出有关产品合规性或产品安全性的疑虑。

始于了解： 财务欺诈

无论是挪用公款、有人使企业承担个人开支还是记录虚假销售，财务欺诈对于我们公司而言都是危险的 即使这样做是为了想象中的充分理由也是如此——例如，为了公司或者客户的利益。

如果您认为某人可能陷入了欺诈行为，请立即报告。

回顾这些政策和资源，了解更多信息：

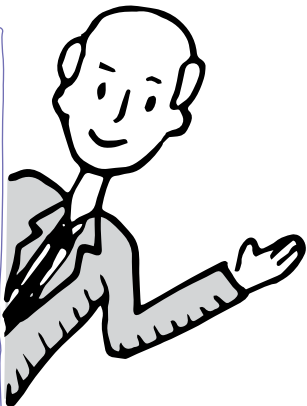
- 欺诈报告和调查政策
- 马斯科财务政策手册
- 产品合规政策

关乎我们所有人开始

准确记录不仅仅是财务部门的责任。 - 记录存在于我们公司的每个部门，我们都有责任确保记录准确。

请记住，他人（包括我们的领导层）将依赖本信息制定活动和决策，不仅是为了报告发生过的一切，而且也是为了经营计划和预测。

准确和时效性是重要的。无论结果好坏，均需要及时报告。即使仅仅延迟提交一份报告，亦可能造成对未来前景过度乐观的推测。



机密信息和专有权利

我们的专有权利是公司成功的根本。我们希望所有员工以及与我们共事的第三方对于我们所有的保密信息保持适当程度的审慎态度，同时保护我们的专有权利。

始于您……

- 保护我们的机密信息，除非您获得许可并且收件人已签署所有必要的保密协议，否则不要将其透露给他人。
- 如果您进行研究或开发，为了保护我们的相关权利，要确保记录必要的专有信息。
- 不要试图不恰当的访问他方的专有信息，要保护好向您提供的任何第三方保密信息。

回顾这些政策和资源，了解更多信息：

- 商业机密政策

始于了解：公开发布

要记住我们有关保护保密信息的准则也适用于您在社交媒体上发布的任何信息。我们在本规范的后面将更详细地讲述社交媒体准则。

始于了解：机密信息

机密信息不仅仅是我们的财务信息和业绩。它还包括与我们公司的业务和业务战略、我们的产品以及我们的客户和供应商关系相关的信息。举例说明，机密信息包括业务预测；收购和合资企业信息；制造流程和营销计划；产品计划、设计、开发、想法和发明、配方和技术信息；以及客户和供应商数据，成本和定价信息，供应链信息和分销方法。

问 & 答

问： 我在为一次大会写一篇有关本人技术专长的论文。这篇论文也将在发表在本人研究领域的一个杂志上。我能这样做吗？

答： 或许可以，但是要密切配合法务与宣传部的要求，以确定是否需要由公司内部专家审查和批准，这些人将负责审查相关论文和文章，以确保其中不含任何保密或竞争性敏感信息。

内幕交易

我们必须保护好内幕消息并遵守内幕交易法律。基于内幕消息购买或销售股份是违法行为。分享信息或者向可能利用该信息交易的他人提供「建议」的行为也是违反法律和公司政策的。

始于您……

- 当您掌握内幕信息时，无论该信息与我们公司相关还是与我们的任何客户、供应商或业务合作伙伴相关，绝不要交易股票。
- 绝不要向其他人提供内幕信息，以使他人基于该信息进行交易。
- 保护好可能被视为内幕信息的任何保密信息。

