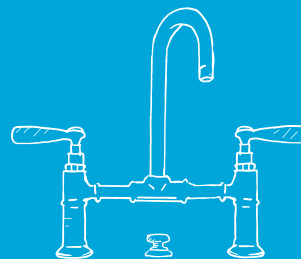
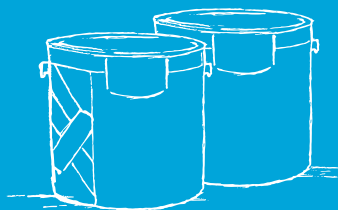
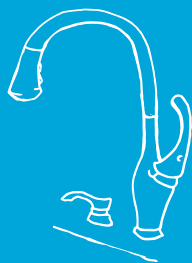


NAŠ ETIČKI KODEKS:

Počínje sa ETIKOM

Počínje sa TOBOM

Odnosi se na sve NAS



MASCO



Poštovani kolega kompanije Masco,

Naša kompanija je stekla jaku reputaciju za poštenje i integritet time što se uvek kreće od etike. Ova reputacija je temelj našeg uspeha, i svi mi igramo ključnu ulogu u održavanju, zaštiti i unapređenju naše reputacije.

Održavanje naše jake etičke reputacije počinje od Tebe. Svako od nas mora da razume i poštuje naš Etički kodeks. Naš Kodeks definiše naše odgovornosti, objašnjava naše politike i opisuje kako ostvarujemo rezultate na pravi način. Razumevanjem našeg Kodeksa, svi u organizaciji, bez obzira na njihovu ulogu, znaće kako da ojačaju našu zajedničku posvećenost da delujemo etički, pošteno i sa integritetom.

Tvoja spremnost za izražavanje zabrinutosti je takođe od ključnog značaja za ovu zajedničku posvećenost. Pozivam te da izrazite sumnju ako mislite da je došlo do kršenja našeg Kodeksa ili zakona, ili ako ste zabrinuti da nešto nije u redu. Znam da nije uvek lako izraziti sumnju, ali nikada se nećete suočiti sa odmazdom za postavljanje pitanja ili prijavljivanje zabrinutosti u dobroj veri.

Hvala ti na nepokolebljivoj posvećenosti našoj kulturi integriteta i našim vrednostima. Zajedno, možemo obezbediti da naše postupanje odražava visoke etičke standarde koje naša kompanija zastupa od našeg osnivanja, i za koje čvrsto verujem da nam pružaju kontinuiranu konkurentsku prednost.

Jonathon Nudi
Predsednik i izvršni direktor,
Masco Korporacija



Sadržaj

EVO KAKO POČINJE

6 Naša očekivanja i naša odgovornost

POČINJE SA ETIKOM

POŠTOVANJE

9 Poštovanje na poslu

10 Inkluzija i pripadnost

11 Zaštita ličnih podataka

12 Bezbedno radno okruženje

INTEGRITET

15 Borba protiv mita i korupcije

16 Antimonopolski zakon i fer konkurencija

18 Pokloni i reprezentacija

19 Marketing i oglašavanje

20 Međunarodne trgovinske kontrole

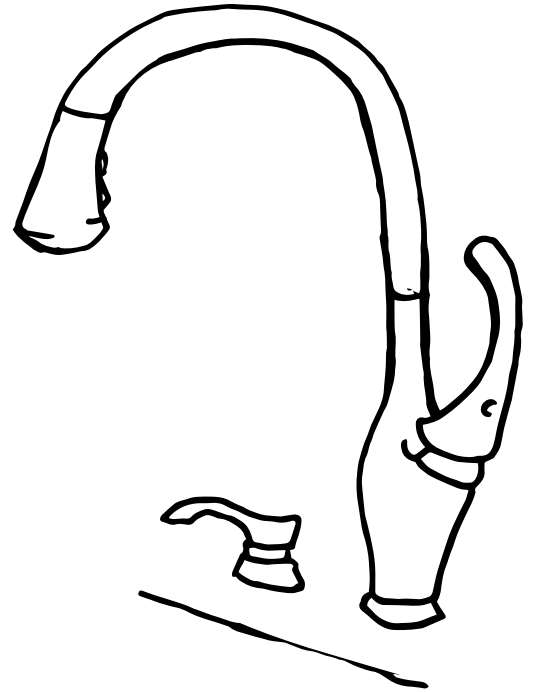
21 Politička aktivnost i lobiranje

U svakom odeljku
ćemo izneti naša
očekivanja i dati
primere kako
principi mogu da
se primene na tebe.

*U celom Kodeksu ćete nailaziti na
tekstualna polja. Ona sadrže korisne
savete ili dodatne informacije.*

Da li želiš više informacija nego što se može pronaći u Kodeksu?

U svakom odeljku potraži relevantne politike i druge materijale



ISKRENOST I TRANSPARENTNOST

- 23 Tačna evidencija i finansijski integritet
- 24 Poverljive informacije i vlasnička prava
- 25 Insajdersko trgovanje
- 26 Pažljiva komunikacija
- 27 Upravljanje evidencijama

ODGOVORNOST

- 29 Sukob interesa
- 30 Imovina kompanije
- 31 Društvene mreže
- 32 Briga o zajednici i životnoj sredini

ZAJEDNIČKI RAD

- 33 Prijavljivanje sumnje

Ovde ćeš pronaći listu raspoloživih resursa ako imaš pitanja ili želiš da prijaviš zabrinutost ili zloupotrebu.

Evo kako počinje

Ovo je naš Etički kodeks i odnosi se na sve u našoj organizaciji. Prema ovom Kodeksu morate da se pridržavamo svih naših politika i procedura i da poštujemo zakone koji važe tamo gde posluje. U ovom Kodeksu su objašnjena naša očekivanja u oblastima koje mogu da pokrenu pitanja etičke i pravne prirode.

Počinje sa **etikom**

- Imamo jaku kulturu integriteta, a etičko ponašanje je temelj svega što radimo.
- Od početka postojanja naše kompanije, kamen temeljac našeg uspeha predstavlja to što sve radimo na ispravan način.
- Održavanje najviših etičkih standarda je dobro za naše poslovanje. Time se podstiče finansijski učinak, gradi se poverenje kod naših zainteresovanih strana i poslovnih partnera i pomaže nam da privučemo i zadržimo najbolje zaposlene.

Počinje sa **tobom**

- Morate se pridržavati ovog Kodeksa i naše politike i procedura i poštovati zakone koji važe tamo gde posluje.
- Postupaj etički i neguj našu kulturu integriteta vodeći druge svojim primerom.
- Ohrabrujemo te da prijaviš aktivnost za koju veruješ da je nezakonita ili neetička.

Odnosi se na **sve nas**

- Akcije koje preduzimamo svakog dana oblikuju način na koji svet vidi našu kompaniju. Naši poslovni poduhvati moraju da prođu javnu proveru bez rizika da se osramoti naša kompanija.
- Nikome nije dozvoljeno da preduzme – ili naloži nekom drugom da preduzme – akcije koje su zabranjene zakonom, ovim Kodeksom ili našom politikom.
- Kršenje ovog Kodeksa može dovesti do disciplinskog postupka, uključujući i mogući prekid radnog odnosa.

Veoma ozbiljno shvatamo poštovanje Kodeksa.

- Ako saznamo nešto o kršenju etike ili potencijalnom kršenju, odmah ćemo istražiti i rešiti to pitanje što je pre moguće.
- Neće biti odmazde prema ikome ko podnese prijavu u dobroj nameri o kršenju Kodeksa ili drugom nezakonitom ili neetičkom ponašanju. Tokom naše istrage, preduzećemo korake (u okviru zakonskih mogućnosti) da informacije vezane za prijavu ostanu poverljive.

