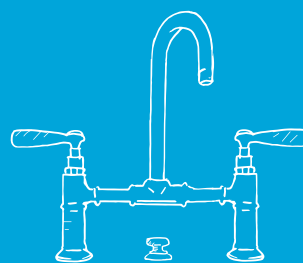
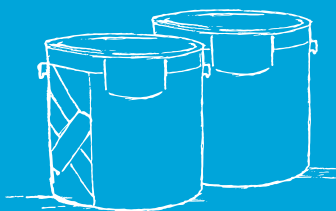


НАШ КОДЕКС ЭТИЧЕСКИХ НОРМ:

Все начинается с **ЭТИКИ**

Все начинается с **ВАС**

Это все **МЫ**



MASCO

Уважаемый сотрудник Masco,

Наша компания заслужила репутацию как компания, ведущая бизнес этично, и во всех наших подразделениях эта репутация является одним из наиболее ценных активов.

Поддержание нашей репутации этичной компании начинается с вас. Начинается с чтения и понимания Кодекса этических норм. Начинается со знания того, чего ожидают от вас. В данном Кодексе содержится руководство, которое поможет вам распознать ситуации, требующие этичного выбора, и действовать в них таким образом, чтобы иметь возможность внести свой вклад в нашу культуру честности и ответственности.

Настоящий Кодекс этических норм применяется ко всем лицам в данной организации. Никто в нашей Компании не имеет права осуществлять незаконные или неэтичные действия — даже если это может быть выгодно для бизнеса или может принести результат. Если у вас возникли вопросы о данном Кодексе или существуют подозрения о нарушении этических норм на рабочем месте, я настоятельно рекомендую вам сообщить об этом. В Masco вы никогда не столкнетесь с карательными мерами за то, что задаете вопросы или добросовестно сообщаете о своих подозрениях.

Я рассчитываю на то, что все наши сотрудники знают и следуют нашему Кодексу, а также на то, что ваши действия отражают уважение и ответственность. Этическое поведение начинается с каждого из нас, и мы все должны взять на себя обязательство сделать этическое поведение нашим наивысшим приоритетом.

Keith Allman  
Президент и генеральный директор,  
Masco Corporation



# Содержание

ВОТ КАК ЭТО НАЧИНАЕТСЯ

6 Наши ожидания и наша ответственность

ВСЕ НАЧИНАЕТСЯ С ЭТИКИ

УВАЖЕНИЕ

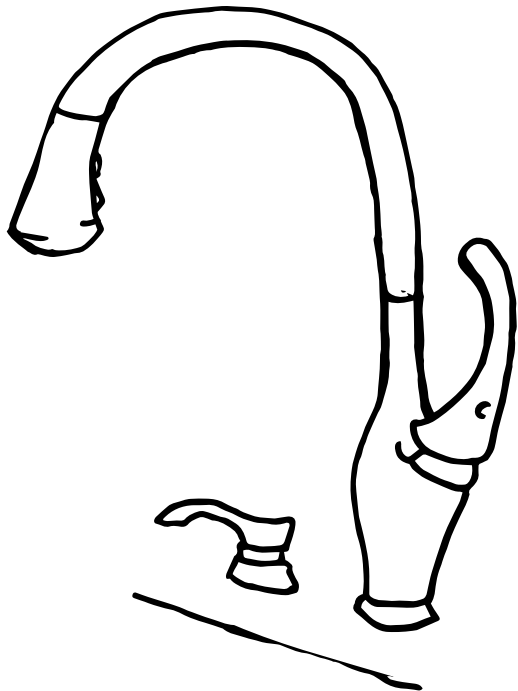
- 9 Уважение на работе
- 10 Многообразие, справедливость и инклюзивность
- 11 Защита личной информации
- 12 Безопасная рабочая среда

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

- 15 Против взяток и против коррупции
- 16 Антимонопольная политика и честная конкуренция
- 18 Подарки и развлечения
- 19 Маркетинг и реклама
- 20 Средства управления международной торговлей
- 21 Политическая активность и лоббирование

В документе Кодекса вам будут встречаться выноски. В них содержатся полезные рекомендации или дополнительная информация.

Хотите получить больше информации, чем в Кодексе?  
В каждом разделе приведены ссылки на соответствующие политики и другие материалы



ЧЕСТНОСТЬ И ПРОЗРАЧНОСТЬ

- 23 Точные отчеты и финансовая целостность
- 24 Конфиденциальная информация и права собственности
- 25 Внутренняя торговля
- 26 Осторожное общение
- 27 Управление документооборотом

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 29 Конфликты интересов
- 30 Имущество компании
- 31 Социальные сети
- 32 Забота об обществе и окружающей среде

ОБЪЕДИНЯЯ ВОЕДИНО

- 33 Сообщение о проблеме

Здесь будет представлен список ресурсов, доступных для вас, в случае возникновения вопросов или необходимости сообщить о проблеме или ненадлежащем поведении.

# Вот как это начинается

Это наш Кодекс этических норм и он применяется ко всем лицам в нашей организации. Этот Кодекс требует от вас соблюдения всех наших политик и процедур, а также следования законам, применяемым в странах, в которых мы осуществляем деятельность. Данный Кодекс объясняет наши ожидания в областях, которые могут вызвать этические или юридические проблемы.

## Все начинается с ЭТИКИ

- Мы построили прочную культуру честности, а этическое поведение является основой всего, что мы делаем.
- С момента основания нашей компании принцип «поступать правильно» является краеугольным камнем нашего успеха.
- Поддержание высоких стандартов этики полезно для нашего бизнеса. Такая политика способствует достижению высоких финансовых показателей, построению доверия с нашими заинтересованными лицами и деловыми партнерами, а также помогает привлечь и удержать лучших сотрудников.

## Все начинается с вас

- Вы должны соблюдать все наши политики и процедуры, а также следовать законам, применяемым в странах, в которых мы осуществляем деятельность.
- Поступайте этично и укрепляйте нашу культуру этичности, показывая пример другим.
- Мы призываем вас сообщать о действиях, которые, по вашему мнению, являются незаконными или неэтичными.

## Это все мы

- Действия, которые мы предпринимаем каждый день, определяют то, какой нашу компанию видит мир. Наши деловые операции должны обеспечить возможность открытого рассмотрения без риска для репутации нашей компании.
- Никто не может осуществлять — или давать указание кому-то другому осуществить — действия, запрещенные законом, этим Кодексом или нашими политиками.
- Нарушения этого Кодекса могут привести к принятию дисциплинарных мер, в том числе и увольнению.

## Мы очень серьезно относимся к соблюдению данного Кодекса

- Если мы узнаем о нарушении или возможном нарушении этики, мы немедленно приступим к расследованию этого вопроса и разрешим его как можно быстрее.
- Мы не будем применять карательные меры против любых лиц, которые добросовестно сообщают о нарушении этого Кодекса или о другом незаконном или неэтичном поведении. В ходе нашего расследования мы предпримем шаги (как это разрешено законом) для обеспечения конфиденциальности лица, сообщившего о таком нарушении.

### Чтобы сообщить о проблеме или подозрении, вы можете обратиться:

- к вашему непосредственному руководителю или представителю отдела кадров
- к вашему юрисконсульту в юридическом отделе
- к Yvette VanRiper, нашему директору по этике
- к Ken Cole, нашему генеральному юрисконсульту
- на нашу горячую линию по вопросам этики, которая обеспечивает конфиденциальность сообщения. Перейдите на сайт [www.stand4ethics.com](http://www.stand4ethics.com) или позвоните по номеру телефона, указанному на вашем рабочем месте

### Ваша обязанность как руководителя

Если вы являетесь руководителем, вы отвечаете за создание положительной культуры на рабочем месте, поощряющей и демонстрирующей этическое руководство и уважение других. Такие обязанности включают:

- содействие открытому общению по вопросам этики и нормативно-правового соответствия
- поддержку сотрудников, сообщающих о проблемах
- сохранение конфиденциальности всех поднятых проблем
- обеспечение отсутствия карательных мер против тех, кто сообщает о проблемах. К каждому участвующему в карательных мерах могут быть приняты меры дисциплинарного воздействия вплоть до увольнения
- обеспечение тщательного и надлежащего расследования поднятых проблем