回顾这些政策和资源，了解更多信息：

- 禁止基于内幕信息进行的交易的政策

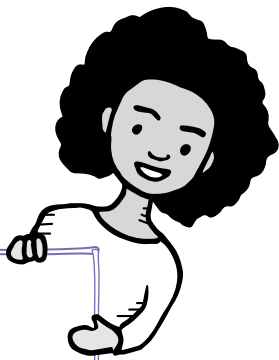
始于了解：内幕信息

您可能了解到有关我们公司、客户或业务合作伙伴的重要、非公开信息。如果该信息能够影响我们的股价并且尚未公开，这将视为内幕信息。

基于内幕信息的交易或者基于内幕信息的信息可能使您个人和我们公司遭受刑事起诉。

关乎我们所有人开始

要知道内幕交易限制不仅仅适用于我们公司的员工，而且也适用于我们的家庭成员。



始于了解： 公平披露规则

作为一家上市公司，马斯科必须公开披露重要的业务和财务信息，遵守公平披露规则。这样可以避免给某些投资者或市场专业人员带来不当优势。

为了避免违反公平披露规则，仅有特定人员才可以与分析师讨论马斯科或任何兄弟公司或客户公司或供应商的信息。

如果您收到投资公司任何人（包括分析师）的电话或电子邮件，您应当将电话/电子邮件转给投资者关系部门。

如果您的工作需要与持有股票或其他证券或者可能希望买卖这些股票或证券的市场专业人员或其他个人进行沟通，请确保您了解这些规则的适用性。

审慎沟通

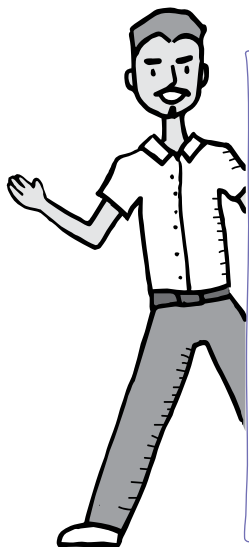
我们通过诚实和透明的沟通与我们的客户、股东和业务合作伙伴建立信任。我们分享的信息可能给公司或者公众带来影响，我们将严肃对待信息。为了确保我们以准确一致的方式与公众沟通并且避免不恰当地披露保密信息，我们的政策仅允许特定代表为公司发言。

始于您……

- 除非您的工作特别允许您为公司发言，否则不要就公司向公众进行沟通，包括投资者、新闻记者、博客或广播媒体。
- 如果您知道有关公司的任何保密信息——尤其是可能影响我们股价的信息，不要公开信息。作为一家上市公司，我们有法律责任非选择性地向公众披露该信息。
- 不要与寻求行业信息或实施行业调查的公司进行沟通。
- 如果您认为有关公司的保密信息已经无意泄露了，您应当报告事件。
- 切勿代表我们公司就社会或公共政策问题发表声明，除非您获得授权，并且该声明已在我们的声明审查流程下获得批准。

回顾这些政策和资源，了解更多信息：

- 马斯科媒体政策和流程
- 社交媒体指南
- 商业宣传实用指南
- 社会问题与公职政策与程序



关乎我们所有人开始： 给予推荐或证明

我们的政策是我们不能就我们与第三方相关的工作提供证明，我们也不能允许第三方使用我们的商标来推广他们的业务。

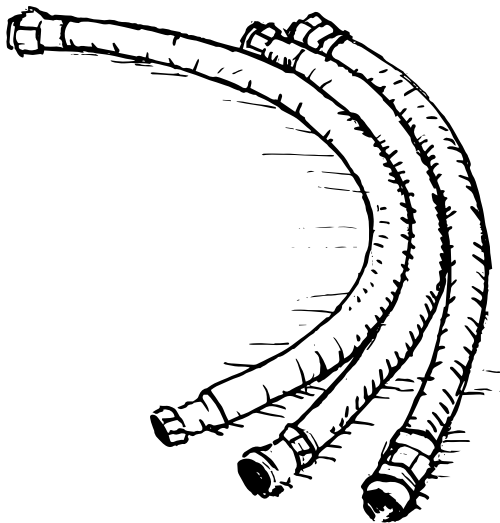
我们允许供应商说明我们是客户，但仅限于确认这一事实，不能给予推荐。

档案管理

良好的档案管理是重要的，但是随着技术兴起，简单的点击按钮即可完成存储、复制及分享大量信息，档案管理变得更加复杂。为了控制这种复杂和减少我们的风险，我们公司的档案保留程序就如何创建档案、档案保存时限以及安全丢弃，提供了相关指南。