Da biste izrazili zabrinutost ili podneli prijavu, možete se obratiti:

- Svom supervizoru ili predstavniku za ljudske resurse
- Svom advokatu kompanije u Pravnom odeljenju
- Yvette VanRiper, našoj direktorki za etiku
- Ken Cole, našem generalnom savetniku
- Preko naše dežurne telefonske linije za etiku, koja nudi mogućnost poverljivog podnošenje prijava. Idite na www.stand4ethics.com ili pozovi broj telefona objavljen na tvom radnom mestu

Tvoja odgovornost kao supervizora

Ako si supervizor, odgovorni ste za stvaranje pozitivne kulture na radnom mestu koja podstiče i demonstrira etičko liderstvo i poštovanje prema drugima. To obuhvata:

- Promovisanje otvorene komunikacije o etici i pitanjima usaglašenosti
- Podrška zaposlenima koji izraze zabrinutost
- Svaka izražena zabrinutost se čuva poverljivo
- Osiguranje da neće doći do odmazde prema bilo kome ko izrazi zabrinutost. Svako ko se bavi odmazdom može biti disciplinski kažnjen, uključujući i mogući prekid radnog odnosa.
- Osiguranje da se zabrinutost istraži temeljno i na odgovarajući način

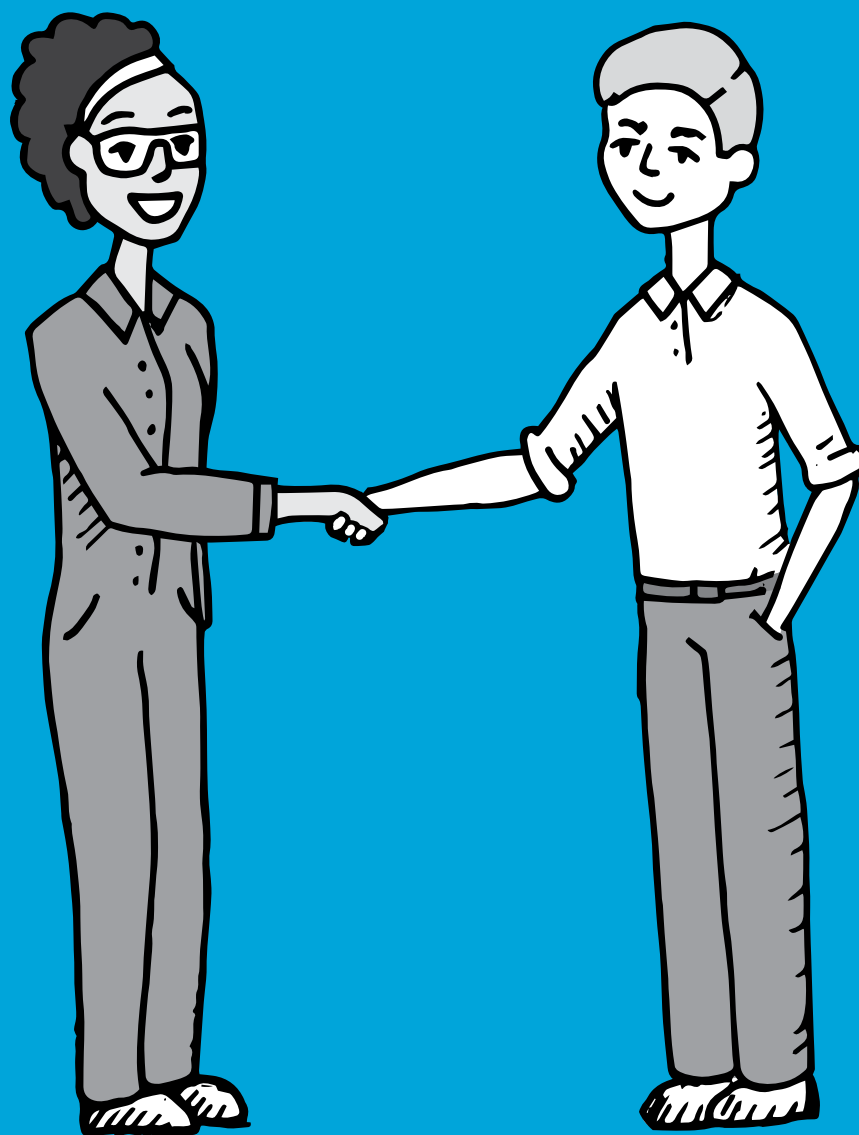
P: Kada treba da izrazim zabrinutost ili podnesem prijavu?

O: Trebalo bi da otvoreno progovoriš ako:

- Misliš da je došlo do kršenja ovog Kodeksa ili zakona
- Imaš nedoumice oko poslovne situacije
- Brineš da nešto na poslu ne izgleda ispravno ili smatraš da nije ispravno

P
&
O

Kada počnemo sa etikom...
postupamo prema drugima
sa **POŠTOVANJEM**

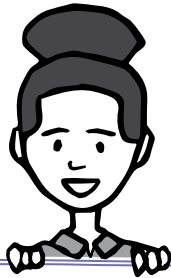


Poštovanje na poslu

Osnova prednosti naše Kompanije su ljudi. Poštujemo pojedince, podstičemo samosvest i negujemo kontinuirani razvoj. Želimo da izgradimo timove koji ostvaruju visoki učinak i koji cene timski rad i poverenje, poseduju osobinu otvorenosti i iskrenosti i spremni su da razmotre različita mišljenja.

Počinke od tebe...

- Prema svakom s kime radite odnosite se fer i sa poštovanjem.
- Pretpostavite pozitivne namere i verujte da postoji zajednička želja za najboljim ishodom za kompaniju.
- Nemojte maltretirati ni uznemiravati druge na radnom mestu. Umesto toga, upoznajte se sa vrstama ponašanja koja naša politika zabranjuje i ponašajte se u skladu sa tim.



Odnosi se na sve nas

Svi smo odgovorni da doprinesemo radnom mestu na kome ne postoji uznemiravanje. Ovo je uzajamni napor.

Otvoreno progovori ako se zbog nečijih postupaka osećaš neprijatno ili ako vidiš da je neko drugi maltretiran. Prema svim prijavama će se postupati sa poverenjem i niko ne sme da se sveti jer si podneo/la prijavu u dobroj nameri.

Počinke sa Znanjem: Uznemiravanje

Želimo da održimo produktivno radno okruženje u kome ne postoji uznemiravanje ili ometanje. Na poslu su zabranjene sledeće stvari:

- Vulgarni fizički kontakt ili ponašanje
- Vulgarni komentari, seksualne šale ili aluzije ili lične uvrede
- Upućivanje ponižavajućih, uvredljivih, zastrašujućih ili seksualno sugestivnih komentara ili prikazivanja ovih vrsta materijala

Pregledajte ove politike i resurse za više informacija:

- Politika jednakih mogućnosti za zapošljavanje
- Obratite se odeljenju za ljudske resurse da biste pronašli druge politike koje važe u vašoj poslovnoj jedinici

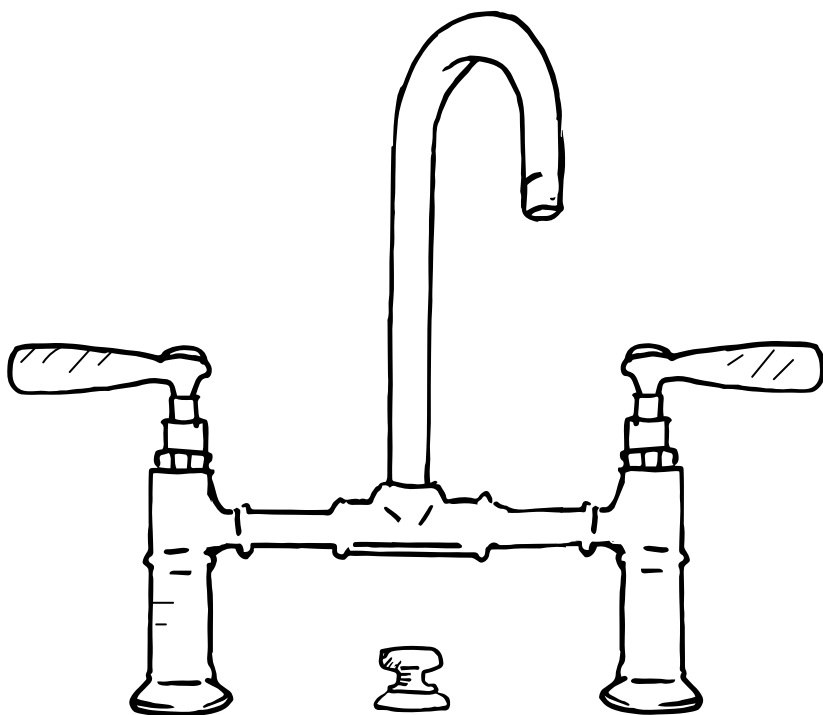
Inkluzija i pripadnost

Okupljanje širokog spektra iskustava, perspektiva, ideja i pristupa jača naše timove, izoštrava naša rešenja i podstiče inovaciju. Prihvatanjem okruženja inkluzije, pripadnosti i poštovanja, mi smo u poziciji da iskoristimo naše najbolje ideje, služimo našim potrošačima i kupcima i postizemo dugoročni uspeh u svim poslovnim praksama.

Mi smo poslodavac jednakih mogućnosti, a odluke o zapošljavanju donosimo jedino na osnovu zasluga.

Počinke od tebe...

- Poštujte i iskoristite širok spektar iskustava, perspektiva, ideja i pristupa kako biste podstakli inkluziju, nove načine učenja, rešavanje problema i inovacije i kako biste jedni drugima pomogli da se vaše mišljenje čuje, da dobijete podršku i da budete cenjeni.
- Bazirajte odluku o zaposlenju na zaslugama, uključujući kvalifikacije, učinak i sposobnost osobe da uspe.