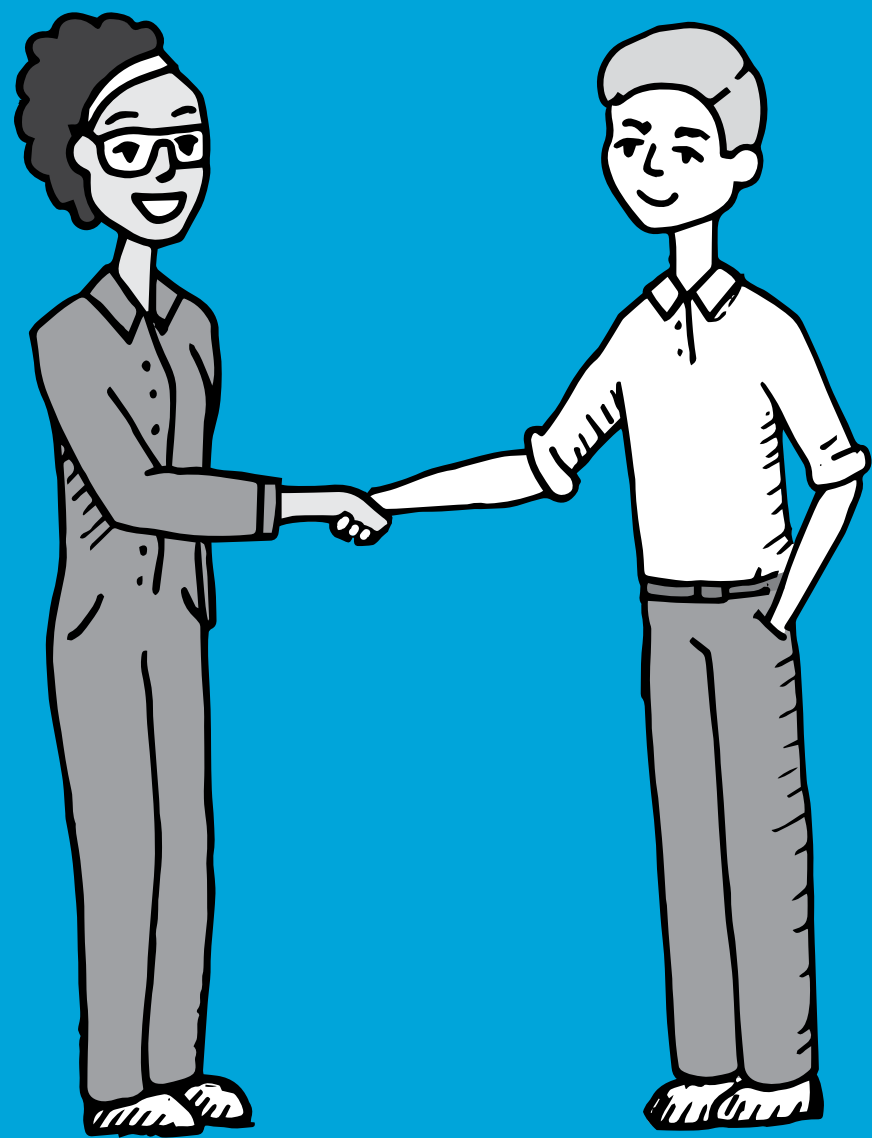
**В:** Когда мне следует сообщить о проблеме или подозрении?

**О:** Вы должны сообщить, если:

- вы считаете, что имело место нарушение настоящего Кодекса или закона
- у вас возникло подозрение в отношении какой-либо деловой ситуации
- вам кажется, что что-то на работе происходит неправильно

В  
И  
О

# Когда мы начинаем с этики... мы относимся к другим с **УВАЖЕНИЕМ**

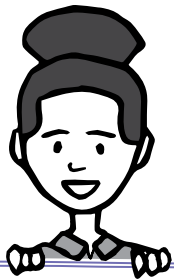


## Уважение на работе

Основа преимуществ нашей компании — люди. Мы уважаем людей, поощряем самоанализ и поддерживаем непрерывное развитие. Мы хотим создать высокопроизводительные команды, которые ценят коллективную работу и доверие, характеризуются честностью и открытостью к различным мнениям.

### Все начинается с вас...

- Обращайтесь со всеми, с кем вы работаете, справедливо и уважительно.
- Предполагайте положительные намерения и верьте в общее стремление к достижению лучшего результата для компании.
- Не запугивайте и не преследуйте других на рабочем месте. Вместо этого вам следует знать типы поведения, которые запрещены нашей политикой, и действовать соответственно.



### Это все мы

Все мы обязаны вносить вклад в создание на рабочем месте атмосферы, свободной от сексуальных домогательств. Это наши совместные усилия.

Сообщайте, если чьи-то действия заставляют вас чувствовать себя неловко, или если вы видите домогательства в отношении другого лица. Все сообщения будут рассматриваться как конфиденциальные, и никто не может применить к вам карательные меры за добросовестное сообщение.

*Все начинается со знания: сексуальные домогательства на рабочем месте*

Мы хотим поддерживать продуктивную рабочую среду, в которой нет места домогательствам или разрушительной деятельности. Следующие действия на работе запрещены:

- нежелательный физический контакт или поведение
- непристойные комментарии, сексуальные шутки или замечания или оскорбительные личные замечания
- унижительные, оскорбительные, запугивающие комментарии или замечания с сексуальным подтекстом, а также демонстрация подобных материалов

В компании Delta мы знаем, что наш успех зависит от совместной работы, и поэтому мы ценим командную работу, честность и доверие. Как члены одной команды мы все отвечаем за выведение инновационной продукции на рынок, внимание к потребностям наших клиентов и поддержание наивысших этических стандартов.

**Jill Ehnes, Delta Faucet Company**

### Ознакомьтесь с этими политиками и ресурсами для дополнительной информации:

- Политика равных возможностей трудоустройства
- Обратитесь в отдел кадров, чтобы узнать о других политиках, которые применимы к вашему подразделению



Многообразие, справедливость и инклюзивность

Разнообразие рабочей силы - это отражение разнообразия наших клиентов и потребителей, включающее в себя людей самого разного происхождения с различными убеждениями, талантами и стремлениями. Создание атмосферы вовлечённости и причастности - атмосферы участия, уважения, поддержки и взаимосвязи - поможет нам реализовать наши лучшие идеи.

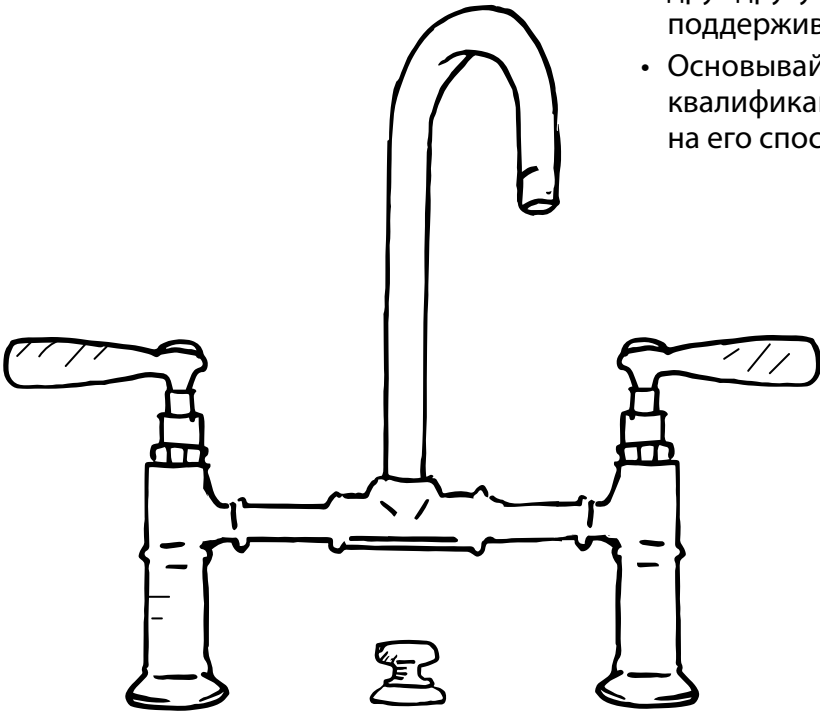
Наша компания является работодателем, предоставляющим равные возможности всем, и мы принимаем решения о трудоустройстве только на основе заслуг.

Все начинается с вас...

- Интегрируйте многообразие, равенство и инклюзивность в то, кем вы являетесь и как вы работаете. Уважайте и используйте наше разнообразное сочетание опыта, голосов и перспектив, чтобы поощрять новые способы обучения, решения проблем и внедрения инноваций.
- Создавайте инклюзивное рабочее место, активно учитывая многие точки зрения; развивайте взаимопонимание и взаимоприятие, и помогайте друг другу чувствовать, что вы услышаны, что вас поддерживают и ценят.
- Основывайте решения о приеме на работу на квалификации, производительности соискателя, и на его способности достигать успеха.

Разнообразие — важная часть нашей культуры и имеет решающее значение для нашего успеха. Сотрудники Liberty различаются с точки зрения убеждений, происхождения и опыта. Мы уважаем и используем эти различия, получая в результате увлеченную, заинтересованную и вдохновленную команду.

