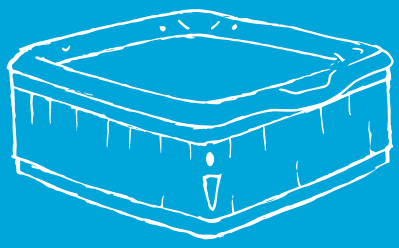
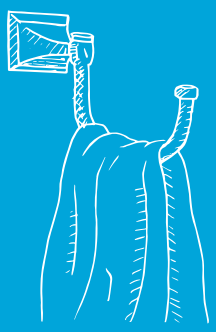
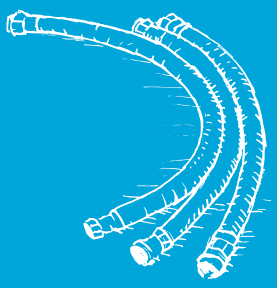
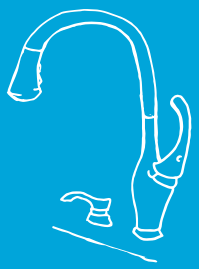
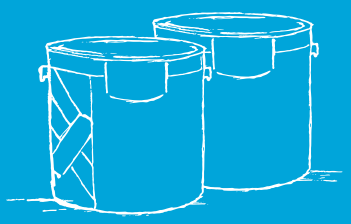
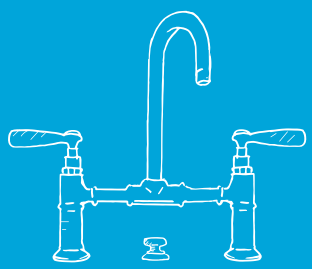





**NÁŠ ETICKÝ KODEX:**

# Začíná to ETIKOU
# Začíná to u VÁS
# Je to vše o NÁS

MASCO

Vážení zaměstnanci společnosti Masco,

Naše společnost si získala silnou pověst čestnosti a integrity tím, že vždy začíná etikou. Tato pověst je základem našeho úspěchu a my všichni hrajeme klíčovou roli při udržování, ochraně a zlepšování naší pověsti.

Udržování silné etické pověsti začíná u vás. Každý z nás musí rozumět našemu etickému kodexu a dodržovat jej. Náš Kodex definuje naše povinnosti, vysvětluje naše zásady a popisuje, jak dosahujeme výsledků správným způsobem. Pochopením našeho Kodexu bude každý v celé organizaci, bez ohledu na jejich roli, vědět, jak posílit náš společný závazek jednat eticky, čestně a bezúhonně.

Vaše ochota vyjádřit obavy je pro tento společný závazek také zásadní. Vyzývám vás, abyste se ozvali, pokud si myslíte, že došlo k porušení našeho Kodexu nebo zákona, nebo pokud máte obavy, že něco není v pořádku. Vím, že promluvit nahlas není vždy snadné, ale nikdy se nesetkáte s odvetnými opatřeními za to, že v dobré víře kladete otázky nebo vznesete obavy.

Děkujeme vám za váš neochvějný závazek k naší kultuře integrity a našim hodnotám. Společně můžeme zajistit, aby naše jednání odráželo vysoké etické standardy, které naše společnost dodržuje od svého založení a které, jak pevně věřím, nám poskytují trvalou konkurenční výhodu.

Jonathan Nudi
Prezident a generální ředitel,
Masco Corporation

# Obsah


## ZDE JE NÁVOD, JAK ZAČÍT

6 Naše očekávání a odpovědnost

## ZAČÍNÁ TO ETIKOU

### RESPEKT

9 Respekt v práci

10 Inkluze a sounáležitost

11 Ochrana osobních údajů

12 Bezpečné pracovní prostředí

### INTEGRITA

15 Ochrana proti úplatkářství a proti korupci

16 Protimonopolní zákony a férová soutěž

18 Dary a zábava

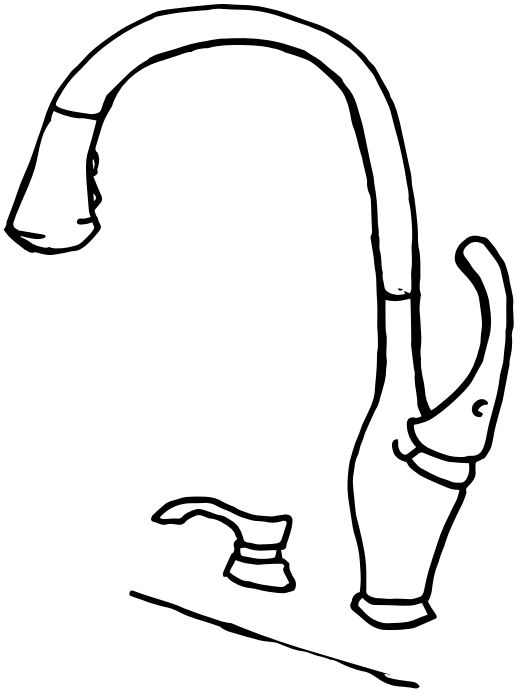
19 Marketing a reklama

20 Kontroly mezinárodního obchodu

21 Politická aktivita a lobování


V každé části proto načrtneme naše očekávání a poskytneme vám příklady, jak se vás mohou uvedené principy týkat.

*V celém kodexu uvidíte odvolávky. Ty obsahují užitečné tipy nebo dodatečné informace.*



**Chcete znát další informace, které jste v kodexu nenalezli?**

Podívejte se do každé kapitoly příslušných zásad a dalších materiálů

## POCTIVOST A TRANSPARENTNOST


23 Přesné záznamy a finanční integrita

24 Důvěrné informace a vlastnická práva

25 Obchodování zasvěcených osob

26 Opatrná komunikace

27 Správa záznamů


## ODPOVĚDNOST


29 Konflikty zájmů

30 Majetek společnosti

31 Sociální média

32 Péče o komunitu a životní prostředí


## SPOJOVÁNÍ


33 Oznámení znepokojení


Zde naleznete seznam vám dostupných zdrojů, pokud někdy budete mít otázky nebo budete chtít nahlásit problém nebo nesprávné chování.

# Zde je návod, jak začít

Toto je jeden z našich etických kodexů, který platí pro všechny v naší organizaci. Tento kodex vyžaduje, abyste dodržovali všechny naše zásady a postupy a také zákony, které se našeho podnikání týkají. Tento kodex vysvětluje naše očekávání v oblastech, kde mohou vznikat etické nebo právní problémy.

## Začíná to **etikou**

- Udržujeme pevnou kulturu integrity a etické chování je základem všeho, co děláme.
- Od počátku existence naší společnosti bylo dělání věcí správně základním kamenem našeho úspěchu.
- Udržování nejvyšších etických norem je dobré pro naše podnikání. Podporuje finanční výkony, buduje důvěru u našich akcionářů a obchodních partnerů a pomáhá nám přitahovat a udržovat nejlepší zaměstnance.

## Začíná to u **vás**

- Musíte dodržovat tento kodex a stejně tak všechny naše zásady a postupy a také zákony, které se našeho podnikání týkají.
- Jednejte eticky a podporujte naši kulturu integrity tím, že budete dávat příklad ostatním.
- Podporujeme vás v tom, abyste nahlásili činnost, která je podle vás nezákonná nebo neetická.

## Je to vše **o nás**

- Naše každodenní jednání formuje to, jak naši společnost vnímá okolní svět. Naše obchodní jednání musí být takové, aby prošlo bez poskvrny prověřováním ze strany veřejnosti, aniž bychom přitom naši společnost uvedli do obtíží.
- Nikdo nesmí provádět žádné akce, které jsou zakázány zákonem, tímto kodexem nebo našimi zásadami a ani to nesmí požadovat po jiných osobách.
- Porušení tohoto kodexu může vést k disciplinárnímu řízení, včetně případného ukončení zaměstnaneckého poměru.

# Bereme dodržování tohoto kodexu velmi vážně

- Pokud se dozvíme o porušení etiky, i jenom potenciálním, ihned začneme danou záležitost vyšetřovat a budeme se snažit ji co nejrychleji vyřešit.
- Proti nikomu, kdo v dobré víře nahlásí porušení kodexu nebo jiné nezákonné nebo neetické chování, nepodnikneme žádné odvetné opatření. Během našeho vyšetřování podnikneme kroky (povolené zákonem), abychom udrželi informace související s nahlášením v utajení.