Zaštita ličnih podataka

Živimo u svetu u kome su stalno u vestima informacije o velikim curenjima podataka. Ako bi ovde došlo do curenja podataka, to bi moglo dovesti do značajne odgovornosti i ozbiljno bi narušilo našu reputaciju. Širom sveta postoje zakoni i propisi koji štite privatnost osobe u pogledu ličnih podataka i zabranjuju njihovo neovlašćeno korišćenje. S obzirom na to da naša kompanija čuva lične podatke o pojedincima, uključujući i evidencije o zaposlenju, svi moramo da uradimo svoj deo posla kako bismo osigurali da informacije ostanu privatne i da ne budu neprikladno obelodanjene.

Počinjte od tebe...

- Pristupite tuđim ličnim podacima samo ako su vam potrebni za vaš posao.
- Nikada nemojte deliti lične podatke o pojedincu do kojih ste došli dok ste na poslu, osim ako nemate odgovarajuću dozvolu za to.
- Zaštitite sve lične podatke koje posedujete. Nikada ne ostavljajte dosijea ili uređaje koji sadrže lične podatke bez nadzora ili na mestu gde ih mogu videti drugi koji nemaju dozvolu da ih pregledaju.
- Odmah prijavite gubitak ili krađu ličnih podataka svom IT odeljenju.

Počinjte sa Znanjem: Lični podaci

Prosto rečeno, lični podaci su informacije koje mogu da pomognu u identifikovanju pojedinca.

Nečije ime je lični podatak. Stavke kao što su istorija zapošljavanja, adresa, starost ili etnička pripadnost i kombinacije informacija (kao što su fotografija osobe + korišćenje društvenih mreža) koje omogućuju identifikaciju osobe takođe treba da se smatraju ličnim podacima.

Određeni lični podaci se smatraju osetljivijim i zahtevaju još veću pažnju, kao što su identifikaciona dokumenta koja je izdala država i numerički identifikatori (kao što su brojevi socijalnog osiguranja), informacije o bankovnim računima, brojevi bankovnih kartica, zdravstvene informacije i informacije vezane za članstvo u sindikatu ili političku i versku pripadnost pojedinca.

Pregledajte ove politike i resurse za više informacija:

- Interna politika o privatnosti podataka

Bezbedno radno okruženje

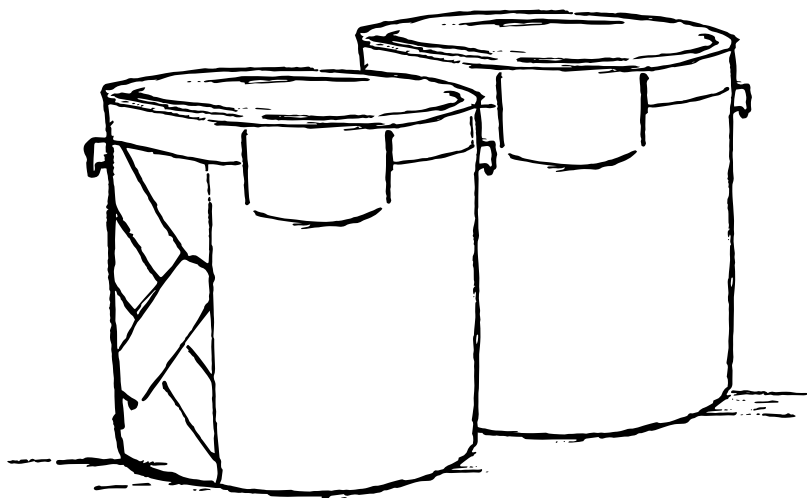
Održavanje bezbednog radnog mesta je ispravna stvar i dobro je za posao. Posvećenost zdravlju i bezbednosti, uključujući pomoć u sprečavanju nasilja na radu, štiti nas od bolesti i povreda, smanjuje vreme odsustvovanja sa posla, povećava produktivnost i kvalitet i doprinosi ukupnom moralu.

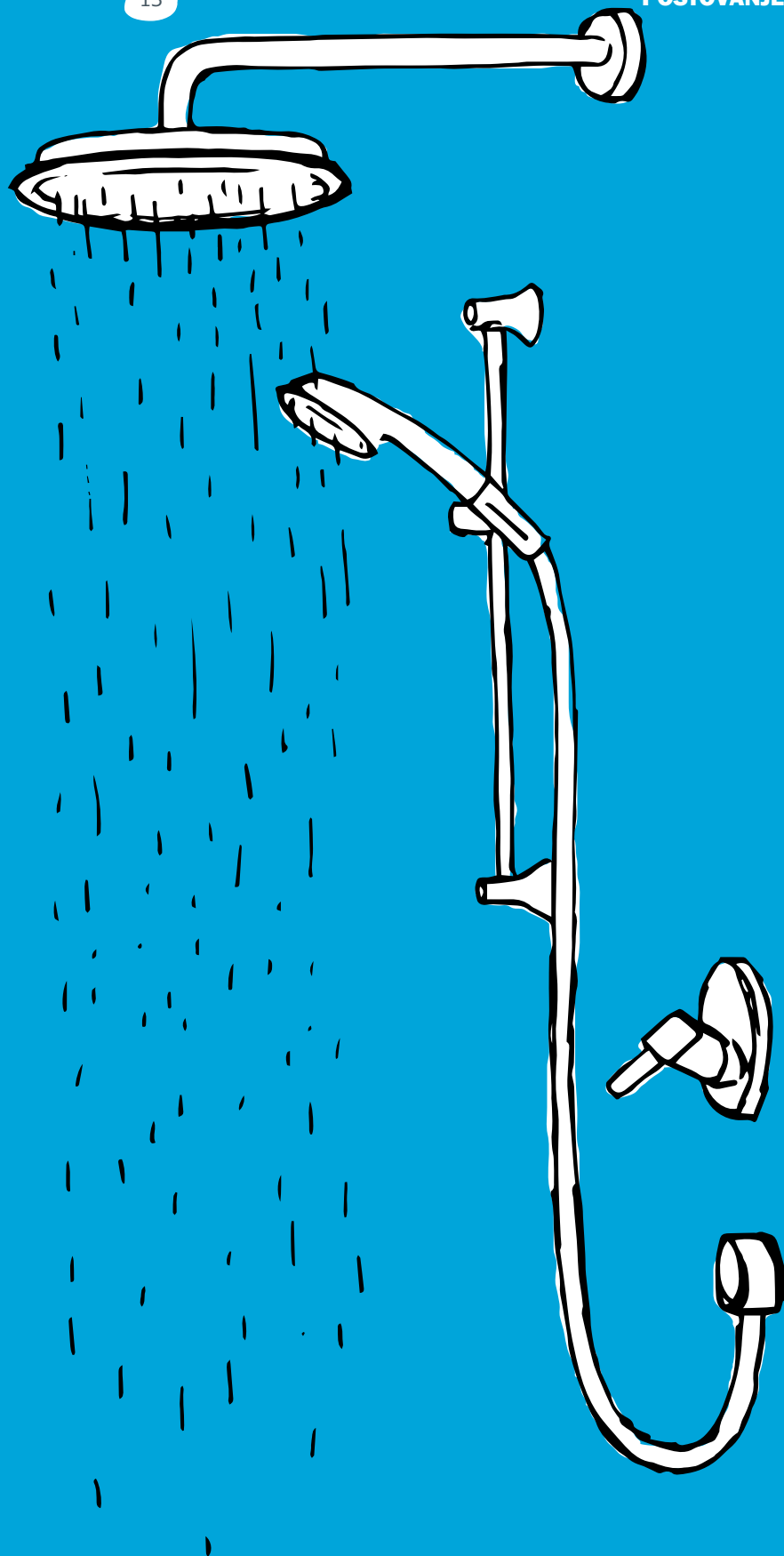
Počinja od tebe...

- Preuzmite ličnu odgovornost za zaštitu zdravlja i bezbednosti sebe i drugih dok ste na poslu pridržavajući se svih zdravstvenih i bezbednosnih zahteva.
- Prijavite sve nasilne pretnje, zastrašivanje ili potencijalne znake upozorenja na nasilje.
- Nemojte raditi dok ste pod dejstvom alkohola ili lekova što bi moglo da umani vašu sposobnost da bezbedno obavljate svoj posao.

Za više informacija pregledajte ove politike i resurse:

- Obratite se odeljenju za ljudske resurse da biste pronašli politike o nasilju na radnom mestu i u vezi lekova i alkohola koje važe u vašoj poslovnoj jedinici





Kada počnemo sa etikom...
delujemo sa **INTEGRITETOM**
u našim poslovnim
poduhvatima



Borba protiv mita i korupcije

Naša kompanija je posvećena poslovanju na etički, zakonski i pošten način. Podmićivanje šteti društvima, ugrožava ekonomski razvoj i narušava poverenje u vladu i druge javne institucije. Važno je da se pridržavamo zakona protiv podmićivanja i korupcije koji važe gde god da poslujemo. Želimo da nas kupci izaberu na osnovu našeg kvaliteta, usluge, cene i drugih konkurentskih faktora – ne zato što smo im davali poklone, usluge ili druge stvari od vrednosti.