始于您……

- 要了解什么是公司档案，同时要遵循我们公司在创建、管理、分享和处理档案时的政策。
- 依据档案保留政策规定的时间保存所有档案，同时仅限于任何现行法定保留规定要求的时间。
- 保护好您工作中所接触档案中包含的任何保密信息，同时认识到您需要安全存储它们并以保护相关信息的方式处理它们。



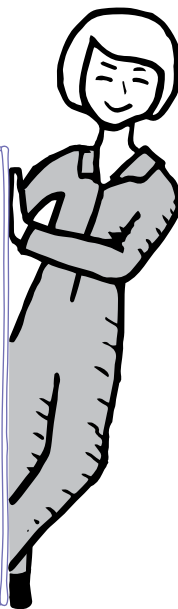
回顾这些政策和资源，了解更多信息：

- 档案保留政策

关乎我们所有人开始： 法定保留

法务部可能要求您保留某些档案。如果一项调查或者法律诉讼正在进行，就可能发生这种情况。

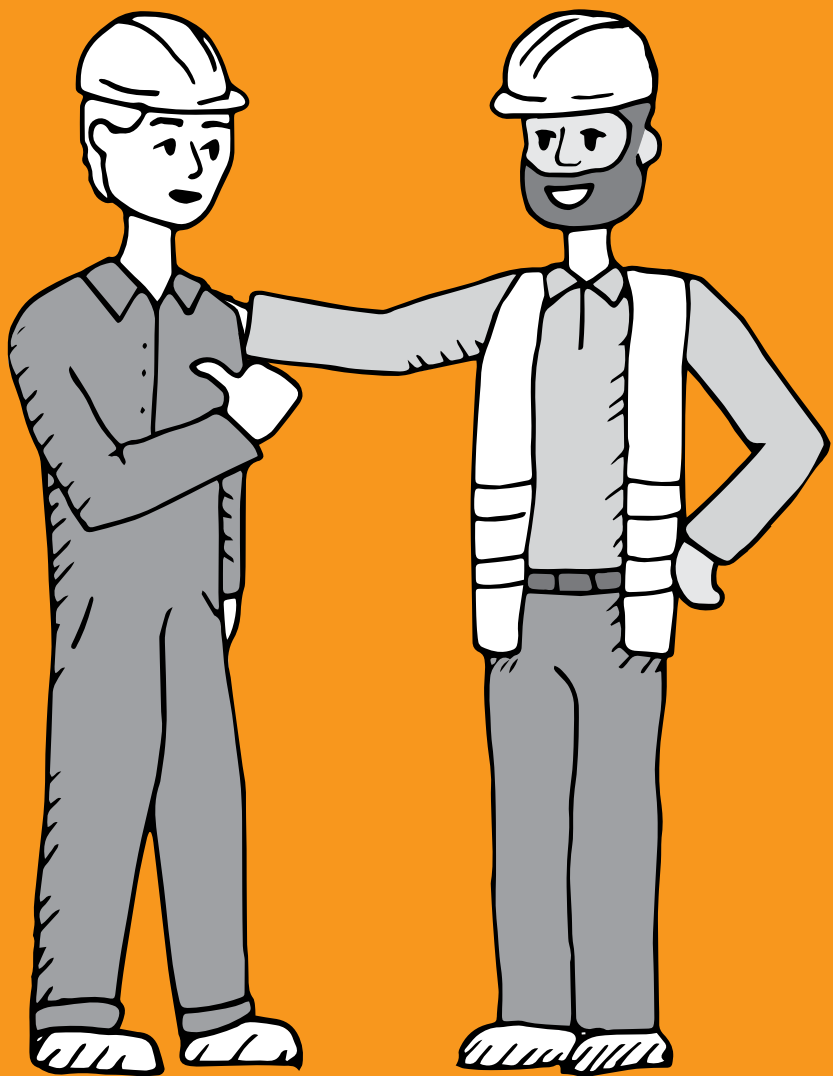
如果您从法务部收到法定保留的通知，该通知将替代档案保留政策直至撤销通知。请确保遵守通知，如果就如何遵守有任何疑问，请确保寻求指导。