### *Chcete-li upozornit na problém nebo sepsat zprávu, jsou vám k dispozici:*

- Váš nadřízený pracovník nebo pracovník personálního oddělení
- Váš firemní právník v právním oddělení
- Yvette VanRiper, naše ředitelka etiky
- Ken Cole, náš generální rada
- Naše horká linka etiky, která nabízí možnost utajeného nahlášení. Přejděte na web www.stand4ethics.com, nebo volejte telefonní čísla zveřejněná na vašem pracovišti

### *Vaše odpovědnost jako nadřízeného pracovníka*

Pokud jste nadřízeným pracovníkem, jste odpovědní za vytvoření pozitivní kultury na pracovišti, která podporuje a prokazuje etické vedení a respekt vůči ostatním. Patří sem:

- Podpora otevřené komunikace o záležitostech etiky a dodržování pravidel
- Podpora zaměstnanců, kteří poukáží na problém
- Uchování všech oznámených problémů v utajení
- Zajištění, že neproběhne žádná odplata proti žádné osobě, která upozorní na problém. Proti každé osobě, která se bude snažit o odplatu, bude zahájeno disciplinární řízení, které může skončit možným ukončením pracovního poměru
- Zajištění, aby problémy byly řádně a důkladně vyšetřeny

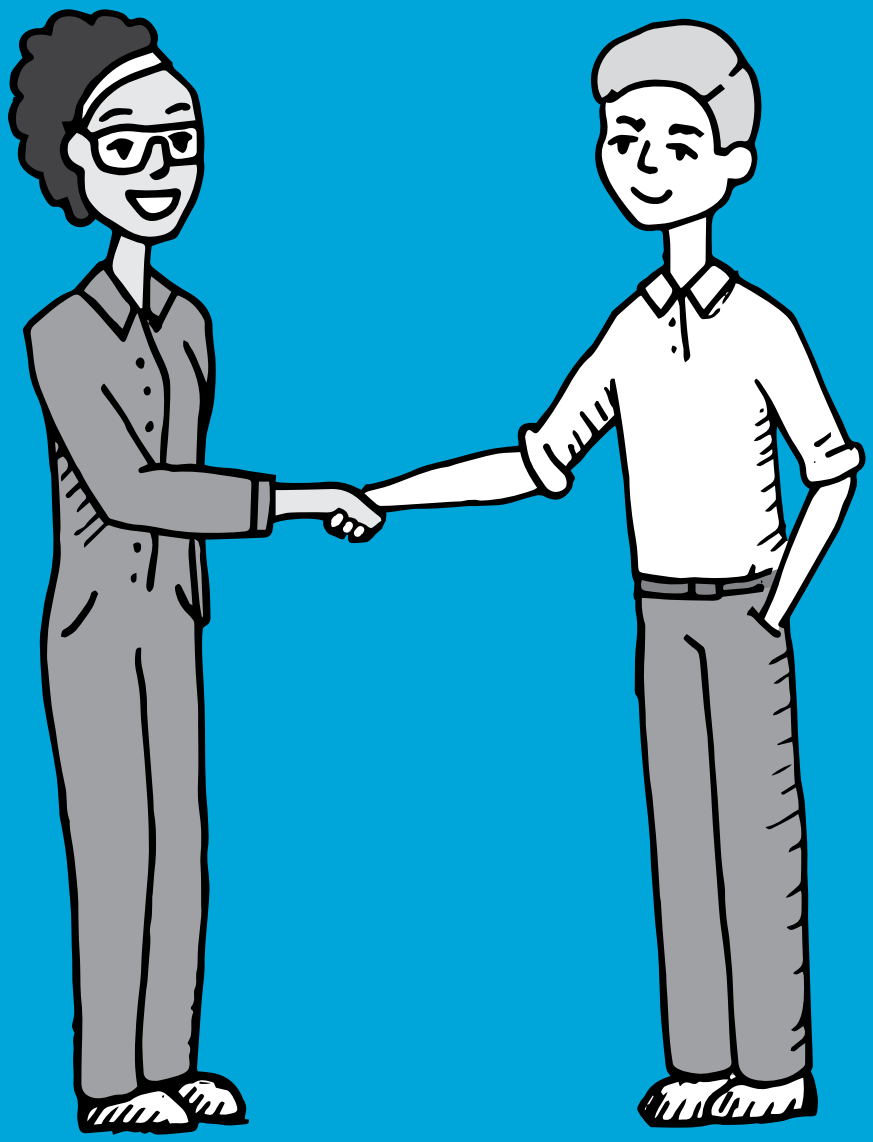
# Otázka & Odpověď

**Otázka:** Kdy bych měl poukázat na problém nebo sepsat zprávu?

**Odpověď:** V následujících případech byste se měli odhodlat promluvit:

- Domníváte se, že došlo k porušení tohoto kodexu nebo zákona
- Máte obavy o obchodní situaci
- Máte obavy, že něco v práci nevypadá dobře nebo se vám nezdá

# Když začínáme s etikou...
# jednáme s ostatními
# s **RESPEKTEM**



# Respekt v práci

Základem výhod naší společnosti jsou lidé. Respektujeme jednotlivce, podporujeme vlastní povědomí a zaměřujeme se na nepřetržitý rozvoj. Chceme vybudovat vysoce výkonné týmy, které si cení týmové spolupráce a důvěry, jsou otevřené a nestranné a přístupné různým názorům.

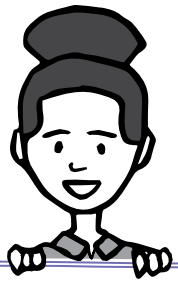
## Začíná to u vás...

- Jednejte s každým, s kým pracujete, férově a s respektem.
- Mějte pozitivní záměry a věřte, že existuje sdílená touha po dosažení nejlepších výsledků společnosti.
- Nezastrašujte a neobtěžujte ostatní na pracovišti. Seznamte se s typy chování, které naše zásady zakazují, a vždy jednejte odpovídajícím způsobem.

### *Začíná to znalostmi: Obtěžování*

Chceme udržovat produktivní pracovní prostředí, kde nedochází k obtěžování nebo rušivým činnostem. V práci je zakázáno následující:

- Nežádoucí fyzický kontakt nebo chování
- Obscénní poznámky, sexuální vtipy nebo odkazy nebo urážlivé osobní poznámky
- Ponižující, urážlivé, zastrašující nebo sexuálně naznačující poznámky, nebo zobrazování materiálu podobného typu



### *Je to vše o nás*

Máme všichni odpovědnost přispívat k vybudování pracoviště, kde nedochází k obtěžování. Je to naše společné úsilí.

Pokud vám něčí jednání bude nepříjemné, nebo pokud zjistíte, že je někdo jiný obtěžován, oznamte to. Všechna oznámení budou udržena v tajnosti a nikdo se vám nemůže pomstít za to, že v dobré víře na problém upozorníte.

**Prostudujte si tyto zásady a zdroje, kde naleznete další informace:**

- Zásady rovných příležitostí v zaměstnání
- Chcete-li najít další zásady týkající se vaší obchodní jednotky, obraťte se na personální oddělení

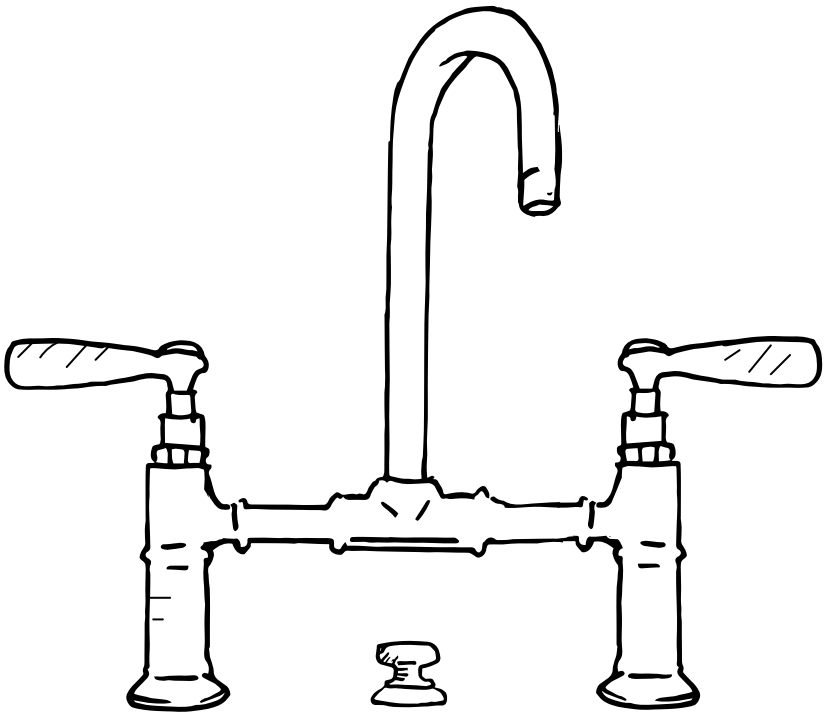
## Inkluze a sounáležitost

Spojení široké škály zkušeností, perspektiv, nápadů a přístupů posiluje naše týmy, zdokonaluje naše řešení a podporuje inovace. Přijetím prostředí inkluze, sounáležitosti a respektu jsme v pozici, kdy můžeme využít naše nejlepší nápady, sloužit našim spotřebitelům a zákazníkům a dosahovat dlouhodobého úspěchu napříč obchodními praktikami.