Počinjete od tebe...

- Nikada nemojte nuditi niti prihvatati mito ili bilo šta što bi se moglo smatrati kao mito.
- Evidentirajte i opišite sve finansijske transakcije u potpunosti i precizno. Nemojte prikrivati novac koji ste potrošili i nemojte pogrešno navoditi razlog zbog kojeg ste ga potrošili.
- Treba da znate da svaka interakcija sa javnim ili vladinim zvaničnicima često podleže strogim zakonima protiv podmićivanja, uključujući pružanje stvari od vrednosti takvim zvaničnicima.
- Nikada nemojte pokušavati da indirektno uradite preko treće strane ono što vam je zabranjeno da uradite direktno.
- Pratite postupke bilo kog trećeg lica ili poslovnih partnera koji deluju u naše ime. Možemo biti odgovorni za njihovo loše ponašanje.
- U finansijskim evidencijama uvek mora precizno da se zabeleži svaka vrednost koja se direktno ili indirektno daje vladinom zvaničniku.

Počinjete sa Znanjem: Podmićivanje

Mito nije samo očigledna isplata gotovine. Pokloni, reprezentacija, putovanja pa čak i lične usluge mogu da budu mito ako se daju sa namerom da utiču na nekoga. Mito takođe mogu biti male sume (stimulativna plaćanja) koje se plaćaju vladinim zvaničnicima da ubrzaju stvari ili dobiju posebno razmatranje.

Pregledajte ove politike i resurse za više informacija:

- Antikorupcijska politika u vezi sa državnim i drugim zvaničnicima
- Politika upravljanja sukobima interesa

P: Čuo sam za termin stimulativno plaćanje, ali ne razumem u potpunosti šta to znači. Možete li dati primer?

O: Stimulativno plaćanje je mala suma novca isplaćena vladinom zvaničniku nižeg nivoa koji se daje u zamenu da bi se ubrzala neka vrsta rutinskog poslovnog zadatka.

Na primer: Ako je carinski službenik izjavio da može da vas pusti da brže prođete za pravu cenu, to bi bio zahtev za stimulativno plaćanje. Naša politika strogo zabranjuje ovakav vid plaćanja.

P
&
O

Počinje sa Znanjem: Zakoni o konkurenciji

Zbog rizika u ovoj oblasti, najbolje je potpuno izbegavati susrete sa konkurentima, jer čak i neobavezni razgovori mogu dovesti do ozbiljnih problema.

Uvek zapamtite:

- Budite na oprezu pri interakcijama sa konkurentima, kao što je na primer na sastancima trgovinskih udruženja, događajima za kupce ili dobavljače ili prilikom usluživanja zajedničkog kupca.
- Nikada ne diskutujte o ceni i ne delite nikakve druge poverljive ili osetljive informacije sa konkurentom.
- Nikada nemojte dogovarati sa konkurentom da namestite cene, podelite kupce ili tržišta, ograničite proizvodnju ili namestite tendere.
- Nikada ne učestvujte u grupnom bojkotu ili koordinisanju akcija za isterivanje konkurenata ili dobavljača sa tržišta.
- Nikada se ne dogovarajte sa drugim poslodavcem da nećete zapošljavati zaposlene između sebe ili nemojte se usklađivati sa njima u vezi plata ili beneficija koje se nude zaposlenima.

Antimonopolska i fer konkurencija

Želimo da uspemo zahvaljujući snazi naših proizvoda, usluga, brendova i ljudi – ne zbog nepravednih ili antikonkurentnih radnji.

Antimonopolski zakoni i zakoni o konkurenciji regulišu način na koji poslujemo, uključujući način na koji komuniciramo sa konkurentima i klijentima. Ovi zakoni su osmišljeni tako da promovišu blagostanje potrošača i očuvaju i podstaknu konkurenciju.

Naša kompanija mora da poštuje zakone o konkurenciji u SAD i drugim zemljama u kojima poslujemo. Može doći do ozbiljnih posledica, kao što su znatne novčane kazne i krivične kazne, uključujući zatvorsku kaznu, zbog kršenja tih zakona.

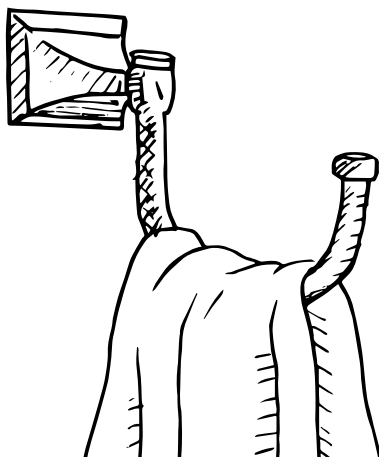
Počinje od tebe...

- Nikada ne razgovarajte o poslu sa konkurentima, naročito o cenama ili bilo čemu što bi moglo da utiče na cenu.
- Ne sklapajte nikakve dogovore sa konkurentom. Izbegavajte čak i neformalna „razumevanja“.
- Treba da znate kako da na odgovarajući način dođete i koristite podatke o konkurenciji.
- Nikada ne sklapajte dogovor sa kupcem o ceni po kojoj kupac može da preprodaje naše proizvode.



To se odnosi na sve nas

Vežbajte dobre poslovne komunikacije. Ne preterujte i nemojte koristiti jezik koji bi mogao da podrazumeva antikonkurentno ponašanje (kao što je „ukradite klijente“ ili „uništite konkurenciju“).



Pregledajte ove politike i resurse za više informacija:

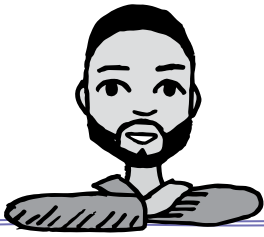
- Politika usklađenosti sa antimonopolskim zakonom
- Politika usklađenosti sa zakonom o konkurenciji za EU
- Smernice za prikupljanje podataka o konkurenciji
- Praktični vodič za poslovne komunikacije

P: Juče, dok sam razgovarao sa klijentom, naleteo sam na konkurenta koji je pokušao da započne razgovor o našim cenama. Odbio sam da odgovorim i brzo otišao – da li sam uradio pravu stvar?

O: Naša je politika da ne pričamo o poslu sa konkurentima – rizici su jednostavno previsoki – tako da ste uradili pravu stvar što ste otišli i odbili da se uključite u razgovor.

Incident bi trebalo da prijavite u slučaju da postoje dodatni koraci koje treba preduzeti. Vlasti će ponekad istraživati pitanja zakona o konkurenciji godinama posle incidenta, tako da ćemo možda morati da preduzmemo korake da dokumentujemo šta se dogodilo i vaš odgovor.

P
&
O



Odnosi se na sve nas

Ako komunicirate sa klijentima i poslovnim partnerima, saznajte šta politike za poklone njihove kompanije dozvoljavaju i nemojte nuditi ništa što bi moglo da naruši njihove politike.

Pregledajte ove politike i resurse za više informacija:

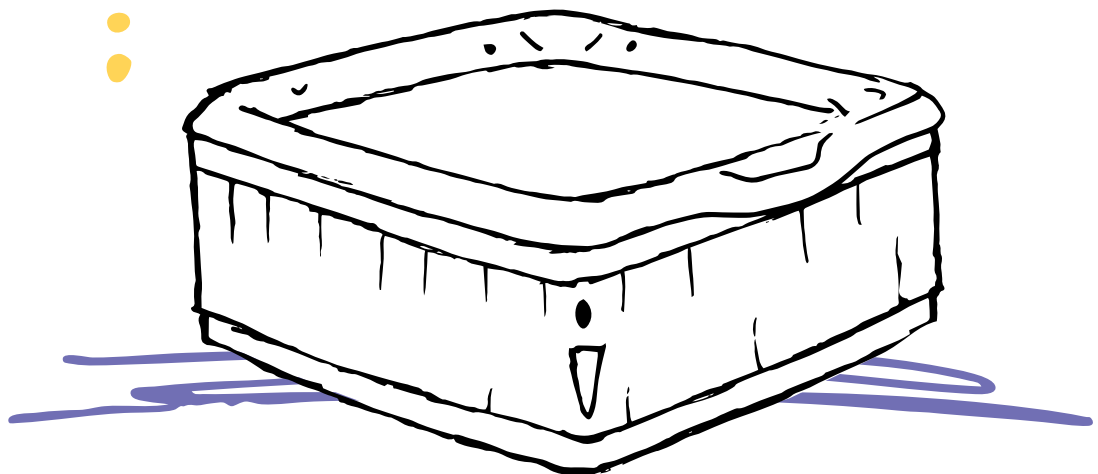
- Politika upravljanja sukobom interesa

Pokloni i reprezentacija

Razmena poklona i reprezentacija mogu da pomognu da se podstakne dobra volja u poslovnim odnosima, ali to zahteva dobro rasuđivanje i razmatranje toga kako bi ti pokloni mogli da izgledaju drugima. Pokloni i reprezentacija predstavljaju rizik u svakom trenutku kada se čini da bi mogli da utiču na nečije poslovne odluke. Prilikom davanja ili primanja poklona ili reprezentacije, neprimereno je čak i ako se samo čini da postoji uticaj.