商业道德始于……

我们对自己的行为给 公司、
客户以及当地社区带来的影响

负有责任



利益冲突

我们有责任注意自己的行为符合公司的最佳利益。当个人利益与公司利益存在甚至看似存在冲突时，即意味着发生了利益冲突。

利益冲突可能伤害我们的公司，因为它会给人带来不公平的感觉。我们如何赢得并保持与客户、投资者和公众以及相互之间的信任？其中一个重要组成部分是避免利益冲突。

始于您……

- 要披露您认为存在或看似存在冲突的任何利益或关系，包括公司最佳利益，或者影响您做出客观商业决策的关系。
- 不要以利于个人或他人的方式安排公司交易——在此过程中，向供应商提出某种要求作为与我们公司做生意的条件。
- 不要接受可能损害您公正力的礼物。
- 绝不要为了个人私利而使用公司财产或信息。

回顾这些政策和资源，了解更多信息：

- 利益冲突政策
- 利益冲突披露表

问：我们公司正在寻找我们需要的某种产品的新供应商。我高中的朋友拥有一家销售该产品的公司。我可以建议我们使用她的公司吗？

答：是的，您可以让我们公司和您的朋友联系，但由于这有可能产生利益冲突，您还应该向您的人力资源代表披露这种关系。此外，您不能参与有关公司应使用谁作为供应商的决策过程。

问
&
答

公司财产

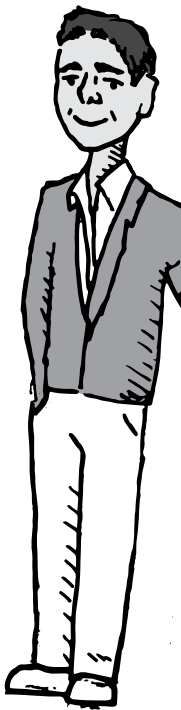
始于了解： 保护公司安全

尽力帮助保持我们建筑和设施的安全。例如，不要让未经授权的人尾随您进入大楼，确保所有来访人员有适当陪伴。

我们的成功依赖公司的关键财产，其中包括知识产权、其他关键信息资产、我们的电脑、数据、其他信息技术资源和实物财产。 当我们使用上述财产和任何其他公司财产时，我们必须妥善恰当以保护它们免于被偷盗、滥用、损坏或浪费。

始于您……

- 要意识到当您在工作中使用我们公司的专利、商业机密及其他知识产权时，应使用正确方法来保护它们。
- 保护公司发放的设备免遭盗窃、丢失或未经授权的访问。 请勿将笔记本电脑或手机放在无人看管或未上锁的公共场所，包括办公室、共用个人空间和车辆。
- 所有的公司财产仅供商业之用，不能用于个人利益。



关乎我们所有人开始

「商业机密」包括一般不对外公开并且给其所有人带来竞争优势的资料（其中包括软件、图纸或商业技术）。

可以查看我们的商业机密或者与我们共事的任何第三方的商业机密的员工必须始终保护好这些商业机密。

回顾这些政策和资源，了解更多信息：

- 商业机密政策
- 信息安全政策



社交媒体

如果负责任使用的话，社交媒体可以令公众对我们公司、产品及服务的看法带来积极影响。但是，我们必须遵守政策，在个人使用和公司工作之间划清界限。

始于您……

- 不要在社交媒体上分享我们公司的保密商业战略或信息。
- 除非您的工作特别要求并您授权这样做，否则不要在社交媒体上为公司发言。
- 如果您谈及我们公司或者任何 马斯科 提供的任何产品和服务，请始终说明您是一位员工。