Jsme zaměstnavatel nabízející rovné příležitosti a rozhodování o uzavření zaměstnaneckého poměru je činěno pouze na základě zásluh.

### Začíná to u vás...

- Respektovat a využívat širokou škálu zkušeností, perspektiv, nápadů a přístupů k podpoře inkluze, nových způsobů učení, řešení problémů a inovací a k tomu, abychom se navzájem cítili vyslyšeni, podporováni a oceňováni.
- Zakládání rozhodnutí o zaměstnání na zásluhách, včetně kvalifikace, výkonu a schopnosti dané osoby uspět.



# Ochrana osobních údajů

Žijeme ve světě, kde pravidelně dochází k závažným únikům dat. Pokud k takovému úniku dojde zde, může vést k významným škodám na naší pověsti a také odpovědnosti. Existuje řada zákonů a předpisů, které chrání soukromí osob a jejich osobní údaje a zakazují neoprávněné užití osobních údajů. Protože naše společnost o jednotlivcích uchovává osobní údaje, včetně záznamů o zaměstnání, musíme zajistit, aby informace zůstaly utajené a nebyly nikomu zpřístupněny.

## Začíná to u vás...

- Přistupujte k osobním údajům jiných osob pouze v případě, že to potřebujete ke své práci.
- Nikdy nesdílejte osobní údaje o jednotlivcích, které znáte z práce, pokud k tomu nemáte oprávnění.
- Chraňte všechny osobní údaje ve svém držení. Nikdy neponechávejte soubory nebo zařízení obsahující osobní údaje bez dozoru, nebo na místě, kde je mohou vidět jiné osoby, které k tomu nemají oprávnění.
- Nahlaste ztrátu nebo odcizení osobních údajů ihned svému IT help desku.

**Prostudujte si tyto zásady a zdroje, kde naleznete další informace:**

- Interní zásady ochrany dat

### *Začíná to znalostmi: Osobní údaje*

Jednoduše řečeno představují osobní informace takové údaje, které umožňují určitého jednotlivce identifikovat.

Něčí jméno je jeho osobním údajem. Položky, jako je historie zaměstnání, adresa, věk nebo etnická příslušnost a kombinace informací (například fotografie osoby + profily na sociálních sítích), které umožňují identifikaci osoby, by měly být také považovány za osobní údaje.

Některé osobní údaje jsou považovány za citlivější a vyžadují ještě větší péči, jako jsou státem vydané průkazy totožnosti a číselné identifikátory (jako jsou čísla sociálního pojištění), informace o bankovních účtech, čísla bankovních karet, zdravotní informace a informace týkající se členství v odborech nebo politické a náboženské příslušnosti jednotlivce.

# Bezpečné pracovní prostředí

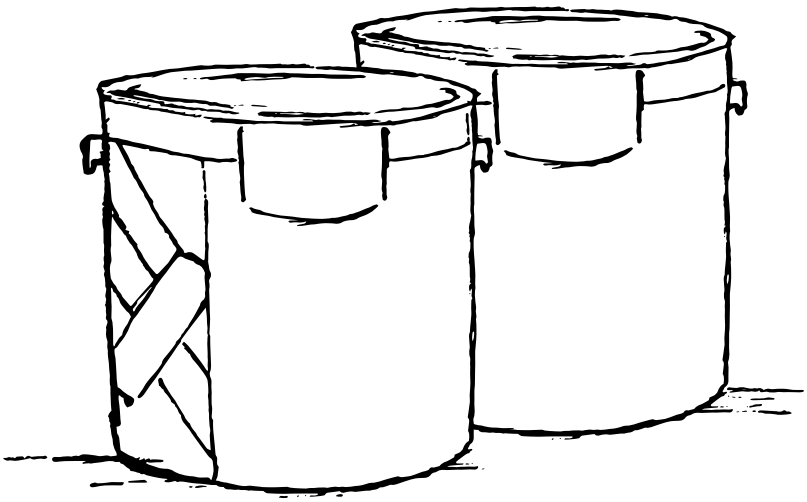
Udržení bezpečného pracoviště je správná věc a je to dobré pro podnikání. Závazek udržovat bezpečnost a ochranu zdraví, včetně předcházení násilí na pracovišti, nás chrání před nemocemi a zraněním, zkracuje čas, po který musíme být mimo práci, zvyšuje produktivitu a kvalitu a přispívá k celkové morálce.

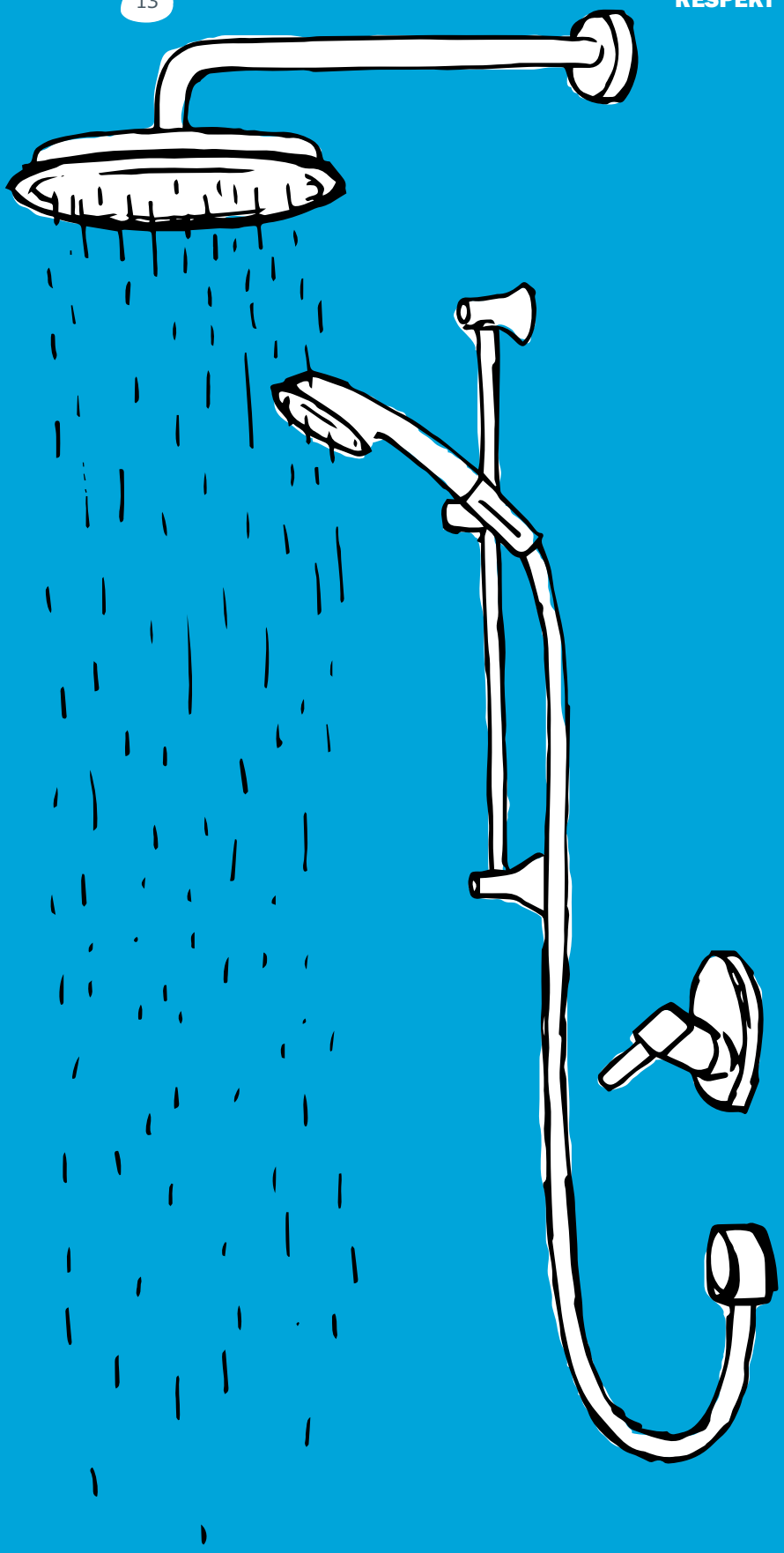
## Začíná to u vás...

- Převezměte osobní odpovědnost za ochranu zdraví a bezpečnosti sebe a ostatních osob při práci v souladu se všemi zdravotními a bezpečnostními požadavky.
- Oznamte jakékoli násilné hrozby, zastrašování nebo potenciální varovné známky násilí.
- Nepracujte pod vlivem alkoholu nebo omamných látek, které by mohly snížit vaši schopnost bezpečně vykonávat vaše zaměstnání.