Počinje od tebe...

- Treba da znate i da se pridržavate ograničenja i politika kompanije svaki put kada nudite ili prihvatate poklone, obroke ili reprezentaciju.
- Potrudite se da se reprezentacija koja uključuje kupce ili druge poslovne partnere odnosi na legitimne poslovne aktivnosti i da nikada nije preterana.
- Ne zaboravite da čak i skromni pokloni i reprezentacija moraju biti retki i prikladni prilici.
- Nikada nemojte davati niti prihvatati gotovinu ili nešto što može da se koristi kao gotovina, uključujući poklon-čestitke ili poklon-kartice.
- Ako niste sigurni da li je poklon ili druga ponuda odgovarajuća, zatražite smernice od supervizora.



Marketing i oglašavanje

Naša Kompanija je posvećena tome da naše proizvode i usluge opiše pošteno i precizno u našim marketinškim i reklamnim materijalima. Na primer, određene tvrdnje zahtevaju podršku pre upotrebe. Moramo obezbediti to da plasiramo i reklamiramo na način koji je jasan i pošten prema našim kupcima i potrošačima i koji je u skladu sa važećim zakonima.

Pregledajte ove politike i resurse za više informacija:

- Politika o marketingu i oglašavanju i smernice
- Politika o odobrenju trećih strana
- Smernice za društvene medije i alat

Počnje od tebe...

- Uverite se da marketinški ili reklamni materijali ne sadrže lažne ili obmanjujuće tvrdnje.
- Prikupite dokaze za bilo kakve performanse ili marketinške tvrdnje pre nego što ih iznesete i čuvajte bilo koju relevantnu dokumentaciju tako da joj se može lako pristupiti ako je potrebno.
- Pratite proces provere opisan u našoj Politici o marketingu i oglašavanju.

P: Godinama prikazujemo seriju reklama u SAD i one su u potpunosti odobrene. Ako ništa ne promenim, da li ipak moram da ih proverim ako ih pustim u drugoj zemlji?

O: Da, trebalo bi da pošaljete bilo koju predloženu reklamu na proveru ako se ona pušta po prvi put u novoj zemlji. Zakoni mogu da se razlikuju između zemalja, tako da reklama koja je prihvatljiva u jednoj zemlji možda nije u drugoj.

P: Da li mogu da uporedim naš proizvod sa proizvodom druge kompanije u oglasu?

O: To je moguće, ali moramo biti oprezni u ovoj oblasti. Iako zakon dozvoljava uporedne tvrdnje, moramo biti u stanju da potkrepimo te tvrdnje. Zato treba da znate i da se pridržavate zahteva za uporedne tvrdnje, i vaši materijali moraju da se provere u odnosu na našu Politiku o marketingu i oglašavanju.

P: Radim sa eksternom agencijom na stvaranju marketinške kampanje koja podrazumeva takmičenje. Da li je ipak potrebno da naše Pravno odeljenje proveri materijale?

O: Da, ako kreirate materijale koji bi obično zahtevali proveru po našoj politici, kao što su nagradne igre ili takmičenja, onda će oni ipak morati da prođu kroz proces interne provere opisan u našoj Politici o marketingu i oglašavanju čak i ako ih je kreirao neko drugi, pošto smo mi i dalje odgovorni za materijal.

Pitanja i odgovori

Međunarodne trgovinske kontrole

Kao globalna kompanija, naše poslovanje zavisi od poštovanja propisa koji važe kada proizvodi ili informacije prelaze nacionalne granice. Važno je dobro obratiti pažnju na sve trgovinske kontrole, uključujući sankcije i embargo, u našim međunarodnim komunikacijama i transakcijama. Ako se ne pridržavamo ovih ograničenja, mogli bismo da se suočimo sa strogim novčanim, kao i ostalim kaznama.

Počinja od tebe...

Pregledajte ove politike i resurse za više informacija:

- Politika usklađenosti carinskih i trgovinskih zakona SAD
- Politika i smernice za kontrolu izvoza i usklađenosti sa sankcijama

- Nabavite potrebne dozvole za uvoz ili izvoz pre prijema ili isporuke proizvoda.
- Pružite tačne i istinite informacije o našim proizvodima ili drugim stavkama relevantnim carinskim vlastima. Budite iskreni o zemlji porekla robe.
- Postoje zemlje i strane sa kojima nam je zabranjeno da posluje. Pratite procese Kompanije da biste se uverili da ne posluje sa stranama koje podležu trgovinskim ograničenjima.
- Ne učestvujte u ekonomskim bojkotima zemalja koje su naklonjene Sjedinjenim Državama. Ako primite zahtev za bojkot, čak i suptilan, obavestite Pravno odeljenje.



To se odnosi na sve nas: Sankcije

Sankcije nam ograničavaju poslovanje sa određenim zemljama i pojedincima. Ovi zakoni su složeni i stalno se menjaju.

Ako vaš posao zahteva da se uključite u poslovanje sa zemljama koje podležu sankcijama i trgovinskom embargu, dobro obratite pažnju na politike koje se primenjuju.

Imajte na umu da se to odnosi i na indirektnu prodaju. Na primer, nikada nije prihvatljivo da pokušate da zaobiđete zakone o sankcijama tako što ćete prodati kupcu u zemlji koja je dozvoljena ako znate da kupac planira da tu robu proda robu u zemlji koja je zabranjena.

Politička aktivnost i lobiranje

Svako od nas ima pravo da učestvuje u političkim aktivnostima u svoje lično vreme, koristeći sopstvene resurse. Međutim, važno je da naše pojedinačne akcije budu odvojene od naših uloga u Kompaniji.

Počinjte od tebe...

- Nemojte koristiti imovinu kompanije, vreme ili novac kao podršku vašoj ličnoj političkoj aktivnosti ili kandidatima za političku funkciju.
- Ne tražite od kolega priloge za podršku političkim ciljevima.
- Ako javno govorite na političku temu, nikada ne odajte utisak da govorite u ime kompanije ukoliko niste ovlašćeni za to.
- Nemojte učestvovati u političkim aktivnostima niti davati priloge ili uplate u ime kompanije ili sa sredstvima kompanije, osim ako niste ovlašćeni za to.

Počinjte sa Znanjem: Lobiranje

Naše komunikacije sa vladom, posebno sa izabranim zvaničnicima, podležu zakonima o lobiranju. Lobiranje je svaka aktivnost kojom se pokušava da se utiče na zakone, zakonodavstvo, propise, vladine politike ili pravila.

Kompanija može da ima zakonsku obavezu da registruje ili prijavi aktivnosti lobiranja kompanije, uključujući aktivnosti zaposlenih i spoljnih konsultanata za odnose sa vladom. Vi ste odgovorni da prijavite Kompaniji bilo kakvo lobiranje koje vi, ili konsultanti koje angažujete, preduzmu u ime Kompanije. Posavetujte se sa Pravnim odeljenjem ako imate pitanja.