Mark Stull,  
Liberty Hardware



Защита личной информации

Мы живем в мире, в котором регулярно появляются новости о больших и существенных нарушениях в отношении обеспечения конфиденциальности данных. Если бы такое нарушение произошло здесь, это могло бы привести к значительным последствиям и серьезно повредить нашей репутации. Тво всём мире естб законы и правила, защищающие конфиденциальность личной информации и запрещают её несанкционированное использование. Поскольку наша компания хранит личную информацию о физических лицах, в том числе в документах, связанных с занятостью, мы все должны выполнять свои обязательства в отношении сохранения конфиденциальности такой информации и предотвращения ее ненадлежащему разглашению.

Все начинается с вас...

- Обращайтесь к персональной информации других лиц только, если она необходима вам для выполнения вашей работы.
- Никогда не обменивайтесь персональной информацией о человеке, которую вы узнали на работе, за исключением случаев, когда у вас есть надлежащее разрешение на это.
- Защищайте всю личную информацию, которая находится в вашем распоряжении. Никогда не оставляйте папки или устройства, содержащие личную информацию, без присмотра или там, где ее могут увидеть другие лица, у которых нет разрешения на просмотр такой информации.
- Незамедлительно сообщайте об утере или краже личной информации в службу ИТ-поддержки.

Ознакомьтесь с этими политиками и ресурсами для дополнительной информации:

- Внутренняя политика соблюдения конфиденциальности данных

Все начинается со знания: личная информация

Проще говоря, личная информация - это информация, которая может, в разумных пределах, помочь идентифицировать человека.

Имя человека относится к личной информации. Такие элементы, как история занятости, адрес, возраст или этническая принадлежность, и сочетание сведений (например, фотография человека + его имя в социальных сетях), которые позволяют идентифицировать человека, также должны рассматриваться как личная информация.

Определенная личная информация считается более конфиденциальной и требует еще большей осторожности, как то: выданные правительством удостоверения личности и числовые идентификаторы (например, номера социального страхования), информация о банковском счёте, номера банковских карт, информация о состоянии здоровья и информация о членстве в профсоюзе или о политической и религиозной принадлежности человека.

В Brasscraft мы создали культуру непрерывного совершенствования, качества и исключительного обслуживания клиентов. Чтобы обеспечить действительно высокое качество обслуживания, необходимо добавить что-то, что нельзя купить или измерить, а именно, надежность, умение прислушиваться к клиентам и просто честное ведение бизнеса.

Vishal Singh, Brasscraft Manufacturing

Безопасная рабочая среда

Поддержание безопасности на рабочем месте — это правильно и положительно влияет на нашу деятельность. Приверженность охране здоровья и безопасности, включая помощь в предотвращении насилия на рабочем месте, защищает нас от болезней и травм, сокращает время отсутствия на рабочем месте, повышает производительность и качество, а также способствует хорошему общему моральному состоянию.

Все начинается с вас...

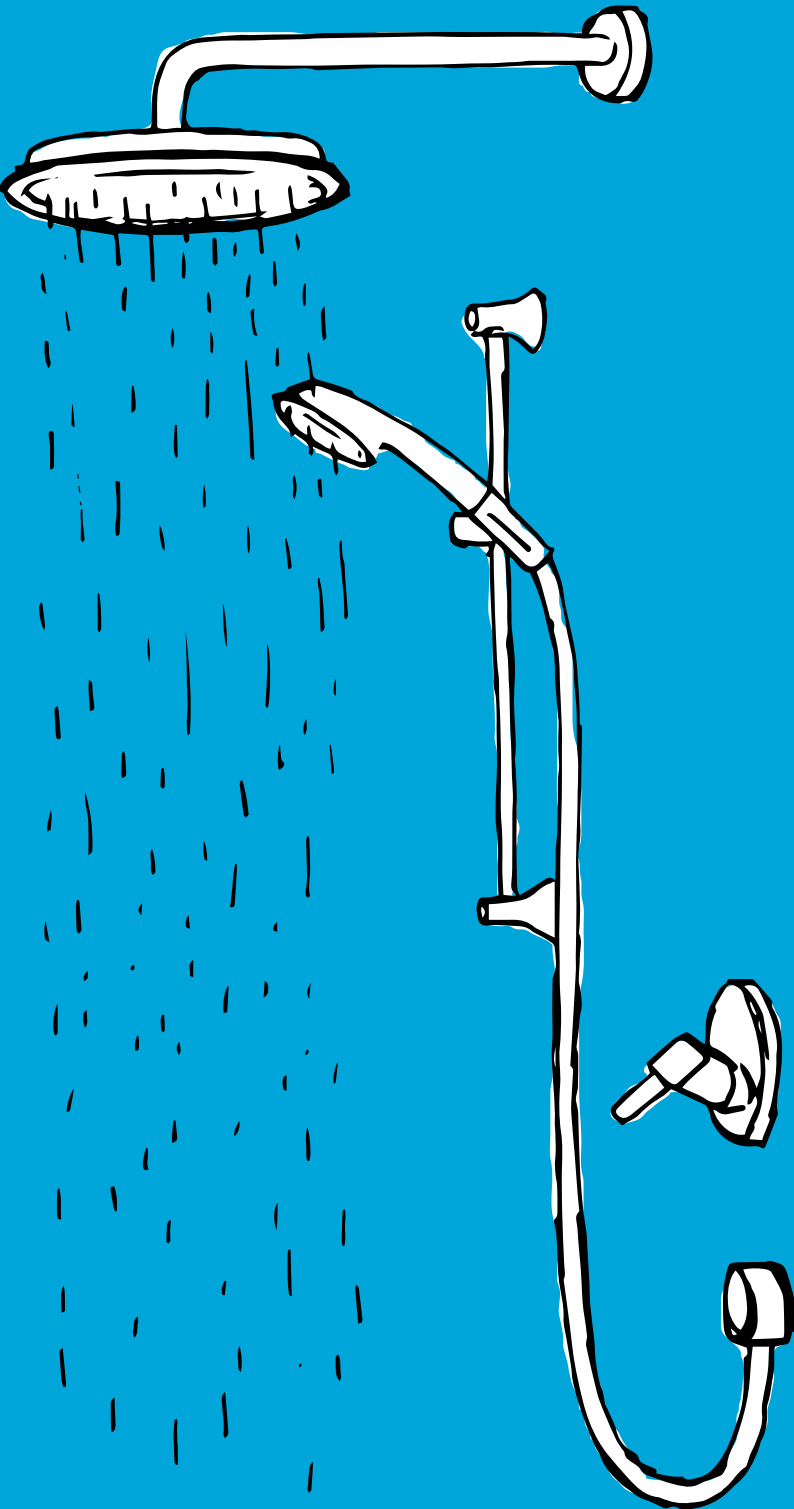
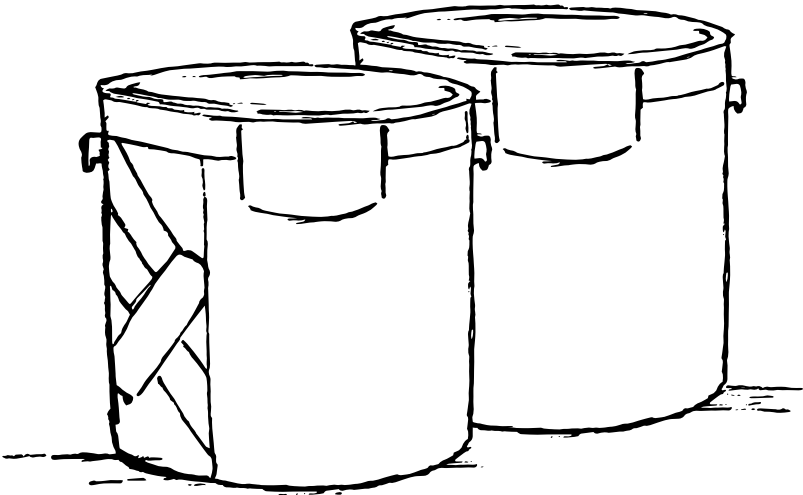
- Возьмите на себя ответственность за защиту здоровья и безопасности себя и других лиц, находясь на работе, благодаря соблюдению всех требований, связанных с обеспечением охраны труда и техники безопасности.
- Сообщайте о любых угрозах насилия, запугиваниях или возможных предупреждающих знаках насилия.
- Не работайте под действием алкоголя или лекарственных препаратов, которые могут снизить вашу способность безопасно выполнять свою работу.

Ознакомьтесь с этими политиками и ресурсами для дополнительной информации:

- Обратитесь в отдел кадров, чтобы узнать о политиках в отношении насилия и лекарственных средств и алкоголя на рабочем месте, которые применяются в вашем подразделении

Мы подходим ответственно к ведению бизнеса, чтобы обеспечить здоровье, безопасность и благополучие наших людей. Безопасное рабочее место выгодно для всех — и для сотрудников, и для деловых партнеров. Компании с безопасной рабочей средой в результате производят более качественную продукцию... и именно так происходит в компании Bristan.