**Prostudujte si tyto zásady a zdroje, kde naleznete další informace:**

- Personální oddělení vám poskytne zásady týkající se násilí, alkoholu a omamných látek na pracovišti, které platí pro vaši obchodní jednotku





# Když začínáme s etikou… jednáme s **INTEGRITOU** při veškerých obchodních jednáních

# Ochrana proti úplatkářství a proti korupci

Naše společnost je odhodlána podnikat eticky, zákonně a spravedlivě. Úplatkářství poškozuje společnosti, ohrožuje hospodářský rozvoj a narušuje důvěru ve vlády a jiné veřejné instituce. Je důležité, abychom dodržovali zákony proti úplatkářství a korupci, které platí všude tam, kde působíme. Chceme, aby si zákazníci vybrali na základě kvality, služeb, ceny a dalších konkurenčních faktorů – nikoliv proto, že jsme jim dali dary, udělali laskavost nebo poskytli jiné hodnotné věci.

*Začíná to znalostmi: Korupce*

Úplatek není jen zřejmou platbou hotovosti. Dary, zábava, cestování a dokonce i osobní laskavosti mohou být úplatky, pokud jsou dány s úmyslem někoho ovlivnit. Úplatky mohou být také malé částky (facilitační platby) vyplácené vládním úředníkům, aby urychlily věci nebo se jim ujaly zvláštní pozornosti.

## Začíná to u vás...

- Nikdy nenabízejte ani nepřijímejte úplatek nebo cokoli, co by jako úplatek mohlo být vnímáno.
- Úplně a přesně zaznamenejte a popište všechny finanční transakce. Neskrývejte peníze, které jste utratili, ani nezkreslujte důvod, proč jste je utratili.
- Uvědomte si, že jakákoli jednání s veřejnými či vládními úředníky často podléhají přísným zákonům o boji proti úplatkářství, včetně poskytování hodnotných věcí takovým úředníkům.
- Nikdy se nepokoušejte dělat nepřímo přes třetí stranu to, co máte zakázáno dělat přímo.
- Sledujte kroky třetích stran nebo obchodních partnerů, kteří jednají v našem zastoupení. Mohli bychom být odpovědní za jejich nesprávné chování.
- Finanční záznamy musí vždy přesně uvádět jakoukoli hodnotu poskytovanou přímo nebo nepřímo vládnímu úředníkovi.

**Prostudujte si tyto zásady a zdroje, kde naleznete další informace:**

- Zásady ochrany proti korupci při jednání s vládními a dalšími úředníky
- Zásady o střetech zájmů

# Otázka & Odpověď

**Otázka:** Slyšel jsem termín facilitační platba, ale nechápu zcela, co znamená? Můžete uvést příklad?

**Odpověď:** Facilitační platba je malá částka peněz vyplacená nižšímu vládnímu úředníkovi, která je předána k urychlení nějakého druhu běžné činnosti.

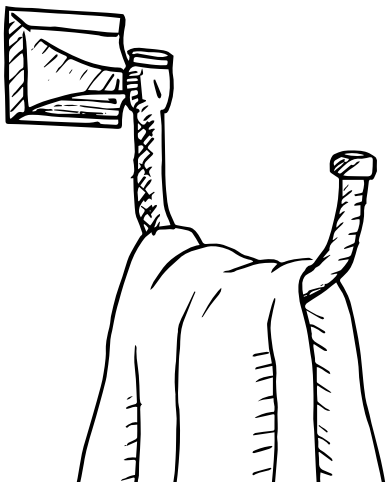
Například: Pokud celní agent uvedl, že by vaši žádost mohl za správnou cenu vyřídit rychleji, byla by to žádost o facilitační platbu. Naše jasná zásada tento typ plateb zakazuje.

### *Začíná to znalostmi: Zákony na ochranu hospodářské soutěže*

Vzhledem k rizikům v této oblasti je nejlepší se úplně vyhnout setkávání s konkurenty, neboť i příležitostné rozhovory mohou vést k vážným problémům.

Nezapomeňte:

- Buďte opatrní při jednání s konkurenty, což se může stát na schůzkách obchodních asociací, akcích pořádaných pro zákazníky nebo dodavateli, nebo při poskytování služeb společnému zákazníkovi.
- Nikdy nehovořte o ceně ani nesdílejte žádné jiné důvěrné nebo citlivé informace s konkurencí.
- Nikdy se nedohadujte s konkurentem na stanovení cen, rozdělení zákazníků nebo trhů, omezení výkonu nebo na prodejních nabídkách.
- Nikdy se nepodílejte na skupinovém bojkotu nebo koordinaci s cílem vytlačit konkurenty nebo dodavatele z trhu.
- Nikdy nepřistupujte na dohodu s jiným zaměstnavatelem, že si vzájemně nebudete přijímat zaměstnance nebo s nimi budete koordinovat váši mezd nebo výhod nabízených zaměstnancům.



## Protimonopolní zákony a férová soutěž

Chceme uspět díky silným stránkám našich výrobků, služeb, značek a lidí – nikoli prostřednictvím nespravedlivého nebo protisoutěžního jednání.

Protimonopolní zákony a zákony o hospodářské soutěži upravují, jak podnikáme, včetně toho, jak jednáme se svými konkurenty a zákazníky. Tyto zákony jsou navrženy tak, aby podporovaly dobré podmínky pro spotřebitele a zachovaly a podporovaly hospodářskou soutěž.

Naše společnost musí dodržovat zákony o ochraně hospodářské soutěže v USA a v dalších zemích, kde podniká. Za porušení těchto zákonů mohou nastat vážné důsledky, jako jsou vysoké pokuty a trestní sankce, včetně vězení.

### Začíná to u vás...

- Nikdy se nepokoušejte jednat o obchodech s konkurenty, zejména o cenách nebo o čemkoli, co by mohlo ovlivnit cenu.
- Neuzavírejte dohody s konkurenty. Vyvarujte se i neformálních „dohod“.
- Zjistěte, jak vhodně získávat a používat informace o konkurenci.
- Nikdy se nedohadujte se zákazníkem na ceně, za kterou by zákazník mohl naše výrobky přeprodávat.

### *Je to vše o nás*

Komunikujte v rámci podnikání správným způsobem. Nepřehánějte ani nepoužívejte jazyk, který by mohl vést k protikonkurenčnímu chování (například „ukrást zákazníky“ nebo „rozdrtit konkurenci“).

**Prostudujte si tyto zásady a zdroje, kde naleznete další informace:**

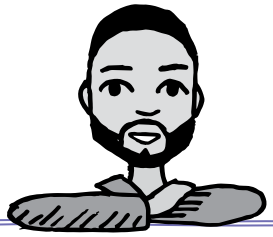
- Zásady dodržování protimonopolních zákonů
- Zásady dodržování zákonů na ochranu hospodářské soutěže v EU
- Směrnice pro zjišťování informací o konkurentech
- Praktický průvodce obchodní komunikací

# Otázka & Odpověď

**Otázka:** Včera jsem při návštěvě u zákazníka narazil na konkurenta, který se pokoušel zahájit diskusi o našich cenách. Odmítl jsem odpovědět a rychle jsem odešel – udělal jsem správnou věc?

**Odpověď:** Naší zásadou je, že nemluvíme o podnikání s konkurenty – rizika jsou jednoduše příliš vysoká – proto jste odchodem a odmítnutím se zapojit udělali správnou věc.

V případě, že je třeba provést další kroky, byste měli incident nahlásit. Úřady někdy po incidentu vyšetřují záležitosti týkající se zákona na ochranu hospodářské soutěže. Možná proto budeme muset zdokumentovat to, co se stalo, a také vaše odpovědi.



### *Je to vše o nás*

Pokud komunikujete se zákazníky a obchodními partnery, zjistěte, jakou firemní politiku mají v jejich společnosti a nenabízejte takové dárky, které by mohly porušovat jejich zásady.