Pregledajte ove politike i resurse za više informacija:

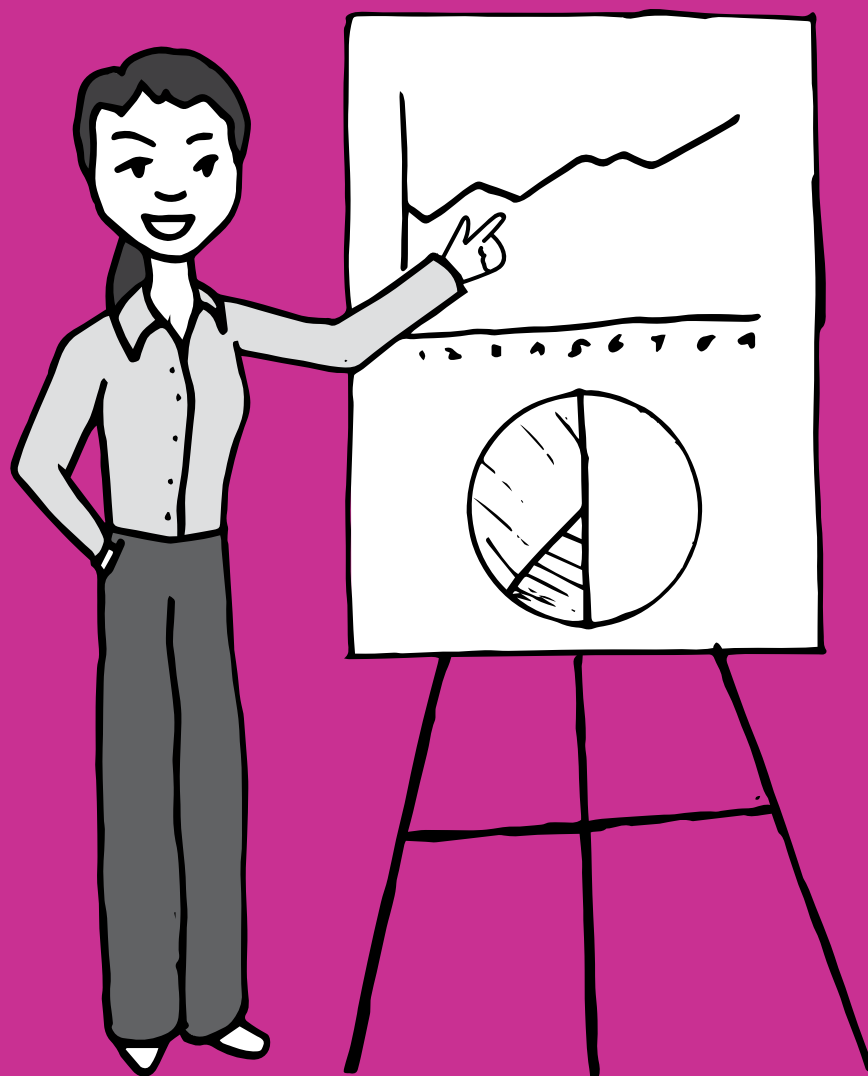
- Politika o priložima u političke svrhe
- Politike i procedure o korporativnoj potrošnji u političke svrhe
- Politika i procedure za socijalna pitanja i javne funkcije

P: Ako dam lični politički prilog, da li je potrebno da prijavim taj prilog kompaniji?

O: Ne, naša kompanija ne mora da zna o rutinskim ličnim političkim priložima.

P
&
O

Kada počnemo sa etikom...
demonstriramo **ISKRENOST**
i **TRANSPARENTNOST** kad
god delimo informacije



Tačne evidencije i finansijski integritet

Naša Kompanija ima dugogodišnju istoriju da sve radi na ispravan način, a to podrazumeva da je potpuna, tačna, iskrena i pravovremena kada prijavljuje kako finansijske tako i nefinansijske informacije. Da bismo zaštitili našu reputaciju, potrebno je da ispunimo ove standarde kada dokumentujemo bilo koji aspekt našeg poslovanja – od finansijskih transakcija do testova proizvoda i izveštaja o troškovima.

Počinje od tebe...

- Sarađujte tokom kontrola i srodnih aktivnosti, pružajući informacije kako dolikuje našoj politici i procedurama i svim važećim zakonima ili standardima.
- Nikada ne falsifikujte ili ne prikazujte pogrešno informacije i nemojte ih evidentirati sa namerom da dovode u zabludu. Nikada nemojte uticati niti prisiljavati nekog drugog da evidentira nešto za šta znate da je netačno.
- Prijavite greške ili pogrešna prikazivanja čim saznate nešto o njima.
- Prosledite kompletne i tačne izveštaje o troškovima i prosledite ih na vreme.
- Izrazite zabrinutost u pogledu usaglašenosti proizvoda ili bezbednosti proizvoda.

Počinje sa Znanjem: Finansijske prevare

Bilo da je u pitanju pronevera, da neko naplaćuje lični trošak za posao ili beleži fiktivnu prodaju, finansijske malverzacije su opasne za našu Kompaniju. Ovo važi čak i kada se preduzima iz navodno dobrog razloga – na primer, u korist Kompanije ili kupca.

Ako mislite da se neko upušta u prevaru, odmah prijavite.

Pregledajte ove politike i resurse za više informacija:

- Politika izveštavanja o prevarama i istragama
- Priručnik o finansijskoj politici kompanije Masco
- Politika o usaglašenosti proizvoda

Odnosi se na sve nas

Tačne evidencije nisu samo odgovornost računovodstvenog tima – evidencije su u svakoj oblasti našeg poslovanja i svi mi igramo ulogu u osiguravanju da su tačni.

Ne zaboravite da se drugi, uključujući i naše rukovodstvo, oslanjaju na te informacije za svoje postupke i odluke – ne samo za izveštavanje o onome što se dogodilo već i za poslovno planiranje i prognoziranje.

Tačnost i blagovremenost su važni. I dobre i loše rezultate treba blagovremeno prijaviti. Čak i samo odlaganje izveštaja može rezultirati preterano optimističnim pogledom na budućnost.



Počinje sa Znanjem: Javne objave

Ne zaboravite da se naše smernice o zaštiti poverljivih informacija odnose i na sve informacije koje objavite na društvenim mrežama. Politike u vezi sa društvenim mrežama ćemo detaljnije prikazati kasnije u ovom Kodeksu.

Počinje sa Znanjem: Poverljive informacije

Poverljive informacije nisu samo naše finansijske informacije i rezultati. Takođe uključuju informacije koje se odnose na poslovanje i poslovne strategije naše kompanije, naše proizvode i odnose kupaca i dobavljača. Primeri poverljivih informacija uključuju poslovne prognoze; informacije o preuzimanju i zajedničkom ulaganju; proizvodne procese i marketinške planove; planiranje, dizajn, razvoj, ideje i inovacije proizvoda, formule i tehničke informacije; podatke o kupcima i dobavljačima, informacije o troškovima i cenama, informacije o lancu snabdevanja i načine distribucije.

Poverljive informacije i vlasnička prava

Naša vlasnička prava su od fundamentalnog značaja za uspeh naše kompanije. Očekujemo od svih zaposlenih i trećih lica koji rade sa nama da održe odgovarajući nivo diskrecije za sve naše poverljive informacije i očuvaju naša vlasnička prava.

Počinje od tebe...

- Čuvajte naše poverljive informacije i nemojte ih otkrivati drugima osim ako nemate dozvolu za to, a primalac je potpisao sve neophodne ugovore o poverljivosti.
- Ako radite na istraživanju ili razvoju, obavezno dokumentujte potrebne vlasničke informacije da biste zaštitili naša prava na vlasništvo.
- Nemojte pokušavati da dobijete neprikladan pristup vlasničkim informacijama drugog proizvođača i zaštitite poverljive informacije trećih strana koje su vam dostavljene.

Pregledajte ove politike i resurse za više informacija:

- Politika zaštite poslovne tajne

Pitanja i odgovori

- P:** Zamoljen/a sam da napišem rad o mojoj tehničkoj ekspertizi za konferenciju. Rad će takođe biti pretvoren u članak za časopis u mojoj oblasti. Mogu li to da uradim?
- O:** To je moguće, ali blisko sarađujte sa Odeljenjima za pravne poslove i komunikacije. Situaciju će morati da provere i odobre stručnjaci u okviru naše Kompanije koji će pregledati rad i članak kako bi bili sigurni da ne uključuje nikakve poverljive ili konkurentno osetljive informacije.

Insajdersko trgovanje

Moramo da zaštitimo insajderske informacije i da se pridržavamo zakona o insajderskom trgovanju. Protivzakonito je kupovati ili prodavati akcije na osnovu insajderih informacija. Takođe je protivzakonito i protiv politike kompanije da se dele informacije ili daju „dojave“ drugoj osobi koja može da trguje tim informacijama.

Počinja od tebe...

- Nikada nemojte trgovati akcijama kada imate insajderske informacije, bilo da se informacije odnose na našu Kompaniju ili na bilo kog od naših kupaca, dobavljača ili poslovnih partnera.
- Nikada nemojte pružati insajderske informacije drugoj osobi tako da ona može da trguje na osnovu tih informacija.
- Zaštitite sve poverljive informacije koje se mogu smatrati insajderskim informacijama.

Pregledajte ove politike i resurse za više informacija:

- Politika protiv trgovanja na osnovu insajderskih informacija

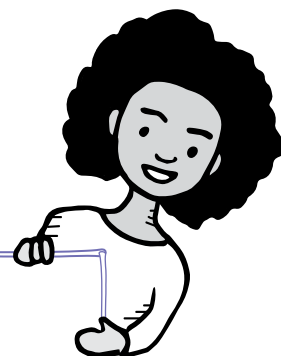
Počinja sa Znanjem: Insajderske informacije

Možete da saznate materijalne informacije koje nisu za javnost o našoj Kompaniji, klijentu ili poslovnom partneru. Ako ove informacije mogu da utiču na našu cenu akcija, a još uvek nisu dostupne javnosti, to se smatra insajderskim informacijama.