Jen Cassidy, Bristan Group



Наша непреодолимая страсть к воде, инновациям и дизайну помогает нам создавать исключительные продукты и является основой нашего успеха. Мы постоянно стремимся к совершенствованию, воплощая эту страсть, и глубоко уважая командную работу, ответственность и доверие в нашей организации.

Hans-Jürgen Kalmbach,  
Hansgrohe

# Когда мы начинаем с этики... мы поступаем **ЭТИЧНО** в наших деловых операциях



## Против взяток и против коррупции

Наша Компания стремится к этичному, законному и справедливому ведению бизнеса. Взяточничество наносит ущерб обществу, угрожает экономическому развитию и подрывает доверие к правительству и другим государственным учреждениям. Важно, чтобы мы соблюдали законы о борьбе с взяточничеством и коррупцией, которые применяются там, где мы ведем деятельность. Мы хотим, чтобы клиенты выбирали нас на основании нашего качества, обслуживания, цены и других конкурентных факторов, а не потому, что мы дарили им подарки, оказывали услуги или предоставляли другие ценности.

### Все начинается с вас...

- Никогда не предлагайте взятку или что-либо, что могло бы восприниматься как взятка.
- Точно и полностью фиксируйте и описывайте все финансовые транзакции. Не скрывайте деньги, которые вы потратили, и не искажайте причину, по которой вы их потратили.
- Знайте, что любое взаимодействие с государственными или правительственными должностными лицами часто подчиняется строгим законам о борьбе с взяточничеством, включая предоставление ценных вещей таким должностным лицам.
- Никогда не пытайтесь осуществлять косвенно через третье лицо то, что вам запрещено делать напрямую.
- Контролируйте действия любых третьих лиц или деловых партнеров, которые действуют от нашего имени. Мы можем нести ответственность за их действия.
- Финансовые документы должны всегда точно фиксировать любые ценности, предоставляемые прямо или косвенно государственному должностному лицу.

### Все начинается со знания: взяточничество

Взятка — это не просто очевидная оплата деньгами. Подарки, развлечения, путешествия и даже личные услуги могут быть взятками, если они предоставляются с намерением повлиять на кого-либо. Взятками также могут быть небольшие суммы (вознаграждения за упрощение формальностей), выплачиваемые государственным должностным лицам, чтобы ускорить процесс или получить особое внимание.

### Ознакомьтесь с этими политиками и ресурсами для дополнительной информации:

- Политика против коррупции в отношении правительственных и других чиновников
- Политика относительно конфликтов интересов

**В:** Я слышал термин «вознаграждение за упрощение формальностей», но не полностью понимаю, что он означает. Не могли бы вы привести пример?

**О:** Вознаграждение за упрощение формальностей — это небольшая денежная сумма, выплачиваемая государственному должностному лицу более низкого уровня в обмен на ускорение некоторых видов рутинных задач.

Например: Если таможенный агент заявил, что он может быстрее обслужить вас за надлежащую цену, это может быть требованием вознаграждения за упрощение формальностей. Наша политика строго запрещает такие платежи.

В  
И  
О



Антимонопольная политика и честная конкуренция

Все начинается со знания: законы о конкуренции

Из-за рисков в этой сфере лучше всего полностью избегать встреч с конкурентами, поскольку даже случайные разговоры могут привести к серьезным неприятностям.

Всегда помните:

- Будьте бдительны в отношении взаимодействия с конкурентами, которые могут иметь место на заседаниях торговых ассоциаций, мероприятиях клиентов или поставщиков или при обслуживании обычного клиента.
- Никогда не обсуждайте цену с конкурентом и не делитесь с ним любой иной конфиденциальной информацией или сведениями, которые желательно не раскрывать.
- Никогда не договаривайтесь с конкурентом о фиксации цен, разделении клиентов или рынков, ограничении выпуска или спекулятивных предложениях цены.
- Никогда не участвуйте в групповом бойкоте или сговоре для выведения конкурентов или поставщиков с рынка.
- Никогда не соглашайтесь с другим работодателем не нанимать сотрудников друг друга или согласовывать с ними заработную плату или льготы, предлагаемые работникам.

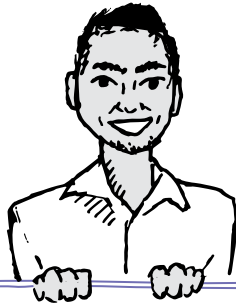
Мы стремимся добиться успеха благодаря нашей продукции, услугам, брендам и людям, — а не путем недобросовестной или препятствующей конкуренции деятельности.

Антимонопольные законы и законы по защите конкуренции регулируют ведение нами деятельности, в том числе и наши взаимодействия с конкурентами и клиентами. Эти законы призваны содействовать благополучию потребителей, а также защитить конкуренцию и способствовать ей.

Наша компания должна соблюдать законы о конкуренции в США и других странах, в которых мы осуществляем деятельность. Нарушение этих законов может привести к серьезным последствиям, таким как существенные штрафы и уголовные наказания, в том числе, тюремное заключение.

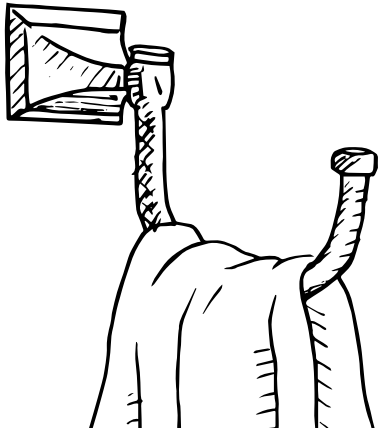
Все начинается с вас...

- Никогда не обсуждайте бизнес с конкурентами, в особенности ценообразование или любые вопросы, которые могут повлиять на цену.
- Не заключайте соглашений с конкурентом. Избегайте даже неформальных «договоренностей».
- Знайте, как правильно проводить и использовать анализ деятельности конкурентов.
- Никогда не договаривайтесь с клиентом о цене, по которой он может перепродавать нашу продукцию.



Это все мы

Практикуйте надлежащие деловые коммуникации. Не преувеличивайте и не используйте язык, который может подразумевать антиконкурентное поведение (например, «красть клиентов» или «подавлять конкуренцию»).



Ознакомьтесь с этими политиками и ресурсами для дополнительной информации:

- Политика соблюдения антимонопольного законодательства
- Политика соблюдение законодательства о конкуренции для ЕС
- Руководство по сбору данных о конкурентах
- Практическое руководство по деловым коммуникациям

Этичность определяется как качество быть честными и обладать сильными моральными принципами. В Masco Canada мы определяем это понятие еще шире — мы хотим, чтобы наши сотрудники демонстрировали этичность своими действиями, словами, решениями, способами действия и результатами.

Lindsay Barber, Masco Canada

- В:** Вчера, заезжая к клиенту, я столкнулся с конкурентом, который пытался начать обсуждение в отношении цены. Я отказался отвечать и быстро ушел — правильно ли я поступил?
- О:** Наша политика запрещает разговаривать о бизнесе с конкурентами — риски слишком высоки, — поэтому вы поступили правильно, когда ушли и отказались взаимодействовать с конкурентом.

Вы должны сообщить об этом инциденте в случае, если существуют дополнительные шаги, которые необходимо предпринять. Власти иногда будут расследовать вопросы, связанные с нарушением законодательства о защите конкуренции, спустя годы после инцидента, поэтому, возможно, нам потребуется принять меры для документального оформления того, что произошло, и вашего ответа.

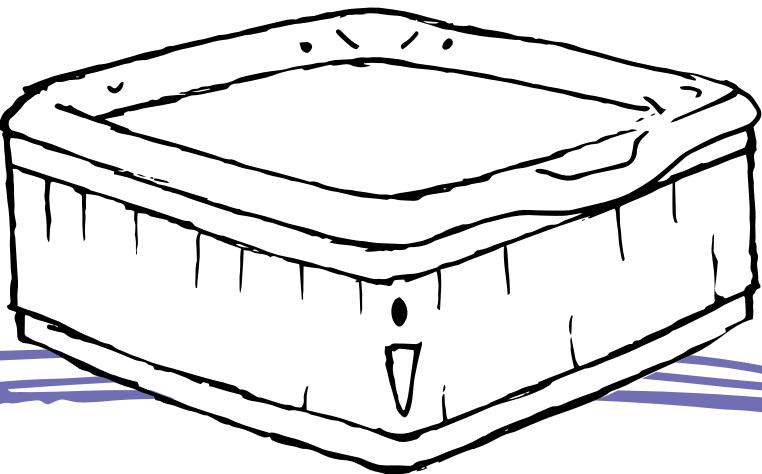
В  
И  
О

Подарки и развлечения

Обмен подарками и развлечениями может содействовать развитию благорасположения в деловых отношениях, однако такой обмен требует надлежащего рассмотрения и учета того, чем эти подарки могут показаться другим. Подарки и развлечения несут риск того, что в любой момент они могут показаться такими, которые осуществляются с целью повлиять на деловые решения кого-либо. При предоставлении или получении подарков или развлечений даже видимость влияния является недопустимой.