**Prostudujte si tyto zásady a zdroje, kde naleznete další informace:**

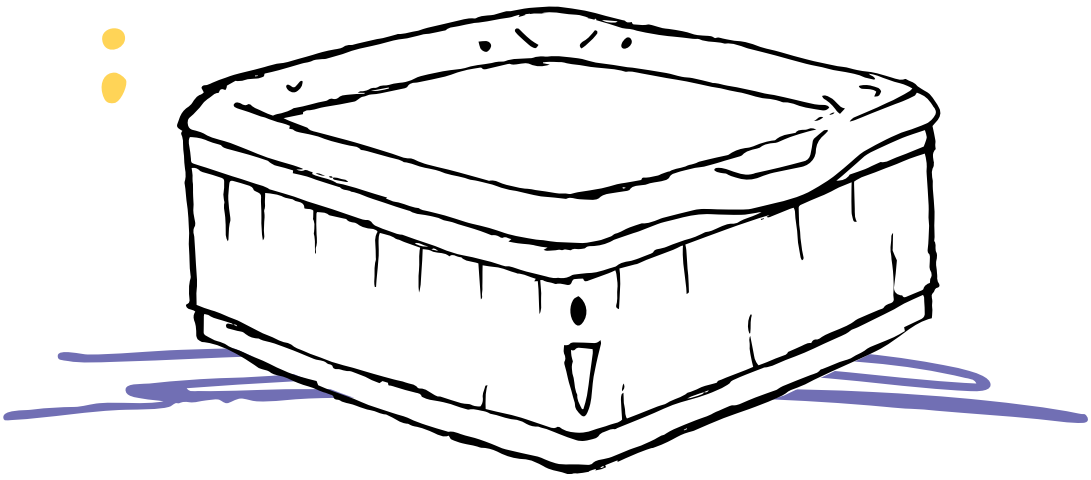
- Zásady o střetech zájmů

# Dary a zábava

Předávání dárků a zábavy může přispět k rozvoji dobré vůle v obchodních vztazích, ale vyžaduje to velmi dobrý úsudek a rozvahu v tom, jak se tyto dary mohou jevit ostatním. Dary a zábava představují riziko, pokud by mohly i jenom zdánlivě ovlivňovat obchodní rozhodnutí někoho jiného. Když dáváte nebo přijímáte dárky nebo zábavu, je dokonce i zdání vlivu nevhodné.

## Začíná to u vás...

- Buďte obeznámeni s omezeními společnosti a dodržujte je, kdykoli budete nabízet nebo přijímat dary, pozvání na jídlo nebo zábavu.
- Ujistěte se, že se zábava zahrnující zákazníky nebo jiné obchodní partnery, týká legitimní obchodní činnosti a nikdy není nadměrná.
- Pamatujte si, že i drobné dárky a zábava musí být ojedinělé a pro danou příležitost vhodné.
- Nikdy nedávejte ani nepřijímejte hotovost nebo něco, co lze použít jako hotovost, včetně dárkových certifikátů nebo dárkových karet.
- Pokud si nejste jisti, zda je dárek nebo jiná nabídka vhodná, požádejte o pokyny svého nadřízeného.



## Marketing a reklama

Naše společnost se zavázala, že bude ve svých marketingových a reklamních materiálech popisovat své produkty a služby pravdivě a přesně. Některá tvrzení například vyžadují před použitím jistou míru podpory. Musíme zajistit, abychom na trhu nabízeli a propagovali své výrobky způsobem jasným a spravedlivým pro naše zákazníky a spotřebitele a aby byly v souladu s platnými zákony.

**Prostudujte si tyto zásady a zdroje, kde naleznete další informace:**

- Zásady a pokyny ve vztahu k marketingu a reklamě
- Zásady schvalování třetích stran
- Pokyny a sada nástrojů pro práci se sociálními médii

### Začíná to u vás...

- Ujistěte se, že marketingové nebo reklamní materiály neobsahují falešná nebo zavádějící tvrzení.
- Shromážděte odůvodnění o výkonu nebo marketingových prohlášeních předtím, než je použijete, a uchovávejte veškeré příslušné dokumenty, aby byly v případě potřeby snadno dostupné.
- Postupujte podle pokynů popsaných v našich zásadách marketing a reklamy.

**Otázka:** Mohu porovnat náš produkt s produktem jiné společnosti v reklamě?

**Odpověď:** Možné to je, ale v této oblasti musíme být opatrní. Zatímco zákon povoluje srovnávací tvrzení, musíme tyto argumenty dokázat. Takže se dobře seznamte s požadavky na srovnávací tvrzení a dodržujte je. Nechte své materiály přezkoumat podle našich zásad marketing a reklamy.

**Otázka:** V USA již několik let promítáme řadu reklam, které jsou zcela schváleny. Pokud nic nezměním, musím je ještě nechat prověřit, pokud je budeme pouštět v jiné zemi?

**Odpověď:** Ano, jakoukoli navrhovanou reklamu byste měli předložit ke kontrole, pokud ji hodláte poprvé předvádět v nové zemi. Zákony se mohou v jednotlivých zemích lišit, takže reklamní kampaň, která je přijatelná v jedné zemi, v jiné zemi přijatelná být nemusí.

**Otázka:** Pracuji s externí agenturou na vytvoření marketingové kampaně, která zahrnuje soutěž. Potřebuji, aby materiály přezkoumalo naše právní oddělení?

**Odpověď:** Ano. Vytváříte-li materiály, které by zpravidla vyžadovaly přezkoumání podle našich zásad, jako jsou loterie nebo soutěže, budou muset projít procesem interní kontroly, který je popsaný v našich zásadách marketing a reklamy, a to i když jsou vytvořeny někým jiným. Jsme to my, kdo je odpovědný za daný materiál.

# Otázka & Odpověď

# Kontroly mezinárodního obchodu

Protože jsme globální společnost, závisí naše podnikání na dodržování předpisů, které platí, když produkty nebo informace překračují státní hranice. V našich mezinárodních komunikacích a transakcích je důležité věnovat pozornost všem obchodním kontrolám, včetně sankcí a embarg. Pokud nesplníme stanovená omezení, můžeme čelit závažným sankcím a pokutám.

## Začíná to u vás...

- Před přijetím nebo odesláním produktu získejte potřebné dovozní nebo vývozní licence.
- Příslušným celním orgánům poskytujte přesné a pravdivé informace o našich produktech nebo jiných položkách. Buďte upřímní ohledně země, ze které zboží pochází.
- Existují země a strany, s nimiž máme zakázáno obchodovat. Postupujte podle firemních procesů a zajistěte, že nebudete obchodovat se stranami, které podléhají omezením obchodu.
- Neúčastněte se ekonomických bojkotů zemí, které jsou přáteli USA. Pokud obdržíte žádost o bojkot, dokonce i nepřímo naznačenou, obraťte se na právní oddělení.

**Prostudujte si tyto zásady a zdroje a získejte další informace:**

- Zásady týkající se cel USA a dodržování obchodních zákonů
- Zásady a pokyny pro dodržování předpisů na kontrolu vývozu a související sankce

### *Je to vše o nás: Sankce*

Sankce nás omezují v podnikání s určitými zeměmi a jednotlivci. Tyto zákony jsou složité a neustále se mění.

Pokud vaše práce vyžaduje, abyste se angažovali v obchodování se zeměmi podléhajícími sankcím a obchodním embargům, věnujte velkou pozornost platným zásadám.

Mějte na paměti, že se to týká také nepřímého prodeje. Nikdy není například přijatelné pokoušet se vyřešit sankční zákony prodejem zákazníkovi v zemi, se kterou je obchodování povoleno, pokud víte, že tento zákazník posléze plánuje prodat zboží zákazníkovi v zemi, do které je to zakázáno.

# Politická aktivita a lobování

Každý z nás má právo účastnit se politické činnosti ve svém osobním čase s využitím svých vlastních zdrojů. Je však důležité, aby naše vlastní akce byly odděleny od našich úloh ve společnosti.

## Začíná to u vás...

- Nepoužívejte na podporu své osobní politické činnosti nebo kandidátů na politické funkce majetek společnosti, čas ani peníze.
- Nežádejte od spolupracovníků příspěvky na podporu politických věcí.
- Pokud mluvíte veřejně o politickém tématu, nikdy se nesnažte dělat dojem, že mluvíte jménem společnosti, pokud k tomu nemáte oprávnění.
- Neúčastněte se politické činnosti ani neposkytujte žádné příspěvky či platby jménem společnosti nebo z finančních prostředků společnosti, pokud k tomu nemáte oprávnění.

### *Začíná to znalostmi: Lobování*

Naše spolupráce s vládou, zejména s volenými představiteli, podléhá zákonům o lobbingu. Lobbing je jakákoli činnost, která se pokouší ovlivnit zákony, legislativu, předpisy, vládní politiky nebo pravidla.

Společnost může mít zákonnou povinnost registrovat nebo hlásit lobbistické aktivity společnosti, včetně činností zaměstnanců a externích poradců pro vztahy s vládou. Jste zodpovědní za to, že budete společnost informovat o jakémkoli lobbingu, který vy nebo poradci pracující pro vás podniknete jménem společnosti. Máte-li jakékoliv dotazy, informujte se u právního oddělení.

**Prostudujte si tyto zásady a zdroje, kde naleznete další informace:**

- Zásady pro politické příspěvky
- Zásady a postupy pro firemní výdaje a podporu politické činnosti
- Zásady a postupy týkající se sociálních otázek a působení navenek

**Otázka:** Pokud učiním osobní politický příspěvek, musím to ohlásit společnosti?

**Odpověď:** Ne, naše společnost nemusí vědět o běžných politických příspěvcích vaší osoby.

# Otázka & Odpověď

# Když začínáme s etikou...

prokazujeme **POCTIVOST** a **TRANSPARENTNOST** vždy když sdílíme informace

# Přesné záznamy a finanční integrita

Společnost z historického pohledu dlouho dělá správné věci. Zahrnuje to kompletní, přesné, poctivé a včasné hlášení jak finančních, tak nefinančních informací. Abychom mohli ochránit svou pověst, musíme splňovat tyto standardy při dokumentování všech aspektů našeho podnikání – od finančních transakcí až po testy výrobků a výkazy nákladů.