Trgovanje ili dojavljivanje insajderskih informacija može dovesti do krivičnog gonjenja za vas lično, kao i za našu Kompaniju.

Odnosi se na sve nas

Treba da shvatite da se ograničenja insajderskog trgovanja ne odnose samo na zaposlene u našoj Kompaniji – ona važe i za članove naše porodice.



Počinke sa Znanjem: Pravilnik o poštenom obelodanivanju

Kao javno preduzeće, kompanija Masco je u obavezi da se pridržava Pravilnika o poštenom obelodanivanju javnim saopštavanjem važnih poslovnih i finansijskih informacija. Na taj način se izbegava da se određenim investitorima ili tržišnim profesionalcima pruži nepravedna prednost.

Da bi se izbeglo kršenje Pravilnika o poštenom obelodanivanju, samo određena lica mogu da razgovaraju sa analitičarima o kompaniji Masco ili bilo kojim sličnim ili korisničkim kompanijama ili dobavljačima.

Ako primite pozive ili e-poruke od bilo koga iz investicione zajednice, uključujući analitičare, trebalo bi da prosledite pozivaoca/e-poruku Odeljenju za odnose sa investitorima.

Ako vaš posao podrazumeva komunikaciju sa tržišnim profesionalcima ili drugim pojedincima koji imaju akcije ili druge udele od vrednosti ili možda žele da ih kupe ili prodaju, morate da razumete kakose ova pravila primenjuju.

Pažljiva komunikacija

Poverenje sa našim klijentima, akcionarima i poslovnim partnerima gradimo putem iskrenih i transparentnih komunikacija. Informacije koje delimo mogu imati uticaja na našu Kompaniju ili javnost u celini, i mi to shvatamo ozbiljno. Da bismo osigurali da komuniciramo sa javnošću na tačan i dosledan način i ne otkrivamo neprikladno poverljive informacije, naše politike dozvoljavaju samo određenim licima da razgovaraju sa javnošću u ime Kompanije.

Počinke od tebe...

- Osim ako vam vaš posao izričito ne dozvoljava da javno govorite u ime naše kompanije, nemojte javno da govorite o našoj Kompaniji, uključujući investitore, novinare, blogere ili elektronske medije.
- Ako znate bilo kakve poverljive informacije o našoj Kompaniji, posebno informacije koje bi mogle da utiču na našu cenu akcija, nemojte ih deliti. Kao javna kompanija, imamo zakonsku obavezu da te informacije istovremeno otkrijemo široj javnosti, a ne selektivno.
- Nemojte komunicirati sa firmama koje traže informacije o industriji ili sprovode istraživanja u industriji.
- Ako verujete da su poverljive informacije o Kompaniji nenamerno obelodanjene, trebalo bi da prijavite incident.
- Nikada nemojte davati izjave u ime naše Kompanije u vezi pitanja socijalne ili javne politike, osim ako niste ovlašćeni za to i izjava je odobrena u okviru našeg procesa provere izjave.

Pregledajte ove politike i resurse za više informacija:

- Politika o medijima kompanije Masco i proces
- Smernice za društvene medije
- Praktični vodič za poslovne komunikacije
- Politika i procedure za socijalna pitanja i javne pozicije



Odnosi se na sve nas: Davanje preporuka ili svedočenja

Naša je politika da ne dajemo svedočenja o našem radu sa trećim licima, niti dozvoljavamo trećim licima da koriste naš logo za promociju svog poslovanja.

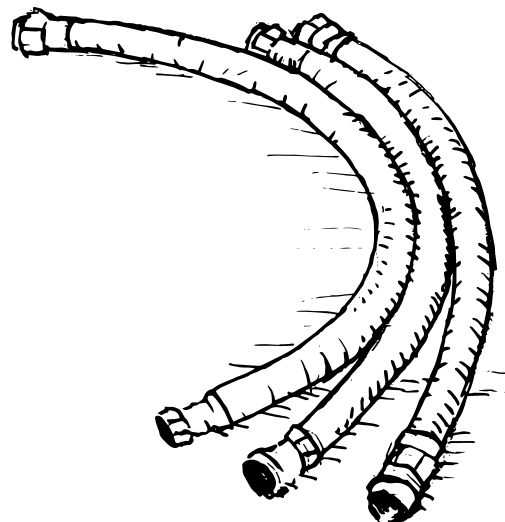
Iako dozvoljavamo prodavcima da navedu da smo klijent, mi ne dajemo preporuke osim da potvrdimo ovu činjenicu.

Upravljanje evidencijama

Dobro vođenje evidencija je uvek bilo važno, ali ovaj zadatak je postao mnogo složeniji sa porastom tehnologija koje mogu da skladište, umnožavaju ili dele ogromne količine informacija klikom na dugme. Da bi upravljali ovom kompleksnošću i smanjili naš rizik, procedure zadržavanja evidencija naše kompanije pružaju smernice kako da kreiramo evidencije, koliko dugo moraju da se čuvaju i kada mogu bezbedno da se uklone.

Počinke od tebe...

- Neophodno je da razumete šta je to evidencija Kompanije i da se pridržavate politika za kreiranje, upravljanje, deljenje i odlaganje iste.
- Čuvajte sve evidencije onoliko dugo koliko se to zahteva politikom o čuvanju evidencija i samo onoliko dugo koliko to zahtevaju primenjivi zakoni o čuvanju.
- Čuvajte sve poverljive informacije u evidencijama sa kojima radites tim što treba da znate da ćete možda morati bezbedno da ih uskladištite i odložite na način koji štiti informacije.



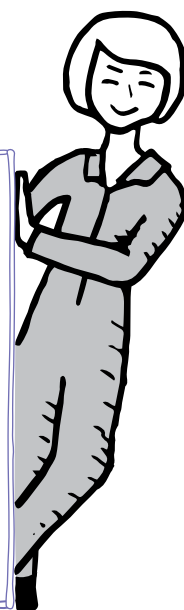
**Pregledajte ove politike
i resurse za više informacija:**

- Politika čuvanja evidencija

Odnosi se na sve nas: Zakonska završavanja

Ponekad će Pravno odeljenje poslati obaveštenje koje vam nalaže da čuvate određene evidencije. To se može desiti ako je istraga ili pravni postupak u toku.

Ako primite obaveštenje od Pravnog odeljenja, to obaveštenje zamenjuje Politku za zadržavanje evidencija dok obaveštenje ne bude ukinuto. Obavezno se pridržavajte obaveštenja i obavezno potražite smernice ako imate bilo kakvih pitanja o tome kako da postupite u skladu sa tim.



Kada počnemo sa etikom...
preuzimamo **ODGOVORNOST**
za to kako naše akcije utiču na našu
Kompaniju, naše kupce i lokalne
zajednice



Sukob interesa

Svi smo odgovorni za delovanje u najboljem interesu naše Kompanije. Sukob interesa se dešava kada se lični interesi pojedinca sukobe, ili čak izgledaju kao da su u sukobu, sa interesima naše Kompanije.

Sukob interesa može biti štetan za našu Kompaniju jer može se dobiti utisak da nešto nije pošteno. Izbegavanje sukoba interesa je važan deo načina na koji stičemo i čuvamo poverenje naših kupaca, investitora i javnosti u celini, kao i naše međusobno poverenje.

Počínje od tebe...

- Otkrijte sve interese ili odnose koje imate u tom sukobu ili se može činiti da su u suprotnosti sa najboljim interesima naše Kompanije ili sa vašom sposobnošću da donosite objektivne poslovne odluke.
- Nemojte strukturisati transakciju Kompanije na način koji vama ili nekom drugom lično koristi – na primer, zahtevanje nečega od dobavljača kao uslov poslovanja sa našom Kompanijom.
- Ne prihvatajte poklon koji bi mogao da ugrozi vašu sposobnost da ostanete nepristrasni.
- Nikada ne koristite imovinu Kompanije ili informacije za ličnu korist.

Pregledajte ove politike i resurse za više informacija:

- Politika sukoba interesa
- Obrazac za otkrivanje sukoba interesa

P: Naša Kompanija traži novog dobavljača određenog proizvoda koji nam je potreban. Moja prijateljica iz srednje škole poseduje kompaniju koja prodaje taj proizvod. Mogu li da vam preporučim da koristimo njenu kompaniju?

O: Da, možete da spojite našu kompaniju i kompaniju vaše prijateljice, ali pošto ovo ima potencijal da bude sukob interesa, trebalo bi da otkrijete i odnos vašem predstavniku za ljudske resurse. Osim toga, ne možete da budete uključeni u proces donošenja odluka u vezi sa tim koga kompanija treba da koristi kao dobavljača.