Все начинается с вас...

- Знайте и соблюдайте ограничения и политику компании в любое время, когда вы предлагаете или принимаете подарки, еду или развлечения.
- Удостоверьтесь, что развлечения, связанные с клиентами или другими деловыми партнерами, относятся к законной деловой деятельности и не являются чрезмерными.
- Помните, что даже скромные подарки и развлечения не должны быть частыми и должны соответствовать ситуации.
- Никогда не дарите и не принимайте денежные средства или другие ценности, которые можно использовать как деньги, в том числе подарочные сертификаты или подарочные карты.
- Если вы не знаете, является ли подарок или другое предложение допустимым, обратитесь за советом к своему руководителю.



Jay Burnett, Mercury Plastics

В Mercury Plastics наш девиз всегда «Да, мы сможем», который отражает нашу преданность инженерному совершенству и эффективности производства. Мы вооружаем наших сотрудников навыками и знаниями, необходимыми для принятия правильных решений, чтобы мы могли продолжать говорить «да» с честностью и доверием.

Ознакомьтесь с этими политиками и ресурсами для дополнительной информации:

- Политика относительно конфликтов интересов

Это все мы

Если вы взаимодействуете с клиентами или деловыми партнерами, узнайте, что разрешено их политикой в отношении подарков, и не предлагайте ничего, что могло бы нарушить эту политику.

Маркетинг и реклама

Наша компания стремится описывать нашу продукцию и услуги в маркетинговых и рекламных материалах честно и точно. Например, некоторые заявленные свойства продукции требуют поддержки перед использованием. Мы должны обеспечить осуществление маркетинговой и рекламной деятельности таким образом, чтобы информация была честной и понятной для наших клиентов и пользователей и соответствовала применимому законодательству.

Все начинается с вас...

- Убедитесь, что маркетинговые или рекламные материалы не содержат ложных или вводящих в заблуждение заявлений.
- Соберите обоснование для любых заявлений в отношении характеристик или маркетинговых заявлений прежде, чем обнародовать их, и храните всю соответствующую документацию для обеспечения к ней легкого доступа в случае необходимости.
- Следуйте процессу проверки, описанному в нашей Политике в отношении маркетинг и рекламы.

**В:** Мы подавали серию рекламных объявлений в США на протяжении многих лет и они полностью одобрены. Если я ничего не меняю, нужно ли мне все равно предоставлять их на проверку, если они будут использоваться в другой стране?

**О:** Да, вы должны подавать любую предложенную рекламу на проверку, если она будет использоваться в новой стране впервые. В разных странах могут быть разные законы, поэтому рекламная кампания, являющаяся приемлемой в одной стране, может не быть таковой в другой стране.

Ознакомьтесь с этими политиками и ресурсами для дополнительной информации:

- Маркетинговая и рекламная политика и руководящие принципы
- Политика в отношении рекомендаций третьих лиц
- Руководство и инструментарий для социальных сетей

**В:** Могу ли я сравнивать наш продукт с продуктом другой компании в рекламе?

**О:** Возможно, но здесь необходимо соблюдать осторожность. Хотя закон допускает сравнение характеристик, мы должны быть в состоянии обосновать эти заявления. Поэтому вам необходимо знать и следовать требованиям в отношении заявлений со сравнениями, а также предоставить материалы на проверку в соответствии с нашей Политикой в отношении маркетинг и рекламы.

**В:** Я работаю со сторонним агентством для создания маркетинговой кампании, включающей лотерею. Следует ли мне все равно предоставить материалы для проверки нашим юридическим отделом?

**О:** Да, если вы создаете материалы, которые обычно потребовали бы проверки в соответствии с нашей политикой, такие как лотереи или конкурсы, то они должны пройти процесс внутренней проверки, описанный в нашей Политике в отношении маркетинг и рекламы, даже если они созданы кем-либо другим, поскольку, мы все равно несем ответственность за эти материалы.

В и О

# Средства управления международной торговлей

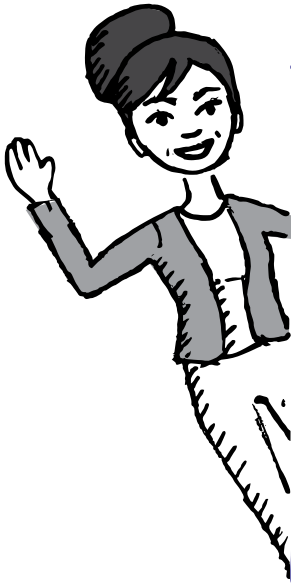
Поскольку мы являемся международной компанией, наша деятельность зависит от соблюдения положений, которые применяются, когда наша продукция или информация пересекает национальные границы. В наших международных коммуникациях и транзакциях важно уделять пристальное внимание всем средствам управления торговлей, включая санкции и эмбарго. Если мы не будем соблюдать эти ограничения, мы можем столкнуться с серьезными санкциями и штрафами.

## Все начинается с вас...

- Получите все необходимые импортные или экспортные лицензии перед получением или отправкой товара.
- Предоставляйте точную и правдивую информацию о наших продуктах или других товарах соответствующим таможенным органам. Будьте честны в отношении страны происхождения товара.
- Существуют страны и стороны, с которыми нам запрещено осуществлять деятельность. Следуйте процессам компании, чтобы обеспечить отсутствие ведения деятельности со сторонами, подпадающими под торговые ограничения.
- Не участвуйте в экономических бойкотах стран, дружественных США. Если вы получите требование о бойкоте или даже намек на него, сообщите об этом в юридический отдел.

### Ознакомьтесь с этими политиками и ресурсами для дополнительной информации:

- Политика соблюдения таможенных и торговых законов США
- Политика и руководящие принципы соблюдения экспортного контроля и санкций



## Это все мы: санкции

Санкции запрещают нам вести деятельность с определенными странами и лицами. Эти законы сложные и постоянно меняются.

Если ваша работа требует от вас участия в деятельности со странами, подпадающими под санкции и торговые эмбарго, уделяйте пристальное внимание политикам, которые применяются к ней.

Помните, что эти политики применяются также в отношении косвенных продаж. Например, неприемлемой является попытка обойти санкции, продавая товар клиенту в стране, с которой разрешена торговля, если вы знаете, что этот клиент планирует затем продать эти товары клиенту в запрещенной стране.

# Политическая активность и лоббирование

Каждый из нас имеет право участвовать в политической деятельности в свое личное время, используя собственные ресурсы. Однако важно отделять наши личные действия от нашей деятельности в компании.

## Все начинается с вас...

- Не используйте имущество, время или средства компании для поддержки своей собственной политической деятельности или кандидатов на какую-либо политическую должность.
- Не просите коллег осуществить взносы в поддержку политических причин.
- Если вы высказываетесь публично на политическую тему, запрещено производить впечатление того, что вы говорите от имени компании, за исключением случаев, когда вы были уполномочены на то.
- Не участвуйте в политической деятельности и не осуществляйте взносы или платежи от имени компании или за счет средств компании, за исключением случаев, когда вы были на то уполномочены.

### Ознакомьтесь с этими политиками и ресурсами для дополнительной информации:

- Политика в отношении взносов на политические цели
- Политики и процедуры в отношении корпоративных расходов на политику
- Социальные вопросы и политика и порядок государственной позиции

## Все начинается со знания: лоббирование

Наше взаимодействие с правительством, особенно с выборными должностными лицами, регулируется законами о лоббировании. Лоббирование - это любая деятельность, иницируемая в попытке повлиять на отдельные законы, законодательство, нормативные акты, государственную политику или правила.

Компания может быть юридическое обязана регистрировать или сообщать о своей лоббистской деятельности, включая деятельность сотрудников и внешних консультантов по связям с государственными органами. Вы обязаны сообщать Компании о любом случае лоббирования от её имени с вашей стороны или со стороны консультантов, которых вы привлекаете. Если у вас возникнут вопросы, проконсультируйтесь с сотрудниками юридического отдела.