## Začíná to u vás...

- Spolupracujte při auditech a s nimi souvisejících činnostech, poskytujte informace podle našich zásad, postupů a platných zákonů nebo norem.
- Nikdy nefalšujte ani neuvádějte chybně informace, nebo je nezapisujte způsobem, který by byl záměrně zavádějící. Nikdy nijak neovlivňujte ani nepřesvědčujte někoho jiného k záznamu něčeho, co víte, že je nesprávné.
- Nahlaste chyby nebo nesprávnosti, jakmile se o nich dozvíte.
- Předávejte úplné a přesné výkazy výdajů a předávejte je včas.
- Poukažte na problémy ohledně shody produktů nebo jejich bezpečnosti.

### *Začíná to znalostmi: Finanční podvody*

Finanční podvody jsou pro naši společnost nebezpečné, ať už je to zpronevěra, někdo, kdo si účtuje osobní výdaje na firmu nebo zaznamenává fiktivní prodeje. To platí i v případě, že je to prováděno z domněle dobrého důvodu – například ve prospěch společnosti nebo zákazníka.

Pokud si myslíte, že by někdo mohl být podvodníkem, okamžitě to nahlaste.

**Prostudujte si tyto zásady a zdroje, kde naleznete další informace:**

- Zásady hlášení a vyšetřování podvodů
- Příručka zásad financování společnosti Masco
- Zásady pro zajištění shody produktů

### *Je to vše o nás*

Přesné záznamy nespadají pouze do odpovědnosti účetního týmu. Záznamy existují v každé oblasti našeho podnikání a my všichni máme svou roli v zajištění jejich přesnosti.

Nezapomeňte, že ostatní, včetně našeho vedení, se spoléhají na tyto informace o svých činnostech a rozhodnutích. Nejde jenom o to, co se stalo, ale také o plánování a prognózy podnikání.

Přesnost a včasnost jsou důležité. Včas musí být nahlášeny dobré i špatné výsledky. Dokonce i odložení zprávy může mít za následek příliš optimistický pohled na budoucnost.

*Začíná to znalostmi: Zveřejňování*

Nezapomeňte, že naše pokyny k ochraně důvěrných informací se vztahují také na veškeré informace, které zveřejňujete na sociálních médiích. Dále v tomto kodexu budou popsány podrobněji pokyny pro sociální média.

*Nejprve je třeba vědět: Důvěrné informace*

Důvěrné informace nejsou jen naše finanční informace a výsledky. Zahrnují také informace, které se týkají podnikání a obchodních strategií naší společnosti, našich produktů a našich vztahů se zákazníky a dodavateli. Příklady důvěrných informací zahrnují obchodní prognózy; informace o akvizicích a společných podnicích; výrobní procesy a marketingové plány; produktové plány, návrhy, vývoj, nápady a vynálezy, vzorce a technické informace; a údaje o zákaznících a dodavatelích, informace o nákladech a cenách, informace o dodavatelském řetězci a způsobech distribuce.

# Důvěrné informace a vlastnická práva

Naše vlastní práva jsou základem úspěchu naší společnosti. Očekáváme, že všichni zaměstnanci a třetí strany, které s námi spolupracují, budou zachovávat odpovídající míru utajení ve vztahu ke všem našim důvěrným informacím, a také budou zachovávat naše vlastnická práva.

## Začíná to u vás...

- Chraňte naše důvěrné informace a nezveřejňujte je, pokud k tomu nemáte svolení a příjemce nepodepsal nezbytné dohody o mlčenlivosti.
- Pokud provádíte výzkum nebo vývoj, ujistěte se, že jste zadokumentovali chráněné informace potřebné k ochraně našich práv k nim.
- Nepokoušejte se získat nevhodný přístup k jiným chráněným informacím a chraňte všechny důvěrné informace třetích stran, které vám byly poskytnuty.

**Prostudujte si tyto zásady a zdroje, kde naleznete další informace:**

- Zásady udržování obchodního tajemství

**Otázka:** Byl jsem požádán, abych pro konferenci napsal příspěvek z mého oboru. Dokument bude také použit jako článek pro časopis v mém oboru. Mohu to udělat?

**Odpověď:** Patrně ano, poraďte se ale s právním oddělením a oddělením komunikace. Příležitost bude potřeba prověřit a schválit ze strany odborníků naší společnosti. Ti přezkoumají dokument a článek, aby se ujistili, že nezahrnují žádné důvěrné informace nebo takové, které by mohla využít konkurence.

# Otázka & Odpověď

# Obchodování zasvěcených osob

Musíme chránit vnitřní informace a dodržovat zákony o obchodování zasvěcených osob. Je nezákonné koupit nebo prodávat akcie na základě vnitřních informací. Je rovněž nezákonné a proti zásadám společnosti sdílet informace nebo poskytnout „tip“ jiné osobě, která může na základě těchto informací obchodovat.

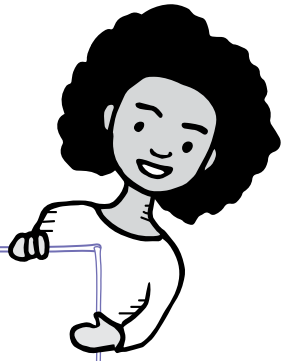
## Začíná to u vás...

- Nikdy neobchodujte s akciemi, pokud máte vnitřní informace, ať už se jedná o informace o naší společnosti nebo o některého z našich zákazníků, dodavatelů nebo obchodních partnerů.
- Nikdy neposkytujte důvěrné informace jiné osobě, aby mohli obchodovat na základě těchto informací.
- Chraňte všechny důvěrné informace, které by mohly být považovány za vnitřní informace.

### *Začíná to znalostmi: Vnitřní informace*

Můžete být seznámeni s věcnými, neveřejnými informacemi o naší společnosti, zákazníkovi nebo obchodním partnerovi. Pokud tyto informace mohou ovlivnit cenu našich akcií a dosud nejsou k dispozici veřejnosti, považují se za vnitřní informace.

Obchodování nebo tipování na základě vnitřních informací může vést k trestnímu stíhání vás osobně nebo naší společnosti.



**Prostudujte si tyto zásady a zdroje, kde naleznete další informace:**

- Zásady proti obchodování na základě vnitřních informací

### *Je to vše o nás*

Uvědomte si, že omezení obchodování zasvěcených osob se nevztahují pouze na zaměstnance naší společnosti – platí také pro členy našich rodin.

*Začíná to znalostmi: Předpisy FD*

Jako veřejná společnost je společnost Masco povinna dodržovat nařízení ministerstva financí tím, že veřejně sděluje důležité obchodní a finanční informace. Zabrání se tak tomu, aby se určitým investorům nebo odborníkům na trhu poskytovala neoprávněná výhoda.

Aby se zabránilo porušení nařízení ministerstva financí, mohou o společnosti Masco, jakýchkoli partnerských nebo zákaznických společnostech či dodavatelích, s analytiky jednat pouze konkrétní osoby.

Pokud obdržíte telefonáty nebo e-maily od kohokoli z investiční komunity, včetně analytiků, měli byste předat volajícího / e-mail oddělení pro vztahy s investory.

Pokud vaše práce spočívá v komunikaci s odborníky na trhu nebo jinými osobami, které drží akcie nebo jiné cenné papíry, nebo je mohou kupovat či prodávat, musíte chápat, jak tato pravidla platí.

**Prostudujte si tyto zásady a zdroje, kde naleznete další informace:**

- Zásady a proces pro práci společnosti Masco s médii
- Pokyny pro práci se sociálními médii
- Praktický průvodce obchodní komunikací
- Zásady a postupy týkající se sociálních otázek a působení navenek

# Opatrná komunikace

Budeme budovat důvěru u našich zákazníků, akcionářů a obchodních partnerů prostřednictvím poctivé a transparentní komunikace. Informace, které sdílíme, mohou mít dopad na naši společnost nebo na širokou veřejnost. Proto to bereme velmi vážně. Abychom zajistili, že komunikujeme s veřejností přesně a důsledně a neposkytujeme nevhodné důvěrné informace, umožňují naše zásady komunikovat s veřejností v zastoupení společnosti pouze některým osobám.