P
&
O

Vlasništvo kompanije

Počinje sa Znanjem: Zaštita bezbednosti kompanije

Uradite svoj deo posla da pomognete da naše zgrade i objekti budu bezbedni. Na primer, ne dozvolite neovlašćenim osobama da uđu u osigurane zgrade iza vas i uverite se da svi posetioci imaju odgovarajuću pratnju.

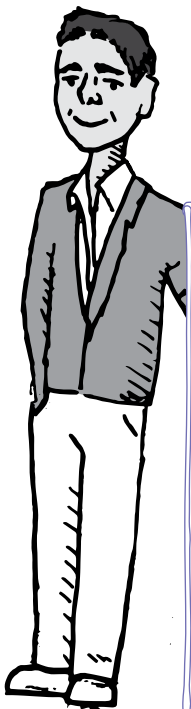
Pregledajte ove politike i resurse za više informacija:

- Politika poslovne tajne
- Politika informacione bezbednosti

Naš uspeh zavisi od ključne imovine Kompanije, kao što su intelektualna svojina, druga ključna informaciona sredstva, kao što su naši računari, podaci i drugi IT resursi, kao i fizička svojina. Kada koristimo ovu imovinu, i bilo koju drugu imovinu Kompanije, moramo to uraditi kako treba i na način koji je štiti od krađe, zloupotrebe, oštećenja ili propadanja.

Počinje od tebe...

- Treba da znate kada radite sa patentima naše Kompanije, poslovnim tajnama i drugom intelektualnom svojinom i da treba da koristite odgovarajuća sredstva da ih zaštitite.
- Zaštitite opremu koju izdaje kompanija od krađe, gubitka ili neovlašćenog pristupa. Nemojte ostavljati laptopove ili telefone bez nadzora ili otključane na javnim mestima, uključujući kancelariju, zajedničke lične prostore i vaše vozilo.
- Koristite svu imovinu Kompanije za poslovnu upotrebu, a ne za ličnu korist.



Odnosi se na sve nas

„Poslovna tajna“ uključuje materijal (kao što su softver, crteži ili poslovne tehnike) koji je generalno nepoznat javnosti i daje svom vlasniku konkurentsku prednost.

Zaposleni koji pristupaju našim poslovnim tajnama, ili poslovnim tajnama bilo kog trećeg lica sa kojima radimo, moraju da čuvaju te poslovne tajne sve vreme.



Društvene mreže

Ako se koriste odgovorno, društvene mreže mogu da pomognu da se pozitivno oblikuje percepcija javnosti o našoj Kompaniji i našim proizvodima i uslugama. Međutim, moramo slediti naše politike i povući jasne linije između naše lične upotrebe i našeg rada za Kompaniju.

Počinje od tebe...

- Nemojte deliti poverljive poslovne strategije ili informacije naše Kompanije na društvenim mrežama.
- Ne govorite u ime naše Kompanije na društvenim mrežama osim ako vaš posao to izričito ne zahteva i ako ste ovlašćeni za to.
- Ako govorite o našoj Kompaniji ili bilo kom od proizvoda i usluga koje nudi bilo koja Masco kompanija, uvek kažite da ste zaposleni u kompaniji.

Počinje sa Znanjem: Društvene mreže

Radnje koje su prikladne u našim ličnim životima – kao što je „prijavlivanje“ u restoranu ili na aerodromu – mogu da stvore probleme kada se rade u vezi sa poslom.

Na primer, ako putujete zbog poverljivog poslova Kompanije, jednostavno prijavljivanje može otkriti vašu lokaciju – a pametni internet detektiv će možda moći da zaključi razlog vašeg putovanja.

Pregledajte ove politike i resurse za više informacija:

- Smernice za društvene medije
- Politika i procedure za socijalna pitanja i javne pozicije

P: Da li mogu da kreiram stranicu na društvenim mrežama posvećenu mojoj poslovnoj jedinici i pozovem kolege da se pridruže?

O: Najbolje je da izbegavate mešanje vaše lične upotrebe društvenih medija i brendova naše Kompanije – čak i ako to radite iz iskrenog interesovanja i entuzijazma. Ovo je složena oblast koja može da donese nenamerne posledice. Na primer, pošto ste zaposleni, moguće je da se takva lokacija smatra zvaničnom promocijom kompanije – u tom slučaju, sve izjave o našoj Kompaniji ili njenim proizvodima mogu biti predmet zakona o oglašavanju.

P
&
O

Briga o zajednici i životnoj sredini

Biti dobar korporativni građanin je sastavni deo kulture naše Kompanije. Fokusirani smo na poboljšanje kvaliteta života ljudi razvojem inovativnih i održivih proizvoda kojima klijenti veruju i obavljaju poslovanje na način koji ima u vidu naš uticaj na životnu sredinu. Pored toga, nastojimo da aktivno promovišemo socijalni, ekonomski i kulturni rast zajednica u kojima živimo, radimo i poslujemo kroz novčane i proizvodne donacije i volonterske angažmane.

Počinje od tebe...

- Kada možete uključite se u inicijative društveno korisnog rada koje sponzorise Kompanija.
- Pridržavajte se politika i inicijative kompanije za očuvanje, reciklažu i pravilno upravljanje artikulima koji bi mogli biti štetni za životnu sredinu.

P: Da li naša Kompanija ima programe za podršku naporima u dobrotvorne svrhe koje samostalno pokrenem?

O: Da, imamo programe u SAD za podršku donacija i vidu vremena i novca. Na primer, ako donirate novac kvalifikovanoj neprofitnoj organizaciji, imamo program „Matching Gifts“. Ukoliko svoje vreme poklanjate kroz volonterski rad, može vas nominovati kolega za našu kvartalnu nagradu Masco Cares Volunteer, koja prepoznaje zaposlene koji daju sve od sebe da služe svojim zajednicama.

Za više informacija o našim programima „Matching Gifts“ i „Volunteer Award“ posetite naš sajt Masco Cares ili se obratite odeljenju za ljudske resurse.

P
&
O

Sažetak



Imamo jaku kulturu integriteta, i svi moramo preuzeti odgovornost za očuvanje reputacije naše Kompanije za etiku. Ne zaboravite da pogledate ovaj Kodeks i naše politike kada imate pitanja da li je nešto ispravno ili šta naše politike dozvoljavaju.

Ako imate pitanje ili nedoumicu, recite!

Veoma ozbiljno shvatamo poštovanje Kodeksa.

Ako saznamo nešto o kršenju etike ili potencijalnom kršenju zakona, odmah ćemo raditi na tome da to pitanje rešimo što je pre moguće.

Nećemo se osvetiti nikome ko podnese izveštaj u dobroj nameri o kršenju Kodeksa ili drugom nezakonitom ili neetičkom ponašanju. Tokom naše istrage, preduzećemo korake (kao što je dozvoljeno zakonom) da informacije vezane za izveštaj ostanu poverljive.

Kako mogu da izrazim zabrinutost ili podnesem izveštaj?

Zabrinutost možete izraziti putem nekoliko različitih resursa:

- Razgovarajte o situaciji sa svojim supervizorom ili predstavnikom za ljudske resurse.
- Obratite se advokatu poslovne jedinice u Pravnom odeljenju.
- Kontaktirajte Yvette VanRiper, našu direktorku za etiku, ili Kena Cole, našeg generalnog savetnika.
- Koristite našu dežurnu telefonsku liniju za etiku da poverljivo prijavite sve nedoumice koje imate.

Dežurnom telefonskom linijom upravlja treća strana i može joj se pristupiti 24 časa dnevno, sedam dana u nedelji onlajn na www.stand4ethics.com ili na broj telefona koji je objavljen na vašem radnom mestu. Možete anonimno da podnesete izveštaj gde je to dozvoljeno zakonom.

*Pored navedenih resursa
Kompanije, imate pravo da
prijavite određene prekršaje:*

- Securitas and Exchange Commission (SEC) ili bilo kojoj drugoj saveznoj, državnoj ili lokalnoj državnoj agenciji ili komisiji.
- Equal Employment Opportunity Commission (EEOC) ili državnoj ili lokalnoj agenciji za poštenu praksu zapošljavanja. EEOC obično prima pritužbe vezane za diskriminaciju ili slične optužbe.

Niste u obavezi da obavestite Kompaniju pre nego što podnesete izveštaj državnoj agenciji. I ništa u našem Kodeksu ili na drugi način ne ograničava vaše pravo da prijavite zakonske prekršaje ili pružite informacije koje nisu na drugi način zaštićene od otkrivanja.

Odricanje od odgovornosti

- Svako odricanje od odgovornosti od našeg Kodeksa za direktore, izvršne direktore ili visoke finansijske službenike može da odobri isključivo Upravni odbor ili naš Odbora za reviziju.
- Svako odricanje odgovornosti od našeg Kodeksa za druge zaposlene može da odobri isključivo Generalni savet ili osoba koju odredi naš Generalni savet.