始于了解： 社交媒体

当涉及到工作时，在我们个人生活中合适的行为（如在餐厅或机场办理登记手续）可能变成问题。

例如，当您因为公司机密业务出差时，简单的登记手续可能会暴露您的位置，智能网络侦测可能会推理出您出差的原因。

回顾这些政策和资源，了解更多信息：

- 社交媒体指南
- 社会问题与公职政策与程序

问：我是否可以专门为我的公司创建一个社交媒体页面并邀请我的同事加入？

答：即使是出于真正兴趣和热情，最好避免将个人社交媒体的使用和我们公司的品牌混在一起。这是个复杂领域，可能带来意料之外的后果。例如，由于您是公司员工，此类网站就可能被视为官方的公司宣传手段，在这种情况下，您就公司或其产品所做的任何说法可能需要遵循广告法。

问
&
答

关心社区和环境

做良好的企业公民是我们公司文化的有机组成部分。我们专注于通过开发客户信任的创新和可持续产品，并以关注环境影响的方式开展业务，从而改善人们的生活质量。此外，我们努力通过现金和产品捐赠以及志愿者服务，积极促进我们生活，工作和开展业务的社区的社会，经济和文化发展。

始于您……

- 在可能情况下，参加公司支持的社会服务项目。
- 通过遵守公司的相关政策和计划，保存、回收和正确管理可能危害环境的物质。

问 & 答

问：我们公司是否有计划支持我自己发起的慈善工作？

答：是的，我们在美国有支持时间和金钱捐赠的计划。例如，如果您向合格的非营利组织捐款，我们有一个匹配礼品计划。如果您通过志愿者工作贡献自己的时间，您可以由同事提名您参加我们的季度 **Masco Cares** 志愿者奖，该奖项旨在表彰那些超越自我，为社区服务的员工。

有关我们的匹配礼物和志愿者奖励计划的更多信息，请访问我们的 **Masco Cares** 网站或联系人力资源部。

汇聚一起

我们拥有强大的诚信文化，我们都必须承担起保护好公司商业道德荣誉的责任。当您对某件事是否正确或者我们的政策是否允许存在疑问时，请不要忘了参考本规范和我们的政策。

如果您有问题或疑虑，请大胆提出！

我们认真遵守本规范要求。

如果我们了解到违反或可能违反道德准则的行为，我们将立即着手调查相关事件并尽快解决问题。

对于任何善意报告违反规范或其他违法或不道德行为的人，我们**绝不打击报复**。在调查期间，我们将采取措施（在法律允许的范围内）对报告相关的信息严格保密。

我可以如何提出疑虑或进行报告？

您可以通过数个不同的渠道提出疑虑：

- 与您的主管或您的人力资源代表探讨问题。
- 联系您所在公司的法务部律师。
- 联系我们的商业道德总监 Yvette VanRiper 或者我们的法律总顾问 Ken Cole。
- 使用我们的商业道德热线保密报告您可能存在的任何疑虑。

热线由第三方负责，一周七天内可以随时在线联系，网址：www.stand4ethics.com，亦可拨打工作场所公布的电话号码。在法律允许的情况下，您可以匿名报告。

除了在此列举的公司渠道，您有权向如下机构报告某些违规事件：

- 美国证券交易委员会（SEC）或者任何其他联邦、州或当地政府机构或委员会。
- 美国平等就业机会委员会（EEOC）或者州立或者当地平等就业执业机构。通常，美国平等就业机会委员会负责受理与歧视或类似指控相关的投诉。

您在向政府机构进行报告之前，不必通知公司。在我们的规范或其他任何政策中，没有限制您实施如下做法的权利：报告违反法律的行为；提供其他方面没有禁止泄露的信息。

豁免条款

- 我们的规范针对执行官或者高级财务官员的任何豁免规定仅可由我们的董事会或我们的审计委员会审批。
- 针对其他员工的任何豁免规定仅可由我们公司的法律总顾问或者法律总顾问指定的人审批。