## Začíná to u vás...

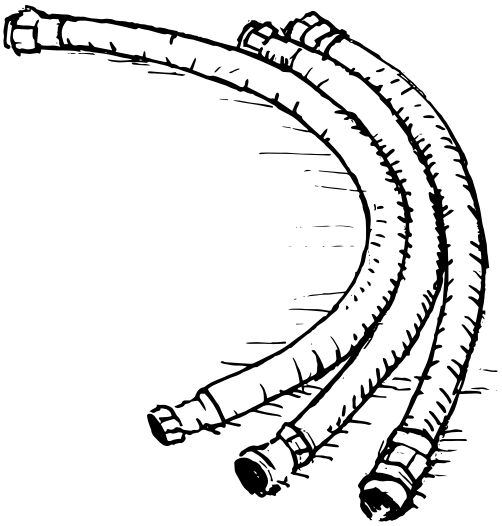
- Pokud vaše práce neumožňuje veřejně promlouvat o naší společnosti, nekomunikujte o naší společnosti s veřejností, včetně investorů, novinářů, blogerů či zpravodajských médií.
- Pokud znáte nějaké důvěrné informace o naší společnosti, zejména informace, které by mohly ovlivnit naši cenu akcií, nesdílejte je. Jako veřejná společnost máme zákonnou povinnost sdělovat takové informace veřejnosti najednou a nikoliv selektivně.
- Nekomunikujte se společnostmi, které vyhledávají informace z průmyslu nebo provádějí výzkum v oboru.
- Domníváte-li se, že důvěrné informace o společnosti byly zveřejněny neúmyslně, měli byste incident hlásit.
- Nikdy nečiňte prohlášení jménem naší společnosti týkající se sociálních nebo veřejných politických otázek, pokud k tomu nejste oprávněni a prohlášení nebylo schváleno v rámci našeho procesu kontroly prohlášení.

*Je to vše o nás: Poskytování referencí nebo svědectví*

Je naší zásadou, že neposkytujeme svědectví o naší práci s třetími stranami, ani třetím stranám nepovolujeme, aby naše logo používaly k propagaci svého podnikání.

I když dovolujeme prodejcům konstatovat, že jsme jejich klientem, neposkytujeme jiné odkazy než potvrzení této skutečnosti.

# Správa záznamů



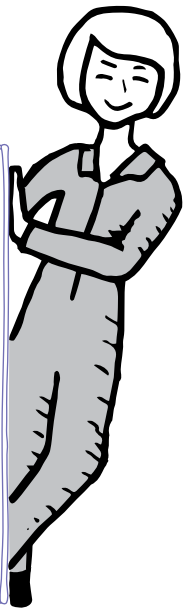
Dobrá správa záznamů byla vždy důležitá, ale tento úkol se stal mnohem složitějším s nárůstem technologií, které dokáží kliknutím na tlačítko ukládat, duplikovat nebo sdílet obrovské množství informací. Abychom tuto složitost zvládli a snížili rizika pro nás z toho vyplývající, poskytují postupy uchovávání záznamů v naší společnosti návod, jak vytvářet záznamy, jak dlouho je uchovávat a kdy mohou být bezpečně vyřazeny.

## Začíná to u vás...

- Porozumějte, ochraně dat společnosti a dodržujte naše zásady pro vytváření, správu, sdílení a likvidaci informace.
- Uchovávejte všechny záznamy tak dlouho, jak to vyžadují zásady pro uchovávání záznamů, ale pouze tak dlouho, jak to vyžadují platné právní závazky.
- Zabezpečte veškeré důvěrné informace v dokumentech, s nimiž pracujete, a uvědomte si, že je nutné je ukládat a likvidovat bezpečně tak, aby byly informace chráněny.

**Prostudujte si tyto zásady a zdroje, kde naleznete další informace:**

- Zásady udržování záznamů



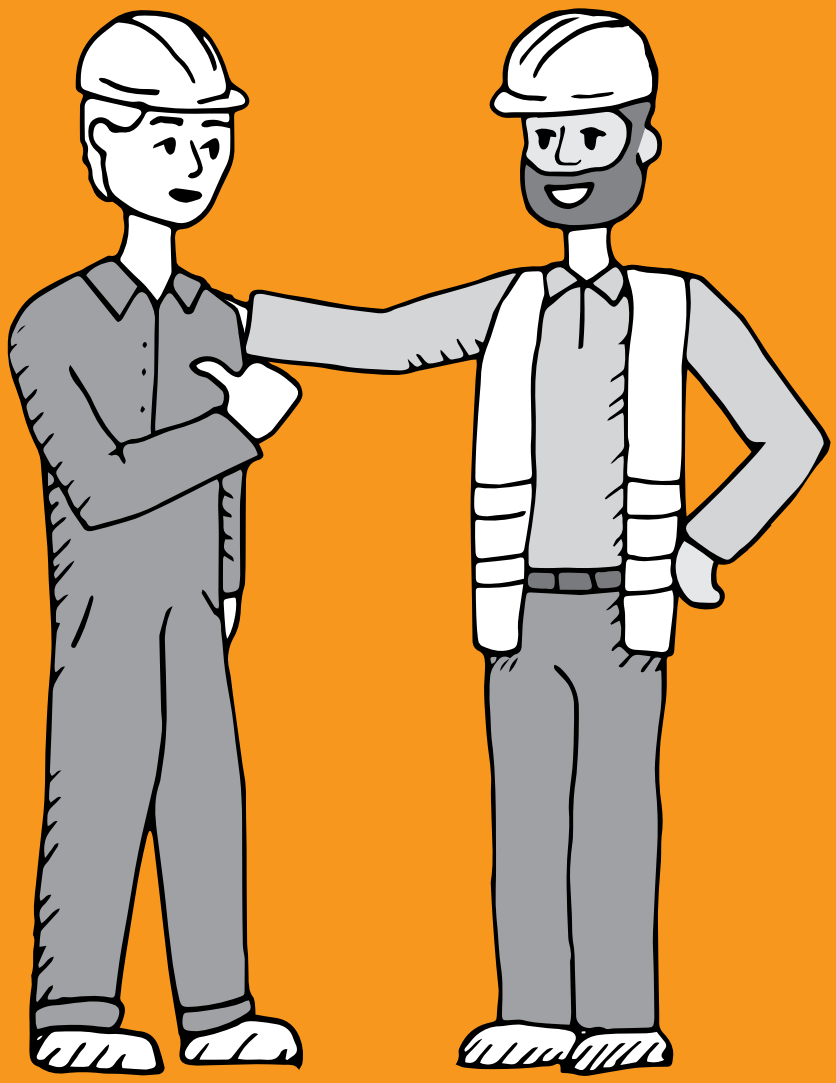
### *Je to vše o nás: Právní řízení*

Mohou se vyskytnout případy, kdy právní oddělení zašle oznámení, které vám nařídí uchovávat určité záznamy. To se může stát, pokud probíhá vyšetřování nebo soudní řízení.

Pokud obdržíte od právního oddělení upozornění o právním řízení, toto upozornění má prioritu před zásadami uchovávání záznamů, dokud nebude platnost oznámení zrušena. Ujistěte se, že princip oznámení dodržujete a pokud ohledně dodržování toho máte jakékoliv dotazy, vyhledejte další radu.

Když začínáme s etikou...

přijímáme **ODPOVĚDNOST** za své jednání, které ovlivňuje naši společnost, naše zákazníky a místní komunity



# Konflikty zájmů

Jsme všichni zodpovědní za to, že jednáme v nejlepším zájmu naší společnosti. Střet zájmů nastane, když dojde ke střetu osobních zájmů jednotlivce, dokonce i zdánlivě, se zájmy naší společnosti.

Střet zájmů může být škodlivý pro naši společnost, protože nám říká, že něco není správně. Zabránění střetu zájmů je důležitou součástí toho, jak získáváme a uchováváme si důvěru zákazníků, investorů a veřejnosti, stejně jako mezi sebou.

## Začíná to u vás...

- Zveřejnit všechny zájmy nebo vztahy, u kterých jste ve střetu, nebo by se mohly jevit v rozporu s nejlepšími zájmy naší společnosti nebo s vaší schopností činit objektivní obchodní rozhodnutí.
- Neorganizujte transakci společnosti způsobem, který osobně prospěje vám nebo někomu jinému – například tím, že byste požadovali od dodavatele něco jako podmínku podnikání s naší společností.
- Neakceptujte dar, který by mohl ohrozit vaši schopnost udržet si nestrannost.
- Nikdy nepoužívejte majetek nebo informace společnosti k osobnímu zisku.

**Prostudujte si tyto zásady a zdroje, kde naleznete další informace:**

- Zásady o střetech zájmů
- Formulář pro zveřejnění střetu zájmů

**Otázka:** Naše společnost hledá nového dodavatele určitého produktu, který potřebujeme. Moje kamarádka ze střední školy vlastní společnost, která tento produkt prodává. Mohu doporučit, abychom využili její společnost?

**Odpověď:** Ano, můžete vzájemně propojit naši společnost a svou kamarádku, ale protože se může jednat o střet zájmů, měli byste také informovat o tomto vztahu pracovníka lidských zdrojů. Dále nemůžete být zapojeni do rozhodovacího procesu o tom, koho by společnost měla použít jako dodavatele.