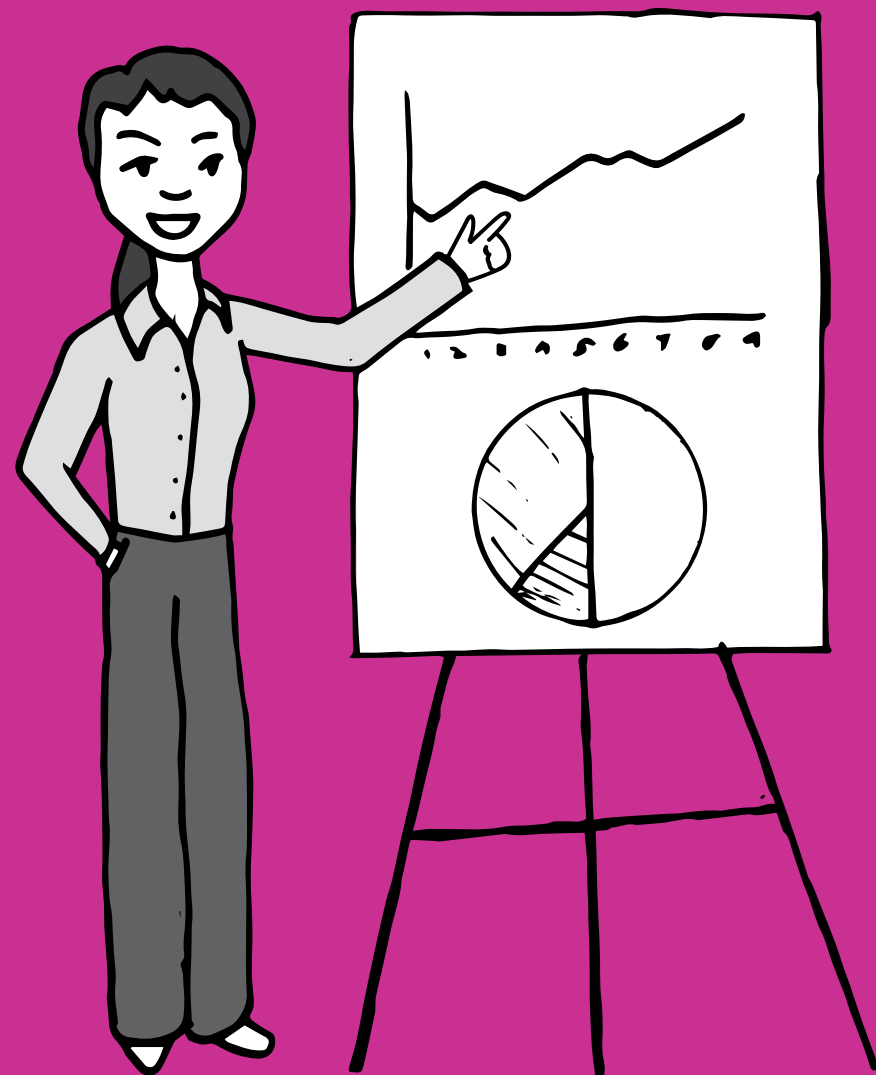
**В:** Если я делаю личный политический взнос, необходимо ли мне сообщать компании об этом взносе?

**О:** Нет, компании не обязательно знать об обычных личных политических взносах.

В  
И  
О



# Когда мы начинаем с этики... мы демонстрируем **ЧЕСТНОСТЬ** и **ПРОЗРАЧНОСТЬ** при обмене информацией



## Точные отчеты и финансовая честность

Наша компания на протяжении своей многолетней истории поступает правильно, предоставляя полную, точную, правдивую и своевременную финансовую и нефинансовую информацию. Для содействия защите нашей репутации мы должны соответствовать этим стандартам при документальном оформлении любого аспекта нашей деятельности — от финансовых транзакций до тестирования продукции и отчетов о расходах.

### Все начинается с вас...

- Сотрудничайте с аудиторскими и другими службами, предоставляя информацию в соответствии с нашими политиками и процедурами, а также применимыми законами и стандартами.
- Не фальсифицируйте, не искажайте и не фиксируйте информацию с намерением ввести в заблуждение. Не оказывайте влияния и не принуждайте кого-либо документировать то, что, как вам известно, является неверным.
- Сообщайте о любых ошибках или искажениях сразу же, как только вам станет о них известно.
- Предоставляйте полные и точные отчеты о расходах и подавайте их своевременно.
- Сообщайте об опасениях в отношении нормативно-правового соответствия или безопасности продукции.

### Все начинается со знания: финансовое мошенничество

Независимо от того, является ли это хищением, отнесением кем-либо личных расходов на деловые или запись фиктивной продажи, финансовое мошенничество опасно для нашей компании. Это справедливо даже тогда, когда такие действия проводятся по якобы уважительной причине — например, в интересах компании или клиента.

Если вы считаете, что кто-то может участвовать в мошенничестве, немедленно сообщите об этом.

### Ознакомьтесь с этими политиками и ресурсами для дополнительной информации:

- Политика в отношении сообщения о мошенничестве и расследованиях
- Руководство по финансовой политике Masco
- Политика соответствия продукции

### Это все мы

Точные записи являются обязанностью не только бухгалтерии – такие записи существуют в каждой сфере деятельности, и мы все играем роль в обеспечении их точности.

Помните, что другие, включая наше руководство, полагаются на эту информацию в своих действиях и принятии решений, — не только для целей отчетности о том, что произошло, но и для планирования и прогнозирования нашей деятельности.

Точность и своевременность очень важны. И хорошие, и плохие результаты необходимо сообщать своевременно. Даже просто несвоевременно предоставленный отчет может привести к чрезмерно оптимистичному взгляду на будущее.





*Все начинается со знания:  
публичное размещение*

Помните, что наши руководящие принципы в отношении защиты конфиденциальной информации также применяются к любой информации, которую вы размещаете в социальных сетях. Мы рассмотрим руководство по социальным сетям более детально далее в этом Кодексе.

*Все начинается со знания:  
Конфиденциальная информация*

Конфиденциальная информация — это не только наша финансовая информация и результаты. Она также включает в себя сведения о бизнесе и бизнес-стратегиях нашей Компании, наших продуктах и наших отношениях с клиентами и поставщиками. Примеры конфиденциальной информации включают бизнес-прогнозы; информация о приобретении и совместном предприятии; производственные процессы и маркетинговые планы; планы продукции, конструкции, разработки, идеи и изобретения, формулы и техническая информация; и данные о клиентах и поставщиках, информация о затратах и ценах, информация о цепочках поставок и о методах распределения.

**Конфиденциальная информация и права собственности**

Наши права собственности являются основополагающими для успеха нашей компании. Мы ожидаем, что все сотрудники и третьи лица будут сотрудничать с нами для поддержания надлежащего уровня защиты всей нашей конфиденциальной информации и сохранения наших прав собственности.

**Все начинается с вас...**

- Защищать нашу конфиденциальную информацию и не разглашать ее другим лицам, если у вас нет на это разрешения и получатель не подписал какие-либо необходимые соглашения о конфиденциальности.
- Если вы проводите исследования или разработки, обязательно документируйте запатентованную информацию по мере необходимости, чтобы защитить наши права на нее.
- Не пытайтесь получить ненадлежащий доступ к другой запатентованной информации и защищайте конфиденциальную информацию третьих лиц, которая была предоставлена вам.

**Ознакомьтесь с этими политиками и ресурсами для дополнительной информации:**

- Политика в отношении секретов торговли

**В:** Меня попросили написать доклад в сфере моей специализации для конференции. Этот доклад также будет преобразован в статью для научного журнала в моей сфере. Могу ли я это сделать?

**О:** Возможно, однако вам следует тесно сотрудничать с юридическим отделом и отделом по вопросам коммуникаций. Эта возможность должна быть рассмотрена и утверждена экспертами нашей компании, которые проверят доклад и статью, чтобы быть уверенными, что она не содержит конфиденциальной информации или информации, требующей особой защиты от конкурентов.

ВНО

**Внутренняя торговля**

Мы должны защищать внутреннюю информацию и соблюдать законы о внутренней торговле. Закон запрещает покупать или продавать акции на основании внутренней информации. Также закон и политика компании запрещают предоставлять информацию или давать «советы» другому лицу, которое может осуществлять торговлю акциями на основании этой информации.

**Все начинается с вас...**

- Никогда не торгуйте акциями при наличии у вас внутренней информации, независимо от того, относится ли эта информация к нашей компании или к любому из наших клиентов, поставщиков или деловых партнеров.
- Никогда не предоставляйте внутреннюю информацию другим лицам с тем, чтобы они могли осуществлять торговлю на основе этой информации.
- Защищайте любую конфиденциальную информацию, которая могла бы рассматриваться как внутренняя информация.

**Ознакомьтесь с этими политиками и ресурсами для дополнительной информации:**

- Политика против торговли на основе внутренней информации

*Все начинается со знания:  
внутренняя информация*

Вам может стать известна важная закрытая информация о нашей компании, клиенте или деловом партнере. Если эта информация может повлиять на цену наших акций и она еще не предназначена для общественности, такая информация считается внутренней информацией.