# Otázka & Odpověď

# Majetek společnosti

Náš úspěch závisí na klíčovém vlastnictví společnosti, které zahrnuje duševní vlastnictví, jiná zásadní informační aktiva, jako jsou počítače, data a další IT zdroje a hmotný majetek společnosti. Pokud používáme tento majetek, nebo jakýkoli jiný majetek společnosti, musíme to dělat správně a způsobem, který jej chrání před krádeží, zneužitím, poškozením nebo plýtváním.

*Začíná to znalostmi: Zabezpečení majetku společnosti*

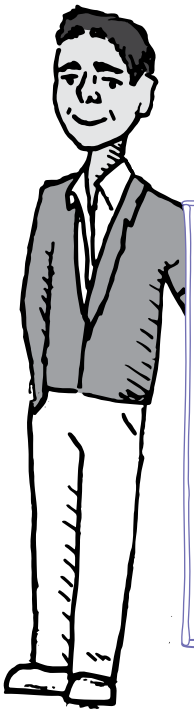
Udělejte, co je nutné, abyste pomohli udržet naše budovy a zařízení v bezpečí. Nenechávejte například neoprávněné osoby, aby vstupovaly do zabezpečené budovy a zajistěte, aby všichni návštěvníci byli řádně doprovázeni.

## Začíná to u vás...

- Uvědomte si, kdy pracujete s patenty společnosti, obchodními tajemstvími či jiným duševním vlastnictvím naší společnosti a používejte vhodné prostředky k jejich ochraně.
- Chraňte zařízení vydaná společností před krádeží, ztrátou nebo neoprávněným přístupem. Nenechávejte notebooky nebo telefony bez dozoru nebo odemčené na veřejných místech, včetně kanceláře, sdílených osobních prostorách a ve vašem vozidle.
- Použijte veškerý majetek společnosti k firemnímu podnikání a nikoli pro svůj osobní užitek.

**Prostudujte si tyto zásady a zdroje, kde naleznete další informace:**

- Zásady udržování obchodního tajemství
- Zásady pro zabezpečení informací



*Je to vše o nás*

„Obchodní tajemství“ zahrnuje materiál (například software, výkresy nebo obchodní techniky), který je veřejnosti obecně neznámý a který dává jeho majiteli konkurenční výhodu.

Zaměstnanci, kteří mají přístup k obchodním tajemstvím společnosti nebo některé třetí strany, se kterými pracujeme, musí tato obchodní tajemství po celou dobu chránit.

# Sociální média

Zodpovědně používaná sociální média mohou pozitivně ovlivnit představu veřejnosti o naší společnosti, našich produktech a službách. Musíme však dodržovat své zásady a stanovit zřetelné hranice mezi naší osobní potřebou a naší prací pro společnost.

## Začíná to u vás...

- Nesdílejte důvěrné obchodní strategie společnosti nebo informace na sociálních médiích.
- Nemluvte jménem naší společnosti na sociálních médiích, pokud to vaše práce výslovně nevyžaduje a nemáte k tomu oprávnění.
- Pokud mluvíte jménem naší společnosti nebo o jakýchkoli produktech a službách nabízených jakoukoli firmou Masco, vždy informujte, že jste zaměstnanec společnosti.

### *Začíná to znalostmi: Sociální média*

Akce, které jsou vhodné v našem osobním životě – jako například „setkání se“ v restauraci nebo na letišti – mohou způsobit problémy, když se provádí v souvislosti s prací.

Pokud například cestujete na utajenou firemní schůzku, jednoduchá kontrola může odhalit vaši polohu – a inteligentní internetový slídil by mohl zjistit důvod vaší cesty.

**Prostudujte si tyto zásady a zdroje, kde naleznete další informace:**

- Pokyny pro práci se sociálními médii
- Zásady a postupy týkající se sociálních otázek a působení navenek

# Otázka & Odpověď

**Otázka:** Mohu vytvořit stránku na sociální síti věnovanou mé obchodní jednotce a pozvat své kolegy, aby se připojili?

**Odpověď:** Nejlepší je, abyste se vyhnuli míchání svých osobních sociálních médií a značek naší společnosti, i když to děláte z opravdového zájmu a nadšení. Jedná se o složitou oblast, která může mít nezamýšlené důsledky. Protože jste zaměstnancem, může být taková stránka považována za oficiální propagaci společnosti. V takovém případě by případná prohlášení, která jste učinili o naší společnosti nebo jejích produktech, mohla podléhat ustanovením zákonů o reklamě.

## Péče o komunitu a životní prostředí

Být dobrou společensky odpovědnou firmou je nedílnou součástí kultury naší společnosti. Zaměřujeme se na zlepšování kvality života lidí vývojem inovativních a udržitelných produktů, kterým zákazníci důvěřují, a podnikání způsobem, který bere ohled na náš dopad na životní prostředí. Kromě toho se snažíme aktivně podporovat sociální, ekonomický a kulturní růst komunit, kde žijeme, pracujeme a podnikáme prostřednictvím peněžních a produktových darů a dobrovolnických závazků.

### Začíná to u vás...

- Kdykoli budete moci, zapojte se do iniciativ komunitních služeb sponzorovaných společností.
- Dodržujte zásady a iniciativy společnosti týkající se ochrany, recyklování a správného řízení položek, které by mohly být škodlivé pro životní prostředí.

# Otázka & Odpověď

**Otázka:** Má naše společnost programy na podporu dobrovolnické práce, kterou budu iniciovat já?

**Odpověď:** Ano, v USA máme programy na podporu prostřednictvím darovaného času i peněz. Pokud například darujete peníze způsobilé neziskové organizaci, máme program Matching Gifts. Pokud věnujete svůj čas prostřednictvím dobrovolnické práce, můžete být nominováni kolegou na naši čtvrtletní cenu Masco Cares Volunteer Award, která oceňuje zaměstnance, kteří dělají něco navíc, aby sloužili svým komunitám.

Pro více informací o našich programech Matching Gifts a Volunteer Award navštivte naše stránky Masco Cares nebo kontaktujte oddělení lidských zdrojů.

# Spojování

Máme pevně zavedenou kulturu integrity a my všichni musíme převzít zodpovědnost za zachování pověsti společnosti s ohledem na etiku. Nezapomeňte se podívat do tohoto kodexu a prostudovat si naše zásady, pokud máte otázky ohledně toho, zda je něco správné nebo co naše zásady umožňují.

## Pokud máte nějakou otázku nebo obavu, sdělte je!

Bereme dodržování pravidel kodexu velmi vážně.

Pokud se dozvíme o porušení etiky, i jenom potencionální, ihned začneme danou záležitost vyšetřovat a budeme se snažit ji co nejrychleji vyřešit.

Proti nikomu, kdo v dobré víře nahlásí porušení kodexu nebo jiné nezákonné nebo neetické chování, nepodnikneme žádné odvetné opatření. Během našeho vyšetřování podnikneme kroky (povolené zákonem), abychom udrželi informace související s nahlášením v utajení.

## Jak mohu poukázat na problém nebo sepsat zprávu?

Poukázat na problémy můžete několika různými způsoby:

- Projednáním situace s nadřízeným nebo pracovníkem personálního oddělení.
- Kontaktováním právního zástupce v právním oddělení.
- Kontaktujte Yvette VanRiper, naši ředitelku pro etiku, nebo našeho generálního radu Ken Cole.
- Použijte naši horkou linku etiky, abyste důvěrně informovali o všech možných problémech.

  Horká linka je spravována třetí stranou a je přístupná online 24 hodin denně, sedm dní v týdnu, na webu www.stand4ethics.com nebo na telefonním čísle zveřejněném na vašem pracovišti. Můžete anonymně podat hlášení tam, kde to zákon dovoluje.

*Vedle zde uvedených zdrojů společnosti máte právo nahlásit některá porušení:*

- Komisi pro cenné papíry (SEC) nebo jakékoliv jiné federální, státní nebo místní vládní agentuře či komisi.
- Komisi pro rovné zaměstnání (EEOC) nebo státní nebo místní agentuře pro spravedlivé zaměstnávání. EEOC typicky přijímá stížnosti týkající se diskriminace nebo v případě podobných obvinění.

Nemáte žádnou povinnost informovat společnost dříve, než podáte zprávu vládní agentuře. Nic v našem kodexu nijak neomezuje vaše právo nahlásit porušení právních předpisů nebo poskytovat informace, které nejsou jinak chráněny před zveřejněním.

## Výjimky

- Jakékoliv výjimky z našeho Kodexu pro výkonné ředitele nebo vyšší finanční úředníky mohou být povoleny pouze představenstvem nebo naším kontrolním výborem.
- Jakékoli výjimky z našeho kodexu pro ostatní zaměstnance smí být povoleny pouze generálním radou naší společnosti nebo jím určenou osobou.

červenec 2025