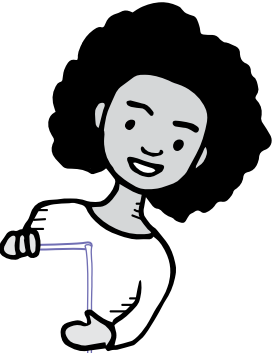
Торговля или предоставление «советов» на основе внутренней информации может привести к уголовному преследованию как лично вас, так и компании.

**Это все мы**

Необходимо понимать, что ограничения в отношении торговли на основе внутренней информации применяются не только к сотрудникам нашей компании, но и к членам их семей.

- VaporTech доверяют крупные производители по всему миру. Однако еще более важным является тот факт, что нам доверяют наши сотрудники. Наши сотрудники знают, что, если у них возникнет вопрос или необходимость сообщить о проблеме, мы внимательно выслушаем, обсудим ситуацию и в случае необходимости примем меры. Также наши сотрудники знают, что мы никогда не применяем карательных мер за добросовестное сообщение о подозрении.

**Dave Humenik, Vapor Technologies**



**Все начинается со знания: Правило справедливого раскрытия информации**

Как публичная компания, компания Masco должна соблюдать Правило справедливого раскрытия информации публично сообщая важную деловую и финансовую информацию. Это позволяет избегать предоставления определенным инвесторам или профессионалам рынка несправедливого преимущества.

Во избежание нарушения Правила справедливого раскрытия информации только конкретные лица имеют право общаться с аналитиками о компании Masco или любых партнерских компаниях, клиентах или поставщиках.

Если вы получаете звонки или электронные письма от какого-либо лица из инвестиционной сферы, включая аналитиков, вам необходимо перенаправить такие звонки/электронные письма в отдел по работе с инвесторами.

Если ваша работа подразумевает общение с профессионалами рынка или другими лицами, владеющими акциями или другими ценными бумагами, или которые, возможно, захотят приобрести или продать такие акции или ценные бумаги, убедитесь, что вы понимаете, как применяются эти правила.

**Ознакомьтесь с этими политиками и ресурсами для дополнительной информации:**

- Политика и процесс взаимодействия Masco со средствами информации
- Руководство по социальным сетям
- Практическое руководство по деловым коммуникациям
- Социальные вопросы и политика и порядок государственной позиции

**Осторожное общение**

Мы строим доверие с нашим клиентами, акционерами и деловыми партнерами посредством честных и прозрачных коммуникаций. Информация, которую мы предоставляем, может оказать влияние на нашу компанию или общественность в целом, и мы серьезно относимся к этому. Для обеспечения точного и последовательного общения с общественностью и гарантии отсутствия ненадлежащего раскрытия конфиденциальной информации, наша политика разрешает только определенным лицам выступать перед общественностью от имени компании.

**Все начинается с вас...**

- Если ваша работа четко не позволяет вам говорить с общественностью от имени компании, не общайтесь о нашей компании с общественностью, в том числе с инвесторами, журналистами, блогерами или представителями радио и телеканалов.
- Если вам известна какая-либо конфиденциальная информация о нашей компании, в частности, информация, которая могла бы повлиять на цену наших акций, не раскрывайте ее. Как у публичной компании, у нас есть юридическое обязательство раскрывать эту информацию общественности в целом одновременно и не выборочно.
- Не общайтесь с фирмами, которые ищут информацию об отрасли или проводят отраслевые исследования.
- Если вы считаете, что конфиденциальная информация о компании была раскрыта непреднамеренно, вы должны сообщить об этом инциденте.
- Никогда не делайте заявления от имени нашей Компании по вопросам социальной или общественной политики, если вы не уполномочены сделать его и если оно не было одобрено в соответствии с нашим процессом рассмотрения заявлений.

**Это все мы: предоставление рекомендаций или отзывов**

Нашей политикой предусмотрено, что мы не даем отзывов о нашей работе с третьими лицами, а также не разрешаем третьим лицам использовать наш логотип для продвижения своего бизнеса.

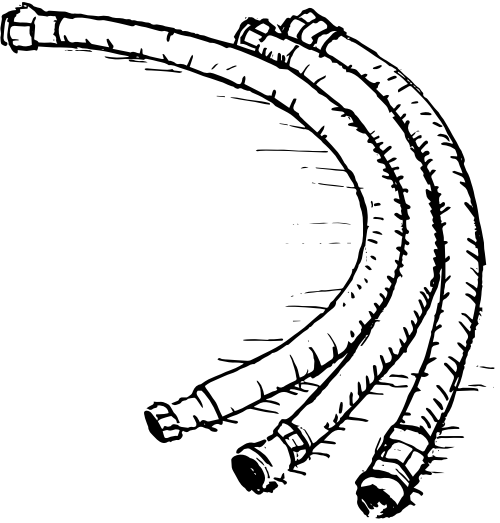
Хотя мы разрешаем поставщикам сообщать, что мы являемся их клиентами, мы не предоставляем рекомендаций иных, нежели подтверждение этого факта.

**Управление документооборотом**

Надлежащее управление документооборотом имело и имеет важное значение, но эта задача стала намного более сложной с развитием технологий, способных хранить, копировать или предоставлять огромные массивы информации одним нажатием кнопки. Для управления этими сложными задачами и снижения риска, процедуры хранения информации нашей компании являются руководством в отношении того, как хранить записи, как долго их необходимо хранить и как их можно безопасно утилизировать.

**Все начинается с вас...**

- Необходимо понимать, что является документами компании, и следовать политикам нашей компании в отношении создания, управления, предоставления и уничтожения документов.
- Храните все записи так долго, как этого требует Политика в отношении хранения данных, и только на протяжении времени, требуемого применимыми положениями о хранении данных для судебных нужд.
- Защищайте всю конфиденциальную информацию в документах, с которыми вы работаете, осознавая, что вам необходимо хранить их в безопасности и использовать так, чтобы защитить эту информацию.



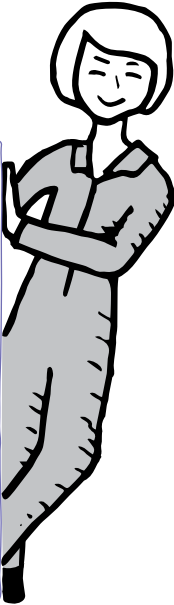
**Ознакомьтесь с этими политиками и ресурсами для дополнительной информации:**

- Политика хранения документации

**Это все мы: хранение данных для судебных нужд**

Могут быть случаи, когда юридический отдел присылает вам уведомление, в котором указано, что вы должны хранить определенные записи. Это может произойти в случае расследования или судебного разбирательства.

Если вы получаете уведомление от юридического отдела, то это уведомление имеет преимущественную силу перед Политикой хранения данных до тех пор, пока такое уведомление не будет отменено. Убедитесь, что вы соблюдаете это уведомление, а если у вас возникли вопросы в отношении его соблюдения, обратитесь за консультацией.



Когда мы начинаем с этики... мы берем на себя **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ** за то, как наши действия влияют на Компанию, наших клиентов и местные сообщества



## Конфликты интересов

Мы все должны действовать в интересах нашей компании. Конфликт интересов возникает, когда личные интересы сотрудника вступают в конфликт или даже создают видимость вступления в конфликт с интересами нашей компании.

Конфликты интересов могут вредить нашей компании, поскольку они могут создать видимость того, что что-то является несправедливым. Предотвращение конфликта интересов является важной частью завоевания и поддержания доверия наших клиентов, инвесторов и общества в целом, а также друг друга.

- В Watkins мы стремимся всегда
- делать правильные вещи
- правильным образом. Этика лежит
- в основе того, кто мы есть и что мы
- делаем. Так делают в Watkins!

**VJ Teenarsipur,  
Watkins Wellness**

### Все начинается с вас...

- Раскрывайте любые интересы или взаимоотношения, которые существуют у вас, и которые могут вступить в конфликт или создать видимость вступления в конфликт с интересами нашей компании или с вашей способностью принимать объективные деловые решения.
- Не организовывайте транзакцию компании таким образом, чтобы получить личную выгоду или выгоду для кого-либо другого, например, требуя что-либо от поставщика в качестве условия ведения бизнеса с нашей компанией.
- Не принимайте подарок, который может поставить под угрозу вашу способность сохранять беспристрастность.
- Никогда не используйте имущество или информацию компании для личной выгоды.

**Ознакомьтесь с этими политиками и ресурсами для дополнительной информации:**

- Политика относительно конфликтов интересов
- Форма раскрытия информации о конфликте интересов

**В:** Наша компания ищет нового поставщика определенного продукта, который нам нужен. Мой школьный друг владеет компанией, которая продает этот продукт. Могу ли я порекомендовать нам использовать ее компанию?

**О:** Да, вы можете связать нашу компанию и вашего друга, но, поскольку это может привести к конфликту интересов, вы также должны уведомить об этой связи занимающегося вашим делом представителя ОК. Кроме того, вы не можете участвовать в процессе принятия решений относительно того, кого Компания должна использовать в качестве поставщика.

**В  
И  
О**



Имущество компании

Все начинается со знания:  
защита безопасности компании

Вносите свой вклад в обеспечение безопасности наших зданий и помещений. Например, не позволяйте посторонним входить в охраняемые здания позади вас и убедитесь в надлежащем сопровождении всех посетителей.

Наш успех зависит от критически важной собственности компании, такой как интеллектуальная собственность, другие критически важные информационные активы, такие как наши компьютеры, данные и другие ИТ-ресурсы, и физическая собственность. Когда мы используем это имущество и любую другую собственность Компании, мы должны делать это надлежащим образом и так, чтобы защитить их от кражи, злоупотреблений, повреждения или непродуктивного расходования.

Все начинается с вас...

- Необходимо осознавать, когда вы работаете с патентами, торговыми секретами и другой интеллектуальной собственностью нашей компании и применять надлежащие средства для их защиты.
- Защита оборудования, выданного Компанией, от кражи, потери или несанкционированного доступа. Не оставляйте ноутбуки или телефоны без присмотра или разблокированными в общественных местах, включая офис, общие личные помещения и ваш автомобиль.
- Используйте всю собственность компании в деловых целях, а не для личной выгоды.

Ознакомьтесь с этими политиками и ресурсами для дополнительной информации:

- Политика в отношении секретов торговли
- Политика в отношении защиты информации

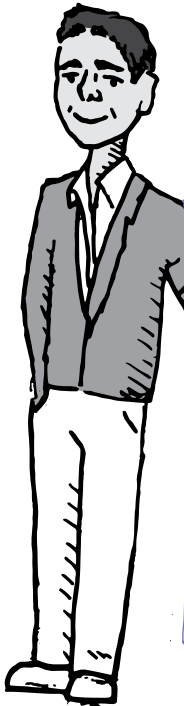
Это все мы

«Секрет торговли» включает в себя материалы (например, программное обеспечение, чертежи или методики бизнеса), которые, в целом неизвестны широкой общественности и предоставляют своему владельцу конкурентное преимущество.

Сотрудники, имеющие доступ к нашим секретам торговли или секретам торговли любых третьих лиц, с которыми мы работаем, должны всегда защищать эти секреты торговли.

Один из основополагающих принципов культуры BEHR — «Поступи правильно». Этот простой, но мощный принцип распространяется за пределы стен нашей компании и направлен на сообщества, в которых мы осуществляем деятельность, на наших клиентов и поставщиков, а также является основой того, как мы обращаемся друг с другом каждый день.

Megan Selby, Behr Paint Company



Социальные сети

При разумном использовании социальные сети могут помочь в формировании положительного восприятия нашей компании, продукции и услуг. Однако мы должны следовать нашим политикам и очертить четкие границы между нашим личным использованием и работой для компании.

Все начинается с вас...

- Не раскрывайте конфиденциальные стратегии бизнеса или информацию компании в социальных сетях.
- Не высказывайтесь от имени компании в социальных сетях, если ваша работа четко не требует этого и вы не уполномочены на такие действия.
- Если вы говорите о нашей компании или каком-либо из продуктов или услуг, предлагаемых компанией Masco, всегда сообщайте, что вы являетесь ее сотрудником.

Все начинается со знания:  
социальные сети

Действия, которые уместны в нашей личной жизни, например, «отметиться» в ресторане или аэропорту, могут создать проблемы при использовании в связи с работой.

Например, если вы едете в командировку по конфиденциальному вопросу компании, простая отметка места может раскрыть ваше местонахождение, и сообразительный интернет-сыщик сможет определить причину вашей поездки.

Ознакомьтесь с этими политиками и ресурсами для дополнительной информации:

- Руководство по социальным сетям
- Социальные вопросы и политика и порядок государственной позиции

- В:** Могу ли я создать страницу в социальной сети, посвященную моему подразделению, и пригласить коллег присоединиться к ней?
- О:** Лучше всего не смешивать личное использование социальных сетей и бренды нашей компании — даже если вы делаете это из неподдельного интереса и энтузиазма. Это сложная сфера, которая может привести к непреднамеренным последствиям. Например, поскольку вы являетесь сотрудником, существует возможность того, что такой сайт может рассматриваться как официальное продвижение компании, — в этом случае, любые заявления, которые вы делаете о нашей компании или ее продукции, могут подчиняться законам о рекламе.

В  
И  
О



## Забота об обществе и окружающей среде

Социальная ответственность является неотъемлемой частью культуры нашей Компании. Мы сосредоточены на улучшении качества жизни людей путем разработки инновационных и устойчивых продуктов, которым доверяют клиенты, и ведения бизнеса таким образом, чтобы помнить о нашем воздействии на окружающую среду. Кроме того, мы стремимся активно содействовать социальному, экономическому и культурному росту сообществ, в которых мы живем, работаем и ведем бизнес, посредством денежных пожертвований, а также пожертвований продуктов и волонтерских проектов.

### Все начинается с вас...

- Участвуйте в спонсируемых компанией инициативах, когда у вас есть такая возможность.
- Соблюдайте политику и инициативы компании в области сохранения, переработки и надлежащего управления веществами, которые могут быть вредными для окружающей среды.

**В:** Есть ли в нашей Компании программы поддержки благотворительной деятельности, которую я иницирую самостоятельно?

**О:** Да, у нас в США есть программы для поддержки пожертвований – как времени, так и денег. Например, если вы жертвуете деньги имеющей должный статус некоммерческой организации, у нас для этого есть программа Matching Gifts. Если вы жертвуете свое время через волонтерскую работу, вы можете быть выдвинуты коллегой на нашу ежеквартальную премию Masco Cares Volunteer Award, которая присуждается сотрудникам, которые делают все возможное, чтобы служить своим сообществам.

Для получения дополнительной информации о наших программах Matching Gifts и Volunteer Awards посетите наш сайт Masco Cares или свяжитесь с отделом кадров.

В  
И  
О

# Объединяя воедино

Мы создали стабильную культуру этичного поведения, и мы все должны нести ответственность за сохранение репутации нашей компании как компании, придерживающейся строгих этических принципов. Не забывайте обращаться к этому Кодексу и нашим политикам, когда у вас возникают вопросы о том, как правильно поступить, и что разрешено нашей политикой.

## Если у вас возник вопрос или опасение, сообщите о них!

Мы очень серьезно относимся к соблюдению Кодекса.

Если мы узнаем о нарушении или возможном нарушении этических принципов, мы немедленно приступим к расследованию этого вопроса и разрешим его как можно быстрее.

Мы не будем **применять карательные меры** против любых лиц, которые добросовестно сообщают о нарушении данного Кодекса или о другом незаконном или неэтичном поведении. В ходе нашего расследования мы предпримем шаги (как это разрешено законом) для обеспечения конфиденциальности лица, сообщившего о таком нарушении.

## Как я могу сообщить о проблеме или подозрении?

Вы можете сообщить о проблемах с помощью нескольких ресурсов:

- Обсудите ситуацию со своим руководителем или представителем отдела кадров.
- Обратитесь к юрисконсульту вашего подразделения в юридическом отделе.
- Обратитесь к Yvette VanRiper, нашему директору по этике, или Ken Cole, нашему генеральному юрисконсульту.
- Используйте нашу Горячую линию по вопросам этики, чтобы конфиденциально сообщать о любых проблемах, которые могут у вас возникнуть.

Администратором горячей линии является третье лицо. Горячая линия работает 24 часа в день, семь дней в неделю онлайн по адресу [www.stand4ethics.com](http://www.stand4ethics.com) или по номеру телефона, указанному на вашем рабочем месте. Вы можете оставлять сообщения анонимно в случаях, когда это разрешено законом.

*В дополнение к перечисленным здесь ресурсам компании вы имеете право сообщать об определенных нарушениях в:*

- Комиссию по ценным бумагам и биржам (SEC) или любое другое федеральное, государственное или местное правительственное учреждение или комиссию.
- Комиссию по равным возможностям трудоустройства (EEOC) или агентство штата или местное агентство по обеспечению справедливой занятости. Как правило, EEOC получает жалобы, связанные с дискриминацией или аналогичными обвинениями.

Вы не обязаны информировать Компанию перед тем, как обратиться в государственный орган. Кроме того, ни одно положение нашего Кодекса не ограничивает ваше право сообщать о правовых нарушениях или предоставлять информацию, которая иным образом не защищена от раскрытия.

## Отступления от правил

- Какое-либо отступление от нашего Кодекса директорами, исполнительными директорами или старшими финансовыми директорами может быть позволено только нашими Советом директоров или Аудиторским комитетом
- Любое отступление от правил нашего Кодекса для других сотрудников может быть разрешено только генеральным юрисконсультom компании или лицом, назначенным нашим генеральным юрисконсультom.



